ZÁVAZNÉ POKYNY A PODMÍNKY PRO ŽADATELE o dotace z rozpočtu statutárního města Plzně

JEN PRO INFORMACI

Obsah:

1 ÚČEL 3
2 PŮSOBNOST 3
3 ZKRATKY, POJMY 3
3.1 Zkratky 3
3.2 Pojmy 3
4 OBECNÁ ČÁST 5
4.1 Základní principy 5
4.2 Typy poskytovaných dotací 6
4.3 Závazná pravidla pro použití aplikace ED 6
4.4 Využití dotací/finančních podpor 6
4.5 Žadatelé o dotaci/finanční podporu 8
4.6 Žádosti o dotace/finanční podporu 9
4.7 Schvalování a poskytování dotací/finančních podpor 10
4.7.1 Schvalování 10
4.7.2 Poskytování 10
4.8 Podmínky čerpání finančních prostředků 11
4.8.1 Podmínky, které je příjemce při použití finančních prostředků z dotace povinen splnit 11
4.8.2 Podmínky související s účelem, na nějž byly finanční prostředky z dotace poskytnuty, které je příjemce povinen dodržet 13
4.9 Vyúčtování dotací 16
4.10 Kontrola 17
4.11 Ukončení smlouvy 17
5 ZVLÁŠTNÍ ČÁST 18
5.1 Odbor školství, mládeže a tělovýchovy MMP 18
5.2 Odbor památkové péče MMP 18
5.3 Odbor bezpečnosti a prevence kriminality MMP 19
5.4 Odbor sportu MMP 19
5.5 Odbor sociálních služeb MMP 19
5.6 Odbor životního prostředí MMP 19
6 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ 19

JEN PRO INFORMACI

1 ÚČEL

Tyto Pokyny vycházejí ze Zásad poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně a upravují postupy a povinnosti žadatele při procesu podávání žádostí, poskytování dotací, jejich čerpání, a to včetně kontroly jejich použití.

2 PŮSOBNOST

Tyto Pokyny jsou závazné pro žadatele o dotaci, resp. příjemce dotace/finanční podpory.

3 ZKRATKY, POJMY

3.1 Zkratky

ARES - Administrativní registr ekonomických subjektů - veřejně dostupný informační systém Ministerstva financí ČR, který umožňuje vyhledávání veřejných informací o ekonomických subjektech registrovaných v České republice

DP - dotační program ve smyslu § 10a a § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

ED - aplikace SMP eDotace pro potřeby podání žádosti o dotace žadatelem a evidenci záznamů o průběhu dotačního procesu

FŽP - Fond životního prostředí města Plzně

MMP - Magistrát města Plzně

MO - městský obvod

PO - vlastní příspěvková organizace

PRK - porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

RMO - Rada městského obvodu

RMP - Rada města Plzně

RS - Registr smluv - veřejně dostupný informační systém zřízený Ministerstvem vnitra ČR podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv)

SMP - statutární město Plzeň

ÚMO - úřad městského obvodu

ZMO - Zastupitelstvo městského obvodu

ZMP - Zastupitelstvo města Plzně

ZP - tyto Závazné pokyny a podmínky pro žadatele o dotace

3.2 Pojmy

Administrátor - odpovědný zaměstnanec MMP/MO oprávněný provádět záznamy v aplikaci ED

Dotace - peněžní prostředky poskytnuté SMP právnické nebo fyzické osobě na stanovený účel ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtu

Dotační portál města - webová adresa https://dotace.plzen.eu, na které jsou zpřístupněny informace o dotačních programech SMP, je prostředkem pro podávání žádostí a dále hlavním komunikačním prostředkem mezi žadatelem a poskytovatelem

Dotační program - tematicky (věcně), časově a finančně vymezený a ucelený soubor požadavků a podmínek pro poskytnutí dotace na projekt vyhlášený v souladu se zákonem 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

JEN PRO INFORMACI

Dotační tituly	- souhrn pravidel pro konkrétní dotovanou oblast dostupný z aplikace ED (zahrnuje DP, finanční podporu z FŽP, individuální žádosti apod.). Nezahrnuje poskytování darů.
Finanční podpora	- finanční prostředky poskytnuté z DP vlastní PO zřízené SMP, pokud to konkrétní DP umožňuje nebo z FŽP v souladu s jeho Statutem vlastní PO zřízené SMP nebo žadatelům vystupujícím a jednajícím pod IČO SMP. Nezahrnuje poskytování finančních prostředků z rozpočtu SMP formou daru.
Komise	- odvětvově příslušná komise rady, která má ve svém statutu zakotveno posuzování žádostí o dotace
Kontrolní řád	- zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole
Kontrolní řád MMP	- interní řídící dokumentace MMP (QS 82-01)
Můj účet	- jedinečná identifikace žadatele, sloužící žadateli/příjemci pro vstup do aplikace ED, aby žadatel/příjemce mohl ED užívat v plném rozsahu
Nařízení/GDPR	- Nařízení evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR - General Data Protection Regulation - obecné nařízení o ochraně osobních údajů)
Neprodleně	- nejdéle do pěti pracovních dnů
Odvětvový odbor MMP	- odbor MMP, z jehož rozpočtu je dotace/finanční podpora poskytována
Poskytovatel	- statutární město Plzeň na základě rozhodnutí příslušných kompetentních orgánů s celoměstskou působností/orgánů MO
Projekt	- pro potřeby tohoto předpisu se projektem rozumí konkrétně definovaná akce nebo činnost uskutečňovaná konkrétním žadatelem
Předkladatel	- odvětvový odbor MMP, resp. MO - správce rozpočtu, ze kterého je dotace/finanční podpora poskytována a který předkládá do příslušných orgánů s celoměstskou působností/orgánů MO návrh usnesení ve věci poskytnutí dotace/finanční podpory
Příjemce	- fyzická nebo právnická osoba, které je dotace/finanční podpora poskytovaná
Report SAP/BO	- výstup (dokument ve formátu .pdf) z aplikace SAP/BO, kterým zaměstnanec MMP/MO pověřený přístupem do celkové evidence odběratelů zjišťuje stav pohledávek SMP za žadatelem/příjemcem
Rozpočet MMP	- rozpočet orgánů s celoměstskou působností
Rozpočet MO	- rozpočet jednotlivých městských obvodů
Rozpočet MP	- rozpočet města Plzně jako celku (MMP a MO)
Webový portál města	- internetové stránky města Plzně www.plzen.eu
Zákon o finanční kontrole	- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů
Záznam	- údaje týkající se konkrétní dotace/finanční podpory ve struktuře uvedené v aplikaci ED
Zásady ZVZ	- Zásady pro zadávání veřejných zakázek schvalované ZMP - interní řídící dokumentace MMP (QS 74-01) https://qms.plzen.eu/identifikace/qs-74-01/229?backlink=ed329&org=mmp)
Žadatel	- fyzická nebo právnická osoba, která podává žádost o poskytnutí finančních prostředků
Žádost	- soubor všech požadovaných formulářů a povinných příloh, obsahově se vztahujících k projednávání dotace/finanční podpory (je vždy v digitální formě, podaná prostřednictvím aplikace ED). Žádost se skládá minimálně z automaticky vygenerovaného dokumentu z ED – „Generovaná žádost“ a žadatelem vložené přílohy „Formulář k žádosti“.

Zde použité zkratky a pojmy jsou platné pouze v rámci tohoto dokumentu, jeho příloh a aplikace ED.

JEN PRO INFORMACI

4 OBECNÁ ČÁST

Obecná část tohoto předpisu stanovuje a popisuje činnosti závazné pro žadatele o dotace/finanční podpory od statutárního města Plzeň.

4.1 Základní principy

1. Možnosti a podmínky získání dotace/finanční podpory od SMP jsou zveřejněny v aplikaci ED přístupné z dotačního portálu SMP (https://dotace.plzen.eu).

