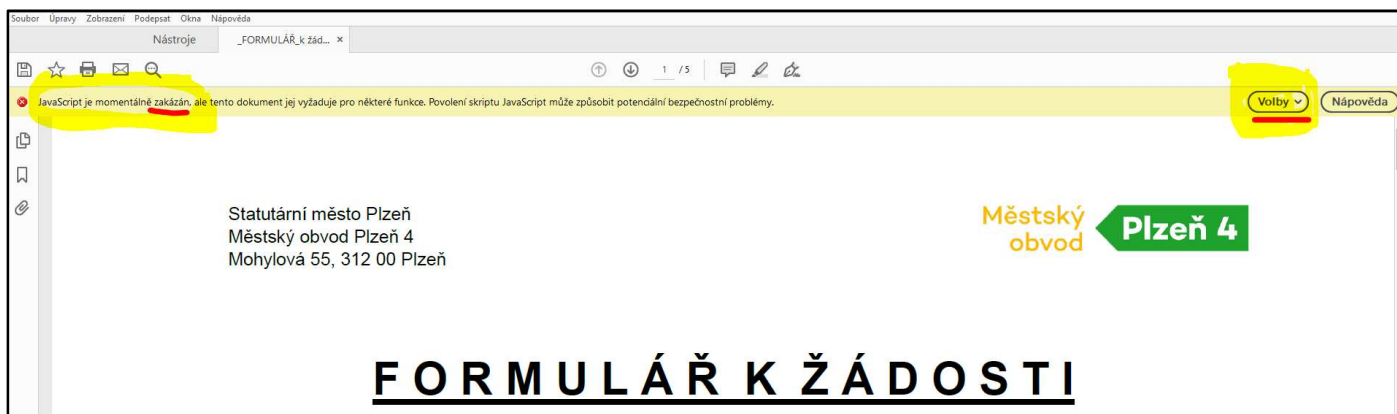


NÁVOD PRO SPRÁVNÉ FUNGOVÁNÍ FORMULÁŘE ŽÁDOSTI O DOTACI

Výňatek z [PRŮVODCE APLIKACÍ eDOTACE PRO ŽADATELE](#)

S formuláři pracujte takto:

- 1. krok:** Stáhněte si z příloh dotačního titulu všechny formuláře příloh potřebné pro podání žádosti a uložte na svém PC (Formulář žádosti, identifikace osob).
- 2. krok:** Doporučujeme pracovat s formuláři v aplikaci Adobe Acrobat Reader. Pokud aplikaci Adobe Acrobat Reader ve svém PC nemáte nainstalovanou, můžete si ji stáhnout na odkazu: <https://get.adobe.com/cz/reader/>. **Aplikace je zdarma a slouží pro práci se soubory .pdf.**
- 3. krok:** Při vyplňování formuláře se Vám může zobrazit hláška o povolení JavaScriptu. Ten je nutné povolit, aby Vaše práce s elektronickým formulářem byla úspěšná.



- 4. krok:** S formuláři žádosti **nedoporučujeme** pracovat v internetových prohlížečích. Mohou se objevit chyby v diakritice a automatickém sčítání, které je ve formuláři nastaveno. V případě využití prohlížečů může být tedy formulář nesprávně vyplněný, což může znamenat komplikace s příjmem žádosti.

- 5. krok:** Vyplněný formulář uložíte ve svém počítači. Následně ho přidáte v aplikaci eDotace v části žádosti Přílohy přes tlačítko **Přidat**, kde přes tlačítko Vybrat soubor vyhledáte soubor na svém PC a potom vyberete typ přílohy. Potvrzením tlačítka **Přidat** přílohu „nahrajete“ ke své žádosti.

- 6. krok:** stejným způsobem nahrajte ostatní přílohy k žádosti.

- 7. krok:** PŘED samotným PODÁNÍM ŽÁDOSTI (přes tlačítko **Podat žádost**) DŮKLADNĚ PŘEKONTROLUJTE SPRÁVNOST VYPLNĚNÝCH FORMULÁŘŮ.