   Aplikace ED slouží jako informační místo o dotačních titulech, pro žadatele/příjemce slouží jako podací místo pro žádosti o dotaci/finanční podporu a dokumenty související s žádostí, resp. se schválenou dotací/finanční podporou, jsou zde aktualizovány veškeré informace o průběhu dotačního procesu a momentálním stavu podané žádosti. Dále tato aplikace slouží jako základní komunikační prostředek mezi poskytovatelem a příjemcem.

   Veškerá elektronická komunikace mezi poskytovatelem a žadatelem/příjemcem ve věci žádosti/dotace je realizována prostřednictvím aplikace ED (volba „Odeslat email“) – elektronická komunikace mimo aplikaci ED není akceptovatelná jako doručený/odeslaný dokument ve věci žádosti.

2. Poskytování dotací SMP a uzavírání smluv o poskytnutí dotace se řídí zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

   SMP je pro účely poskytování dotací z rozpočtu SMP správcem osobních údajů – žadatele, resp. příjemce, ve smyslu ustanovení článku 4 odst. 7 Nařízení evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) – dále také jen Nařízení.

   Zpracovávání osobních údajů je zákonné v souladu s čl. 6 odst. 1. písm. b), c) a e) Nařízení a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., zákon o zpracování osobních údajů.

   Osobní údaje získané od subjektu údajů či z veřejných zdrojů zůstávají důvěrné s ohledem na:
   - povinnost správce zachovávat mlčenlivost v souladu se Zákonem č. 312/2002 Sb., zákon o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, resp.
   - na zákonnou povinnost zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se kontrolující nebo přizvaná osoba dozvěděla v souvislosti s kontrolou nebo s úkony předcházejícími kontrole, upravenou zákonem č. 255/2012 Sb., kontrolní řád.

3. Dotace/finanční podpory jsou poskytovány na jednotlivé projekty za účelem podpory rozvoje aktivit zejména veřejně prospěšného charakteru.

4. Na poskytnutí dotace/finanční podpory není právní nárok.

5. O poskytnutí dotace/finanční podpory se rozhoduje na základě žádosti podané elektronicky prostřednictvím aplikace ED.

6. Dotace je poskytována na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace.

   Smlouva vždy obsahuje povinné náležitosti v souladu s ustanovením § 10a odst. 5-8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

   V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, je poskytovatel povinen zveřejnit veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci a její dodatky na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup. Poskytovatel tuto povinnost plní zároveň se zveřejněním smlouvy o poskytnutí dotace v RS v souladu zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění, a to podle vnitřní řídící dokumentace QS 63-09 Centrální evidence smluv. Z rozhodnutí orgánů poskytovatele je zveřejněna v RS každá smlouva o poskytnutí dotace.

7. Finanční podpora z DP vlastním PO zřízeným SMP se poskytuje na základě usnesení příslušných orgánů s celoměstskou působností/orgánů MO o schválení účelového příspěvku danému žadateli zpravidla schvalovaném spolu se souvisejícím rozpočtovým opatřením. Případné podmínky čerpání takové finanční podpory musí být specifikovány v rámci usnesení na poskytnutí takové finanční podpory. Smlouva s PO se neuzavírá.

JEN PRO INFORMACI

8. Každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků je porušením rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, se všemi právními důsledky s tím spojenými.
9. Zneužití dotace může být stíháno jako trestný čin dotačního podvodu podle § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, v platném znění.
10. Při posuzování, zda dotace je veřejnou podporou ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie, postupuje poskytovatel v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, v platném znění, a vnitřní řídící dokumentací QS 61-22 Veřejné podpory v prostředí města Plzně, v platném znění.
11. Pokud žadatel o **investiční dotaci žádá o finanční prostředky na realizaci zakázky, jejíž cena bez DPH přesahuje limit pro zadání veřejné zakázky z volné ruky ve smyslu bodu 5.4 Zásad pro ZVZ, a současně se jedná o zakázku, která je již ve fázi po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, tudíž žadatel není fakticky schopen splnit povinnost řídit se při výběru dodavatele Zásadami ZVZ tak, jak ukládá bod 5.8.1. odstavec 12 těchto Zásad**, **může být dotace poskytnuta maximálně ve výši 50 % skutečné ceny takové zakázky** (bez DPH). Do limitu 50 % se přitom započítávají všechny dotace z rozpočtu města, městských obvodů a příspěvkových organizací města poskytnutých na danou zakázku.
12. Připouští-li DP možnost poskytnutí investiční dotace na realizaci zakázky, která je již ve fázi po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je poskytovatel dotace povinen zapracovat podmínky dle předchozího odstavce do textu vyhlášení DP, resp. takto podmínit poskytnutí individuální investiční dotace v usnesení o poskytnutí dotace a uvést tuto podmínku ve smlouvě o poskytnutí dotace. V takovém případě nebude příjemce dotace zavázán k postupu dle Zásad ZVZ, neboť v takovém případě u něj nebude naplněn znak dotovaného zadavatele ve smyslu bodu 5.1 odst. 1 písm. d) Zásad pro ZVZ, kterým je financování zakázky z více než 50 % z rozpočtu města, městského obvodu nebo městské příspěvkové organizace.

4.2 Typy poskytovaných dotací

1. Dotace/finanční podpory poskytované SMP lze podle způsobu poskytování členit na:
   a) programové – dotace/finanční podpory poskytované v průběhu roku na základě požadavků předložených v rámci vyhlášených DP,
   b) individuální – jednorázové dotace, mimo vyhlášené DP ve zvláštních odůvodněných případech,
   c) na základě statutu účelového fondu SMP (FŽP) – podmínky použití finančních prostředků FŽP jsou vymezeny Statutem FŽP schváleném v ZMP (QS 61-10)
2. Dotace/finanční podpory poskytované SMP lze **podle druhu výdajů** členit na:
   a) neinvestiční dotace,
   b) investiční dotace.

4.3 Závazná pravidla pro použití aplikace ED

1. Podání žádosti o dotaci/finanční podporu a záznamy o průběhu dotačního procesu jsou realizovány výhradně prostřednictvím aplikace ED (vyjma žadatelů o finanční podporu z FŽP vystupujících a jednajících pod IČO SMP).
2. Žádost o dotaci/finanční podporu z DP nebo na základě statutu účelového fondu města (FŽP) podává prostřednictvím aplikace ED žadatel, který se v aplikaci zaregistruje a zřídí zde tzv. „Můj účet“.
3. V případě žádosti o individuální dotaci (bod 5.2.1 b)) předvyplňuje žádost vždy administrátor aplikace ED a předá ji žadateli, který je v ED zaregistrován a má zde zřízen tzv. „Můj účet“.
4. Záznamy v rámci aplikace ED slouží jako komunikační prostředek mezi SMP jako poskytovatelem dotace/finanční podpory a žadatelem, resp. příjemcem. Vybrané záznamy o žádostech a průběhu dotačního procesu jsou veřejně přístupné a jsou podkladem pro přehled dotací poskytnutých z rozpočtu SMP včetně údajů o jejich vyúčtování v rámci dokumentu Závěrečný účet města za příslušný kalendářní rok.

4.4 Využití dotací/finančních podpor

1. Dotaci/finanční podporu lze použít jen ke schválenému a smlouvou o poskytnutí dotace sjednanému účelu.

JEN PRO INFORMACI

2. **Neinvestiční dotaci/finanční podporu lze poskytnout** na:
prokazatelné náklady příjemce, které jsou nezbytné pro realizaci projektu, jejichž výše nepřesahuje výši obvyklou v daném místě a čase a které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními účetními doklady a uvedené v rozpočtu schválené žádosti.

   U spotřeby energií se za uznatelné náklady považují také poskytnuté zálohy a dohadné položky s tím, že výši skutečně spotřebovaných energií je příjemce povinen poskytovateli doložit neprodleně po obdržení ročního (konečného) vyúčtování od dodavatele energií.

   Je-li po konečném vyúčtování spotřeby energií rozdíl mezi příjemcem uhrazenými zálohami/dohadnou položkou a skutečnými náklady kladný (tzn. došlo k přeplatku) a zároveň příjemce uplatnil k úhradě z dotace částku vyšší, než jsou skutečné celkové náklady, je příjemce povinen část přeplatku (odpovídající rozdílu mezi náklady uplatněnými k úhradě z dotace na základě zálohových faktur/dohadných položek a skutečnými celkovými náklady) vrátit poskytovateli dotace dle pokynů odvětvového odboru.

3. **Neinvestiční dotaci/finanční podporu nelze poskytnout** na:

   - nespecifikované (nezpůsobilé) výdaje, tj. výdaje, které nelze účetně doložit;
   - náklady na reprezentaci (tj. na občerstvení, pohoštění, dary[1] a obdobná plnění);

     Darem a obdobným plněním se rozumí zejména: věci či finanční prostředky, ke kterým má darující vlastnické právo a které daruje obdarovanému bez nároku na protiplnění. Např. ocenění k různým jubileím, odměny poskytnuté účastníkům plošně za účast na projektu.

     Za dar a obdobné plnění se nepovažují ceny/odměny vítězům v rámci projektů, jejichž základním cílem je soutěž/výběr nejlepších účastníků).
   - nákup návykových látek – např. alkohol, tabák, nikotin, omamné a psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování (ve smyslu Zákona č. 65/2017 Sb., *zákon o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek)*;
   - odměny členů správních rad, dozorčích rad, statutárních a jiných orgánů právnických osob (vyjma statutárních zástupců obecně prospěšných společností a zapsaných ústavů založených SMP);
   - tvorbu kapitálového jmění;
   - odpisy majetku;
   - DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění;
   - přímé daně žadatele/příjemce (daň z příjmu žadatele/příjemce, daň z nemovitosti, daň z převodu nemovitosti, dědická a darovací daň, daň silniční apod.);
   - pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč);
   - ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.) – vyjma dotací na sociální službu (z dotace lze hradit příspěvek zaměstnavatele na stravné);
   - odměny vyplácené zaměstnancům příjemce, se kterými má příjemce uzavřenu pracovněprávní smlouvu na základě Zákoníku práce (pokud DP nebo usnesení kompetenčních orgánů ve věci poskytnutí dotace nestanoví jinak);

     Za **odměnu ve smyslu tohoto ustanovení** jsou považovány finanční prostředky vyplacené zaměstnanci na základě hodnocení kvality práce, výkonnosti zaměstnance - odměny, prémie, osobní ohodnocení apod.

[1] § 25 odst. 1 písm. t) Zákona o dani z příjmů podmiňuje předměty, které nejsou pro účely tohoto zákona považovány za dar.

JEN PRO INFORMACI

Toto ustanovení se nevztahuje na nárokové příplatky ke mzdě, které zaměstnanci náleží podle zákoníku práce (práce o víkendu, v noci, přesčas atd. – viz Zákoník práce).

- náhrady mzdy např. za dovolenou nebo svátek, a to v případě dotace na konkrétní projekt (včetně souboru jednotlivých samostatných projektů realizovaných v průběhu celého roku – např. celoroční cyklus přednášek, koncertů apod.),

  Toto ustanovení se netýká dotací na zajištění celoroční činnosti žadatele/příjemce (kontinuální celoroční aktivita žadatele/příjemce vykonávaná ve stálých prostorách, na jejíž realizaci se celoročně podílí konkrétní zaměstnanci - např. celoroční činnost neziskových organizací);
- náhrady mzdy volených zástupců příjemce;
- splátky půjček – včetně úroků, leasingové splátky, úhrady dluhů;
- výdaje sankčního charakteru (smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, manka a škody, finanční odvody příjemce apod.);
- odpisy nedobytných pohledávek;
- kursové ztráty;
- náklady hrazené mezi příjemcem a jeho smluvním partnerem formou vzájemného započtu pohledávek a závazků;
- činnost politických stran a hnutí;
- poskytnutí dotace jinému subjektu (vyjma nadací a nadačních fondů);
- zahraniční pracovní cesty (pokud to nevyžaduje charakter projektu);
- další výdaje, které zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud žadatel je poplatníkem daně z příjmů.

4. Pokud žadatel o **investiční dotaci** **žádá o finanční prostředky na realizaci zakázky, jejíž cena bez DPH přesahuje limit pro zadání veřejné zakázky z volné ruky ve smyslu bodu 5.4 Zásad ZVZ, a současně se jedná o zakázku, která je již ve fázi po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, tudíž žadatel není fakticky schopen splnit povinnost řídit se při výběru dodavatele Zásadami ZVZ tak, jak ukládá bod 4.8.1.12**, **může být dotace poskytnuta maximálně ve výši 50 % skutečné ceny takové zakázky** (bez DPH). Do limitu 50 % se přitom započítávají všechny dotace z rozpočtu města, městských obvodů a příspěvkových organizací města poskytnutých na danou zakázku.
5. Jednotlivé DP mohou účel použití dotace/finanční podpory blíže specifikovat a jejich znění je součástí konkrétního výtisku smlouvy o poskytnutí dotace určeného pro příjemce.
6. Dotace/finanční podpory z FŽP jsou poskytovány dle účelu a podmínek vymezených v rámci Statutu FŽP.

4.5 Žadatelé o dotaci/finanční podporu

Žadatelem mohou být fyzické a právnické osoby s trvalým bydlištěm nebo sídlem na území ČR, které se zaregistrují do aplikace ED jako uživatel, čímž získají tzv. „Můj účet“ a přihlašovací údaje do aplikace ED. Návod k používání aplikace ED je uveden na dotačním portálu města (https://dotace.plzen.eu).

Žadatelem v rámci DP může být i vlastní PO zřízená SMP, pokud to konkrétní DP umožňuje nebo v souladu se Statutem FŽP také žadatel vystupující a jednající pod IČO statutárního města Plzně (IČO 00075370).

Žadatelem z DP schváleného Radou města Plzně nesmí být žadatel vystupující a jednající pod IČO statutárního města Plzně (IČO 00075370).

Jednotlivé DP, příp. Statut FŽP mohou okruh žadatelů blíže specifikovat.

1. Žadatelem nemohou být subjekty, které:
   a) jsou politickou stranou nebo subjektem na politické strany napojeným,
   b) jsou předmětem řízení na vyhlášení konkurzu, likvidace, správy ze strany soudů, uspořádání s věřiteli nebo podobného postupu upraveného v celostátní legislativě nebo směrnicích,

JEN PRO INFORMACI

c) mají vůči SMP, jeho organizačním složkám a jeho příspěvkovým organizacím nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu nesplacené závazky po lhůtě splatnosti,

d) jsou se SMP nebo s jeho příspěvkovými organizacemi v soudním sporu vyjma soudních sporů za zrušení správních rozhodnutí vydaných v přenesené působnosti,

e) jsou předmětem řízení na vrácení předem poskytnuté dotace ze státního rozpočtu, nebo z rozpočtu územně samosprávného celku.

2. Žadatel odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádostech i poskytnutých dokladech.
3. Žadatel je povinen od okamžiku podání žádosti oznámit poskytovateli neprodleně každou změnu údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace/finanční podpory a skutečností majících vliv na její poskytnutí (zejména název organizace, číslo účtu, zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárních zástupců, sídla, u sociálních služeb změnu nebo zrušení registrace).
4. Žadatel je povinen zaznamenat změny svých údajů uvedených v aplikaci ED v části „Můj účet“ ihned po jejich vzniku tak, aby údaje uvedené v tomto identifikátoru žadatele byly vždy aktuálně platné.

   Žadatel bere na vědomí, že poskytovatel neodpovídá za nedoručení notifikací způsobených chybně nebo neaktuálně zadanými údaji ze strany žadatele, resp. za technické problémy na straně žadatele, které nedoručení notifikací z aplikace ED způsobily.
5. Žadatel/příjemce je povinen řídit se Závaznými pokyny a podmínkami pro žadatele o dotaci, podmínkami vyhlášenými DP a dalšími závaznými podmínkami poskytování dotací/finančních podpor zveřejněnými odvětvovými odbory MMP/MO na dotačním portálu, v případě schválení dotace také smlouvou o poskytnutí dotace.

4.6 Žádosti o dotace/finanční podporu

1. Žádosti podávají žadatelé výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace ED, uveřejněné na dotačním portálu města (https://dotace.plzen.eu).

   Pro vyplňování formulářů k žádosti a jejich správné funkcionality je doporučeno používat aplikaci Acrobat Reader verze 7.0 a vyšší.

   Aplikace ED podporuje pouze tyto formáty vkládaných dokumentů: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, JPEG.

   Předávání osobních údajů třetích stran SMP je žadatel/příjemce povinen ošetřit v souladu s Nařízením/GDPR.
2. V případě DP se žádost podává v termínech stanovených konkrétním DP.
3. Žádost musí být zpracována vždy v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Tato žádost musí obsahovat zákonné náležitosti a povinné přílohy.
4. Žadatel je dále povinen ke každé žádosti připojit:

   a) čestné prohlášení (je součástí žádosti v ED) v souladu s příslušným ustanovením obecně závazné vyhlášky statutárního města Plzně č. 8/2001, Statut města, v platném znění, tj. zejména, že žadatel má vyrovnané závazky vůči SMP a jeho organizacím,

   b) prohlášení (pokud není obsahem žádosti, např. v popisu nebo rozpočtu projektu) o všech zdrojích financování projektu, na který je dotace/finanční podpora požadována (je nutné uvádět všechny finanční prostředky, které již byly získané, i ty zdroje, o které má žadatel požádáno či má v úmyslu žádat)

   c) v případě, že žadatelem je právnická osoba, jsou povinnými přílohami žádosti i dokumenty:

      - identifikace osob (jednajících jménem žadatele a osob v nichž má žadatel podíl - vzor je většinou uveden jako příloha DP) a

      - úplný výpis z evidence skutečných majitelů právnické osoby (ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji) ve smyslu § 10a, bod 3, písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., který není starší 180 kalendářních dnů od data podání žádosti.

      Pokud žadatel nepodléhá povinnosti evidence skutečných majitelů podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění platném ke dni podání žádosti, pak vloží jako povinnou

JEN PRO INFORMACI

přílohu dokument z odkazu „https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik“ (dokument je zobrazen po stisknutí volby „Vytisknout seznam“), že „Zadaný předmět vyhledávání nepodléhá povinnosti evidovat skutečného majitele podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů“.

Kopii dokladu o zřízení bankovního účtu (kopii smlouvy nebo aktuální potvrzení o zřízení účtu) dokládá žadatel poskytovateli minimálně před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace.

Maximální kapacita jednoho vloženého souboru k žádosti je 20 MB. Pokud vkládané soubory překročí tuto kapacitu, žadatel se obrátí na administrátora a společně sjednají řešení problému.

5. Žádost musí být vyplněna v českém jazyce, úplně, obsahově i věcně správně, a to včetně požadovaných povinných příloh.

   Žadatel je povinen vkládat do aplikace ED výhradně dokumenty obsahující plnohodnotné informace, nikoliv pouze dokumenty s uvedením hypertextového odkazu na zdroj konkrétních požadovaných informací, odkaz na vzdálený přístup k plnohodnotnému dokumentu apod.

6. Podáním žádosti prostřednictvím aplikace ED (tlačítko „Podat žádost“) je tato zaevidována ve spisové službě SMP a je považována za podanou.

7. V případě zjištění pohledávky SMP za žadatelem, která je ke dni podání žádosti po lhůtě splatnosti, je taková žádost považována za chybovou, bude z dalšího dotačního řízení vyřazena a bude postupováno v souladu s odstavcem 8 tohoto bodu.

8. Pokud podaná žádost po termínu pro podávání žádostí nesplňuje podmínky DP, je neúplná, nesprávně vyplněná, s obsahově nebo formálně nesprávnými přílohami, bude tato skutečnost uvedena v písemném záznamu o veřejnosprávní předběžné kontrole žádosti provedené příslušným odvětvovým odborem MMP/MO s výsledkem kontroly „Se závadami“. Taková žádost bude z dalšího dotačního řízení vyřazena a bude vždy předložena do orgánů s celoměstskou působností, resp. MO, s doporučením „neschvaluje“, resp. „nesouhlasí“.

   Odvětvový odbor MMP/MO o vyřazení žádosti informuje žadatele prostřednictvím aplikace ED.

4.7 Schvalování a poskytování dotací/finančních podpor

4.7.1 Schvalování

1. Pro stanovení účelu čerpání dotace/finanční podpory je podkladem kompletní žádost o poskytnutí dotace/finanční podpory (včetně povinných příloh). V ní uvedené údaje jsou následně podkladem pro kontrolu plnění podmínek použití finančních prostředků či podmínek souvisejících s účelem, na nějž byly finanční prostředky poskytnuty a které je příjemce povinen dodržet.

   Pokud je schvalována finanční podpora vlastním PO, příp. žadatelům vystupujícím a jednajícím pod IČO SMP (IČO 00075370), uvede předkladatel konkrétní podmínky čerpání finančních prostředků do materiálu pro jednání o žádosti v orgánech s celoměstskou působností/MO.

2. Finanční prostředky určené na poskytování dotací/finančních podpor z DP se rozdělí mezi oprávněné žadatele podle kritérií, která jsou stanovena v DP.

   Rozdělování finančních prostředků z FŽP se řídí Statutem FŽP.

3. Odvětvový odbor MMP/MO prostřednictvím aplikace ED informuje žadatele o vyřízení žádosti poskytnutím či neposkytnutím dotace.

4.7.2 Poskytování

1. Schválená dotace je poskytována na základě smlouvy o poskytnutí dotace uzavřené mezi příjemcem a poskytovatelem.

   Příjemce bere na vědomí, že poskytovateli je zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, dána informační povinnost vůči veřejnosti, kdy je poskytovatel povinen zveřejnit veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci a její dodatky na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup, a souhlasí s tím, že:

JEN PRO INFORMACI

a) poskytovatel tuto povinnost plní zveřejněním smlouvy o poskytnutí dotace v RS, a to v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění, a podle vnitřní řídící dokumentace QS 63-09 Centrální evidence smluv,

b) z rozhodnutí orgánů poskytovatele je v RS zveřejněna každá smlouva o poskytnutí dotace.

2. Schválená finanční podpora je poskytována na základě usnesení o schválení účelového příspěvku, převodu nebo účelového navýšení výdajů příslušného rozpočtu a zpravidla také souvisejícího rozpočtového opatření.

3. Pokud žadatel/příjemce nepodepíše smlouvu o poskytnutí dotace nejdéle do 60 kalendářních dnů[2] (pokud DP nestanoví jinak nebo není stanoveno jinak přímo usnesením orgánů poskytovatele) od odeslání výzvy k podpisu smlouvy prostřednictvím e-mailové zprávy v aplikaci ED administrátorem nebo žadatel/příjemce odmítne smlouvu o poskytnutí dotace podepsat, usnesení o poskytnutí této dotace pozbývá vůči takovému žadateli/příjemci účinnost a žadatel/příjemce ztrácí nárok na poskytnutí dotace.

4. Vyplacení finančních prostředků, jejichž poskytnutí již bylo schváleno příslušnými orgány s celoměstskou působností/MO, se pozastavuje v případech, kdy:

   a) je poskytovatelem příjemci uložen odvod za PRK ve smyslu příslušných ustanovení zákona[3], který dosud nebyl splacen (vyřešen),

   b) jsou zjištěny nesplacené (nevyřešené) pohledávky SMP nebo jeho příspěvkových organizací za příjemcem, které jsou po lhůtě splatnosti.

   V uvedených případech je vyplacení dotace pozastaveno až do doby vyřešení nastalé situace (např. úhradou, dojednáním splátkového kalendáře, rozhodnutím orgánů města) a to takto:

   - v případě písm. a) tohoto bodu je pozastavena výplata části dotace rovnající se výši vyměřeného odvodu za PRK,
   - v případě písm. b) tohoto bodu je pozastavena výplata celé dosud nevyplacené dotace.

   O důvodech pozastavení příslušný odbor neprodleně prokazatelně informuje příjemce dotace prostřednictvím aplikace ED.

4.8 Podmínky čerpání finančních prostředků

Příjemce je povinen řídit se při použití finančních prostředků z dotace smlouvou o poskytnutí dotace, touto Přílohou č. 2 Zásad poskytování dotací z rozpočtu SMP – Závazné pokyny a podmínky pro žadatele o dotace, podmínkami vyhlášenými DP a dalšími závaznými podmínkami poskytování dotací zveřejněnými odvětvovými odbory MMP/MO v aplikaci ED. Příjemce finanční podpory je povinen řídit se usnesením příslušných orgánů s celoměstskou působností/MO.

4.8.1 Podmínky, které je příjemce při použití finančních prostředků z dotace povinen splnit[4]

Nesplnění podmínek podle tohoto článku je považováno za porušení závažných povinností ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, platném v období použití dotace.

1. Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní využití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty. Výdaj musí být přiměřený (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaložen v souladu s následujícími principy:
   - hospodárnosti – minimalizace výdajů při respektování cílů projektu nezbytných pro realizaci projektu,
   - účelnosti – přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu,
   - efektivnosti – maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu.

   Odvod za toto PRK se stanoví ve výši, v jaké k porušení rozpočtové kázně došlo.

[2] Lhůta počíná běžet následující den po odeslání výzvy a končí 61. den od odeslání (např. odeslání 31. 3.; první den lhůty je 1. 4., poslední den lhůty 30. 5. - smlouva může být podepsána příjemcem ještě 30. 5.)

[3] § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

[4] § 10a, odst. (5), písm. h) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění

JEN PRO INFORMACI

2. Dotace ani její část nesmí být poskytnuta jiným fyzickým ani právnickým osobám, pokud nepůjde o úhradu spojenou s realizací účelu dotace.

   Odvod za toto PRK se stanoví ve výši, v jaké k porušení rozpočtové kázně došlo.

3. Dotace nebo jakákoliv její část může být použita pouze na akce a činnosti politicky neutrální.

   Odvod za toto PRK se stanoví ve výši, v jaké k porušení rozpočtové kázně došlo.

4. Fakturace mezi subjekty ekonomicky spojenými musí být za ceny v místě a čase obvyklé s uvedením rozpisu prací a ceníku.

   Odvod za toto PRK se stanoví ve výši, v jaké k porušení rozpočtové kázně došlo.

5. Příjemce se zavazuje, že povede **evidenci o majetku, příjmech a výdajích, výnosech a nákladech souvisejících s dotovaným projektem** na zvláštních analytických účtech nebo na samostatném středisku či zakázce tak, aby bylo průkazné, zda konkrétní příjem a výdaj nebo výnos a náklad je či není vykazován na tento projekt.

   Příjemci, kteří vedou pouze daňovou evidenci, budou postupovat analogicky.

   Příjemci - fyzické osoby nepodnikající, kteří nemají povinnost vést účetnictví nebo daňovou evidenci, povedou souhrn výdajů a příjmů dotovaného projektu v samostatném přehledu jednotlivých položek.

   Odvod za toto PRK se stanoví ve výši, v jaké k porušení rozpočtové kázně došlo.

6. Náklady, resp. **výdaje uplatňované k úhradě z dotace** je příjemce povinen **vést ve svém účetnictví tak, aby bylo průkazné, že k jejich úhradě byla použita dotace od SMP** - v analytické evidenci rovněž **na zvláštních analytických účtech** nebo na **samostatném středisku či zakázce**, minimálně však se speciálním označením účetních dokladů ve formátu „Z dotace - město Plzeň + evidenční číslo smlouvy hrazeno ... Kč“.
   Příjemci, kteří vedou pouze daňovou evidenci, budou postupovat analogicky.
   Příjemci - fyzické osoby nepodnikající, kteří nemají povinnost vést účetnictví nebo daňovou evidenci označí doklady k uplatňovaným výdajům z dotace speciálním označením ve formátu „Z dotace – město Plzeň + evidenční číslo smlouvy hrazeno … Kč“.

   Odvod za toto PRK se stanoví ve výši, v jaké k porušení rozpočtové kázně došlo.

7. Uplatňované náklady musí vždy věcně a časově souviset s Předmětem smlouvy a dobou smluvně stanovenou pro čerpání dotace (tato doba zpravidla vychází z časového harmonogramu realizace dotovaného projektu). Náklady, které nesplňují tuto podmínku budou považovány za neuznatelné.

   Odvod za toto PRK se stanoví ve výši, v jaké k porušení rozpočtové kázně došlo.

8. Pokud je příjemce plátcem DPH, náklady uplatňované k úhradě z dotace, u kterých příjemce mohl uplatnit odpočet DPH, budou uváděny v cenách bez DPH (příjemce doloží soupis těchto uplatněných nákladů, předložený Finančnímu úřadu).

   Odvod za toto PRK se stanoví ve výši, v jaké k porušení rozpočtové kázně došlo.

9. Příjemce je povinen použití peněžních prostředků jasně prokázat písemnými podklady.
   a) Veškeré uplatňované náklady musí být doložitelné originálem účetního dokladu (včetně příslušných podkladů, na jejichž základě byl vystaven). Zálohová faktura není dostačujícím dokladem pro nárokování nákladu k úhradě z dotace, vždy musí být doplněna konečnou fakturou – viz níže.

   b) Za doložení nákladu se považuje písemný detailně rozepsaný účetní doklad vystavený na příjemce dotace, a to v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a souvisejících právních předpisů, vše v platném znění. Ústní formy ujednání nejsou dostačujícím podkladem pro vyúčtování!

   c) Z účetních dokladů k uplatňovaným nákladům musí jasně vyplývat nezaměnitelná identifikace pořízeného zboží či nakoupené služby nebo dodané práce – doklad musí obsahovat konkrétně specifikovaný obsah, druh, počet (příp. objem) nakoupeného materiálu, resp. poskytnuté služby, věcný obsah a časový harmonogram dodané práce.

   d) Všeobecně znějící doklady (např. „kancelářské potřeby“, „technické zajištění“, „administrativní práce“ apod.) nejsou považovány za uznatelné.

JEN PRO INFORMACI

e) Na dokumentech dokládajících „Osobní náklady“ musí být uvedena konkrétní práce (popis obsahu výstupu, výkaz práce, rozsah práce…); termín, ve kterém byla práce odváděna; počet odpracovaných hodin a sazba za 1 hodinu práce.

Odvod za tato PRK se stanoví ve výši, v jaké k porušení rozpočtové kázně došlo.

Jednotlivé DP mohou podmínky doložení nákladu blíže specifikovat a upravovat.

Předávání osobních údajů třetích stran SMP je žadatel/příjemce povinen ošetřit v souladu s Nařízením/GDPR.

10. Příjemce je povinen doložit provedení úhrady nákladů uplatňovaných k úhradě z dotace.
Za doložení se považuje:
- u bezhotovostní úhrady - výpis z běžného účtu, potvrzení banky o provedené platbě (Upozornění: Příkaz k úhradě není prokazatelným dokladem o úhradě),
- u hotovostní úhrady - výdajový pokladní doklad (řádně vyplněný podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění).

Odvod za tato PRK se stanoví ve výši, v jaké k porušení rozpočtové kázně došlo.

11. Užití finančních prostředků z rozpočtu SMP právnickou i fyzickou osobou podléhá režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a platným Zásadám ZVZ. Zásadami ZVZ jsou mimo jiné stanoveny finanční limity pro jednotlivé typy zakázek a jim odpovídajících forem řízení.

12. Příjemce, který zadává zakázku na dodávky, služby nebo stavební práce, která je z více než 50 % financovaná SMP, jeho městským obvodem nebo jeho příspěvkovou organizací je povinen se seznámit se Zásadami pro zadávání veřejných zakázek schváleným usnesením Zastupitelstva města Plzně a postupovat v souladu s nimi.

Odvod za toto PRK se stanoví ve výši nejzávažnějšího porušení zákona o zadávání veřejných zakázek nebo Zásad ZVZ.

Pokud žadatel o **investiční dotaci** **žádá o finanční prostředky na realizaci zakázky, která svým charakterem a cenou (bez DPH) splňuje status veřejné zakázky podle Zásad ZVZ a tento žadatel zpětně nemůže splnit ustanovení tohoto bodu** (např. žádost podává až po realizaci výběrového řízení na dodavatele, resp. po výběru dodavatele zakázky, nebo se žádostí o dotaci na veřejnou zakázku předkládá žadatel současně vyúčtování dotace), **může být dotace poskytnuta maximálně ve výši 50 % skutečné ceny takové zakázky** (bez DPH).

13. Bude-li z dotace pořízen dlouhodobý majetek, nebo drobný dlouhodobý majetek (pro účely ZP předmět s pořizovací cenou od 3 tis. Kč, avšak s dobou použitelnosti delší než jeden rok), je příjemce povinen vést tento majetek ve svém účetnictví a uchovat jej ve svém vlastnictví po celou dobu trvání projektu, nejméně však po dobu 3 let od jeho pořízení, resp. po dobu povinné udržitelnosti stanovenou v DP a smlouvě o poskytnutí dotace.

Příjemce dotace takto pořízený majetek nesmí převést, prodat, pronajmout nebo propachtovat třetí osobě, leda se schválením poskytovatele dotace (tj. toho orgánu města, který poskytnutí dotace schválil).

Odvod za toto PRK se stanoví ve výši, v jaké k porušení rozpočtové kázně došlo.

S ohledem na druh, charakter a dobu použitelnosti takového majetku může poskytovatel (orgán města, který poskytnutí dotace schválil) v odůvodněných případech, na základě písemné žádosti příjemce, povolit výjimku.

4.8.2 Podmínky související s účelem, na nějž byly finanční prostředky z dotace poskytnuty, které je příjemce povinen dodržet[5]

1. Nesplnění této podmínky podle tohoto bodu je považováno za zadržení finančních prostředků ve smyslu ustanovení § 22 odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, platném v období použití dotace.

[5] § 10a, odst. (5), písm. i) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění

JEN PRO INFORMACI

V případě, že před zahájením čerpání dotace[6] vzniknou na straně příjemce jakékoliv překážky bránící mu v realizaci projektu, na který mu byly finanční prostředky poskytnuty, je příjemce povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky v plné výši na bankovní účet poskytovatele, a to neprodleně po zjištění této skutečnosti, nejpozději však do termínu zahájení projektu uvedeného v žádosti, případně ve lhůtě stanovené v písemné výzvě příslušného odvětvového odboru.

Odvod za toto PRK se stanoví ve výši zadržených finančních prostředků.

2. Nesplnění podmínek podle odstavců 1) – 2) tohoto bodu je považováno za porušení závažných povinností ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, platném v období použití dotace.

   1) Příjemce je povinen realizovat projekt, na který byla dotace poskytnuta, v souladu s předloženou žádostí a respektovat jeho název, strukturu, charakter, smysl a cíl.
   Příjemce je povinen i v případě vyhlášení státem přijatých opatření či vzniku jiné objektivně doložitelné neočekávané překážky omezující možnosti realizace projektu uvedeného v předložené žádosti, neprodleně poskytovateli prokazatelně oznámit změnu způsobu realizace projektu, dočasné nebo definitivní zastavení prací na projektu (v případě, že již došlo k čerpání dotace, ale projekt zatím nebyl dokončen – veřejně prezentován) či úplné zrušení projektu (v případě, že k čerpání dotace vůbec nedojde a projekt nebude realizován).

   Bez písemného souhlasu poskytovatele není možné provádět změny na schváleném projektu uvedeném v žádosti.

   Je-li dotace poskytnuta z rozpočtu orgánů s celoměstskou působností (RMP, ZMP) a týkají-li se změny názvu projektu nebo zásadně mění charakter, cíl či smysl projektu, a žadatel/příjemce na jejich realizaci trvá, je vedoucí příslušného odvětvového odboru MMP povinen tyto změny předložit ke schválení příslušným orgánům s celoměstskou působností, které dotaci na projekt schválily.

   Změny zásadně měnící charakter, cíl či smysl projektu jsou:
   - významná změna obsahu či způsobu prezentace plánovaného projektu (např. převedením prezenční formy výstupu na online formu či opačně),
   - změna hlavního spolupracujícího subjektu, resp. hlavního aktéra/účastníka/vystupujícího apod. (netýká se dotací na celoroční kontinuální činnost),
   - změna termínu konání projektu (zejména u jednodenních akcí) přesahující 90 kalendářních dní.

   Změny údajů uvedených ve smlouvě je možné provádět pouze se souhlasem obou smluvních stran, a to písemně, formou číslovaných dodatků ke smlouvě.

   Odvod za toto PRK se stanoví ve výši poskytnutých finančních prostředků.

   2) Příjemce je povinen dbát při realizaci projektu obecné mravnosti a dobrého jména SMP města Plzně (realizací projektu nesmí dojít k porušování právních předpisů a nesmí být narušen veřejný pořádek).

   Odvod za toto PRK se stanoví ve výši poskytnutých finančních prostředků.

3. Nesplnění podmínek podle odstavců 1) – 8) tohoto bodu je považováno za porušení méně závažných povinností ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, platném v období použití finančních prostředků.

   1) Příjemce je povinen zaznamenávat změny údajů uvedených v aplikaci ED v části „Můj účet“ ihned po jejich vzniku tak, aby údaje uvedené v tomto identifikátoru žadatele byly vždy aktuálně platné. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli neprodleně každou změnu údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace, resp. ve smlouvě (zejména název organizace, číslo účtu, zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárních zástupců, sídla, u sociálních služeb změnu nebo zrušení registrace).

   Odvod za toto PRK se stanoví ve výši 0,5 % z přidělené dotace za každý jednotlivý případ.

   2) Příjemce je povinen neprodleně informovat poskytovatele o zastavení prací na projektu (a to i ve smyslu předčasného ukončení bez naplnění cíle projektu).

   Odvod za toto PRK se stanoví ve výši 5 % z přidělené dotace za každý jednotlivý případ.

[6] příjemce ještě nepodepsal smlouvu, nebo nezačal používat finanční prostředky z dotace – nemá žádné náklady uplatňované k úhradě z dotace

JEN PRO INFORMACI

3) Pokud dojde ke škodě na majetku (u drobného dlouhodobého hmotného majetku s pořizovací cenou nad 3 tis. Kč) pořízeném, byť částečně, z dotace (zejména poškození, ztráta, zcizení nebo likvidace), příjemce doloží poskytovateli tuto skutečnost záznamem vypovídajícím o této skutečnosti a potvrzujícím, jak byla škoda řešena (odborným posudkem, zprávou technika/opraváře, vyjádřením škodní nebo likvidační komise, resp. nejvyššího orgánu příjemce, policejním záznamem apod.).

Odvod za toto PRK se stanoví ve výši 5 % z pořizovací ceny majetku, na jehož pořízení byla dotace použita.

4) **Pokud příjemce nevede náklady/výdaje uplatňované k úhradě z dotace** ve svém účetnictví či daňové evidenci **na zvláštních analytických účtech** nebo na **samostatném středisku či zakázce, je příjemce povinen originály účetních dokladů uplatněných k úhradě z dotace viditelně označit speciálním textem „Z dotace - Město Plzeň + evidenční číslo smlouvy hrazeno … Kč "** tak, aby bylo průkazné, že konkrétní náklad nebo výdaj je vykazován k úhradě z dotace (viz bod 5.8.1.6). Na těchto dokladech bude zároveň se speciálním textem uvedena i výše dotace (v Kč) použitá k úhradě právě toho účetního dokladu tak, aby bylo zřejmé, zda byl doklad hrazen z dotace částečně nebo v plné výši.

Odvod za toto PRK se stanoví ve výši, v jaké k porušení rozpočtové kázně došlo, a to za každý jednotlivý případ.

5) Příjemce je povinen na výzvu poskytovatele předložit do 30 kalendářních dnů od doručení výzvy písemnou zprávu o postupu prací na projektu a o čerpání poskytnutých finančních prostředků.

Odvod za toto PRK se stanoví ve výši 5 % z přidělené dotace za každý jednotlivý případ.

6) Během realizace projektu je příjemce povinen informovat veřejnost o finančních prostředcích získaných z rozpočtu SMP na podporu realizace projektu, a to minimálně tak, že:

   a) zveřejní na své internetové stránce (pokud stránka existuje), že na realizaci daného projektu jsou poskytnuty finanční prostředky z rozpočtu SMP, včetně zveřejnění loga poskytovatele;

   b) pokud to charakter projektu umožňuje, prezentuje logo poskytovatele v místě realizace projektu po celou dobu konání projektu;

   c) pokud byla poskytnuta investiční dotace a charakter výstupu projektu to umožňuje, opatří tento výstup stálým označením (deska, nálepka apod.), které obsahuje logo poskytovatele.

   Logo poskytovatele příjemci dotace poskytne příslušný odvětvový odbor MMP/MO. V případě, že je projekt financován z rozpočtů 3 a více odborů zařazených do MMP/MO, tak je možné použít pouze logo „Město Plzeň".

   Odvod za toto PRK se stanoví ve výši 0,5 % z přidělené dotace za každý jednotlivý případ.

7) V rámci všech informačních a komunikačních aktivit týkajících se dotovaného projektu a určených veřejnosti je příjemce povinen vždy uvádět, že projekt je realizován za finanční podpory statutárního města Plzeň.

   Logo poskytovatele je příjemce dotace povinen uvádět ve všech komunikačních nástrojích, které pro propagaci projektu využije, např.:

   - povinný plakát, stálé označení (deska, nálepka apod.)
   - webové stránky, sociální média informující o projektu
   - propagační tiskoviny (brožury, letáky, plakáty, publikace atd.)
   - propagační audiovizuální materiály (reklamní spoty, reportáže, pořady)
   - tiskové zprávy, informace pro média

Odvod za toto PRK se stanoví ve výši 0,5 % z přidělené dotace za každý jednotlivý případ.

8) Příjemce je povinen podat kompletní vyúčtování poskytovaných finančních prostředků v termínu uvedeném ve smlouvě o poskytnutí dotace. **Nebude-li odevzdané vyúčtování kompletní (včetně povinných příloh), do doby doplnění chybějících součástí nebude považováno za podané**.

Odvod za toto PRK se stanoví ve výši 0,5 % z poskytnutých finančních prostředků za každý den prodlení (maximálně však do výše poskytnutých finančních prostředků).

JEN PRO INFORMACI

Výjimky z odst. 6 a 7 tohoto článku může příjemce s příslušným odvětvovým odborem/MO sjednat pouze písemnou formou.

4.9 Vyúčtování dotací

1. Příjemce dotace je povinen poskytnuté finanční prostředky řádně vyúčtovat na předepsaném formuláři (pokud je stanoven), ve struktuře a dle pokynů uvedených ve vyhlášení DP, vydaných odvětvovým odborem/MO nebo uvedených ve smlouvě, a ve smluvně stanoveném termínu toto **kompletní závěrečné vyúčtování (včetně povinných příloh)** podat prostřednictvím aplikace ED (ve výjimečných případech, a to vždy výhradně po domluvě s administrátorem, může žadatel některou z povinných příloh, která svým datovým objemem převyšuje maximální kapacitu dokumentu pro vložení do ED – 20 MB nebo svým charakterem neumožňuje vložení do ED, podat administrátorovi ve fyzické/listinné formě. Administrátor rozhodne o způsobu evidence přijetí této přílohy ve spisové službě MMP).

   Předávání osobních údajů třetích stran SMP je žadatel/příjemce povinen ošetřit v souladu s Nařízením/GDPR.

   Při podávání vyúčtování se postupuje analogicky jako v bodě 4.6.1 tohoto dokumentu.

   U dotací schvalovaných po předložení vyúčtování je kontrola vyúčtování provedena současně s kontrolou žádosti.

2. Příjemce podáním konečného vyúčtování prohlašuje, že skutečnosti uvedené ve vyúčtování jsou pravdivé a že náklady příjemcem v tomto vyúčtování uvedené jako hrazené z dotace (v souladu s bodem 4.8.1.6 tohoto dokumentu) jsou ty, na jejichž úhradu byly použity finanční prostředky z dotace od SMP.

   U dotací schvalovaných po předložení vyúčtování je za prohlášení ve smyslu předchozího odstavce tohoto bodu považováno podání vyúčtování žadatelem.

   Náklady uvedené ve vyúčtování jako hrazené z dotace jsou po smluvně stanoveném termínu pro podání konečného vyúčtování, resp. po předložení žádosti (u dotací schvalovaných až po předložení vyúčtování), považovány za definitivní a neměnné.

   Z důvodů hodných zvláštního zřetele může příjemce požádat poskytovatele o nahrazení konkrétního uplatněného nákladu jiným nákladem souvisejícím s účelem, na nějž byla dotace poskytnuta, a to pouze do termínu stanoveného pro provedení účetní uzávěrky příjemce (uzavření účetních knih k poslednímu dni účetního období).

   Za důvod hodný zvláštního zřetele se považují:

   - živelné pohromy,
   - další důvody, které nemohl příjemce žádným způsobem ovlivnit.

3. Aplikace ED je automaticky nastavena tak, aby minimálně 30 kalendářních dnů před smluvním termínem pro odevzdání vyúčtování dotace bylo prostřednictvím ED prokazatelně zasláno příjemci upozornění na blížící se termín povinnosti podat vyúčtování dotace, event. dalších povinných dokumentů dle smlouvy, resp. vyhlášeného DP. Příjemce může požádat administrátora o individuální osobní/telefonickou konzultaci, a to na základě předchozí vzájemné domluvy, konzultace bude poskytnuta dle časových možností obou stran (zejména podle volné kapacity jednotlivých referentů v rámci jejich fondu pracovní doby).

4. Finanční prostředky nevyčerpané ve smluvně stanoveném termínu je příjemce dotace povinen do doby stanovené ve smlouvě vrátit zpět poskytovateli, a to i bez písemné výzvy poskytovatele.

   Nesplnění této podmínky je považováno za zadržení finančních prostředků ve smyslu ustanovení § 22 odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, platném v období použití dotace.

   Odvod za toto PRK se stanoví ve výši zadržených finančních prostředků.

5. V případě, že je realizace projektu po zahájení čerpání dotace zastavena, je příjemce povinen do 30 kalendářních dnů od vzniku této skutečnosti:

   a) podat příslušnému odvětvovému odboru kompletní závěrečné vyúčtování dotace,

JEN PRO INFORMACI

Při plnění této podmínky se postupuje podle bodu 1 tohoto článku.

Nesplnění této podmínky je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, platném v období použití dotace.

Odvod za toto PRK se stanoví ve výši 0,5 % z poskytnutých finančních prostředků za každý den prodlení (maximálně však do výše poskytnutých finančních prostředků).

b) na bankovní účet poskytovatele vrátit dotaci nebo její nevyčerpanou část.

Nesplnění této podmínky je považováno za zadržení finančních prostředků ve smyslu ustanovení § 22 odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, platném v období použití dotace.

Odvod za toto PRK se stanoví ve výši zadržených finančních prostředků.

V případě vracení finančních prostředků zpět poskytovateli, je příjemce povinen kontaktovat příslušný odvětvový odbor MMP/MO, který příjemci sdělí číslo účtu a variabilní symbol pro platbu.

4.10 Kontrola

1. V souvislosti s poskytnutím dotace je žadatel/příjemce dotace povinen umožnit poskytovateli uskutečnit kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), oba v platném znění.
2. Žadatel/příjemce dotace se zavazuje poskytnout zaměstnancům poskytovatele oprávněným k provedení kontroly veškerou vyžádanou součinnost, včetně umožnění kontroly originálních účetních a dalších dokladů vztahujících se k předmětu kontroly.

   Osobní údaje, které poskytovatel získal z veřejně dostupných zdrojů nebo osobní údaje jiného subjektu které žadatel v průběhu dotačního procesu předal poskytovateli, zůstávají důvěrné v souladu s bodem 4.1.2 tohoto dokumentu.

4.11 Ukončení smlouvy

1. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah:
   a) písemnou oboustrannou dohodou,
   b) odstoupením od smlouvy ze strany poskytovatele v případě, že příjemce poruší jakékoliv ustanovení smlouvy,
   c) odstoupením ze strany příjemce v případě, že před zahájením čerpání dotace příjemci vzniknou jakékoliv překážky bránící mu v realizaci projektu (viz bod 4.8.2 odst. 1).
2. Právo na odstoupení od smlouvy podle bodu 1. odst. b) tohoto článku nemusí být uplatněno za podmínky, že příjemce řádně spolupracuje a realizuje uložená nápravná opatření.
3. K rozhodnutí o uzavření oboustranné dohody o ukončení smlouvy podle bodu 1. odst. a) a k rozhodnutí o odstoupení od smlouvy ze strany poskytovatele podle bodu 1. odst. b) je příslušný ten orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace.
4. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.
5. Porušení rozpočtové kázně nezakládá důvod pro odstoupení od smlouvy.
6. Ukončení smlouvy písemnou oboustrannou dohodou podle bodu 1. a) se použije zejména v případě, kdy vyplacení finančních prostředků z dotace je podmíněno předložením vyúčtování.

JEN PRO INFORMACI

5 ZVLÁŠTNÍ ČÁST

Ustanovení Zvláštní části jsou závazná pro žadatele/příjemce dotací z rozpočtu celoměstských orgánů, kteří cílí svoji žádost o dotaci do oblasti zabezpečované jmenovanými odbory MMP, resp. do projektů nebo DP, které jmenované odbory MMP vyhlašují.

5.1 Odbor školství, mládeže a tělovýchovy MMP

1. Převedení finančních prostředků na bankovní účet příjemce dotací bude provedeno až na základě předložení účetních dokladů vztahujících se k účelu možného použití schválených dotací formou uvedenou ve smlouvě. Naskenované účetní doklady budou předkládány poskytovateli prostřednictvím aplikace ED.
2. Neuznatelné náklady nad rámec bodu 4.4.3 tohoto dokumentu jsou uvedeny ve vyhlášení jednotlivých DP.

5.2 Odbor památkové péče MMP

Na žadatele o příspěvek vlastníku nemovité kulturní památky se neuplatní ustanovení bodů 4.8.2.3.6) a 4.8.2.3.7) tohoto dokumentu.

Požadované doklady k možnosti poskytnutí příspěvku vlastníku nemovité kulturní památky městem Plzeň z prostředků Odboru památkové péče Magistrátu města Plzně (OPP MMP) jsou uvedeny v aplikaci ED.

Jedná se zejména o tyto dokumenty:

1. **Závazné stanovisko vydané podle § 14 odst. 1 zák. č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění.**
2. **Doklad osvědčující vlastnické právo ke kulturní památce -** k datu podání žádosti ověřuje poskytovatel.
3. **Čestné prohlášení, že v průběhu roku, kdy žádá o příspěvek OPP MMP nezískal prostředky z jiných zdrojů nad rámec celkové finanční náročnosti spojené s obnovou kulturní památky v daném kalendářním roce – předkládá příjemce dotace při vyúčtování** (např. celkové náklady na restaurování činí 500 tis. Kč, příspěvek z jiných zdrojů např. MK ČR je 150 tis. Kč, příspěvek ze zdrojů OPP MMP je 150 tis. Kč, celkově 300 tis. Kč).
4. **Rozpočet nákladů na stavební akci se specifikovanými zvýšenými náklady na práce spojené se zachováním a obnovou kulturní památky, ke kterým se váže žádost o příspěvek.**
5. **Fotodokumentace objektu**, nebo jeho části, vztahující se k žádosti o příspěvek (cca 2-3 fotografie s popisem).
6. **Doklad o bankovním účtu žadatele příspěvku** (vlastníka nemovité kulturní památky) – potvrzení o vedení účtu u banky. Příspěvek je poskytován bezhotovostním převodem výhradně na bankovní účet příjemce příspěvku.

   Vyúčtování poskytnuté dotace se provádí vložením vyplněného Formuláře vyúčtování do aplikace ED, a to včetně povinných příloh: čestné prohlášení k vyúčtování, výpisy z bankovního účtu a kopie faktur podle účelu dotace.

Upozornění pro žadatele:

a) Žádost o poskytnutí příspěvku obce musí být řádně vyplněna se všemi požadovanými údaji a doložena doklady dle bodů **1**., **2., 4.** – **6**. Pouze takto kompletní žádost může být předložena orgánům s celoměstskou působností (Radě města Plzně a Zastupitelstvu města Plzně) k projednání a k případnému schválení.

b) Podle § 16 zák. č. 20/1987 sb. o státní památkové péči může obec poskytnout příspěvek na zvýšené náklady spojené s obnovou kulturní památky. Z toho vyplývá, že na příspěvek není zákonný nárok, a tedy, že finanční příspěvek nemusí být poskytnut v plné požadované výši.

c) Příspěvek je poskytován jako **účelově podmíněná finanční dotace**. Z toho vyplývá, že dotace může být čerpána pouze a jedině na ty práce, které budou formulovány ve smlouvě, kterou po případném schválení

JEN PRO INFORMACI

městem Plzní uzavírá s vlastníkem kulturní památky přímo zplnomocněný náměstek primátora města Plzně. Příspěvek musí být vždy vyčerpán v tom kalendářním roce, v kterém byl poskytnut.

5.3 Odbor bezpečnosti a prevence kriminality MMP

Příjemci, kteří obdrží dotaci z rozpočtu Odboru bezpečnosti a prevence kriminality MMP jsou povinni informovat veřejnost o poskytnuté dotaci na svých webových stránkách a dále při propagaci projektu používat logo „Bezpečné město“.

5.4 Odbor sportu MMP

1. Dotace na opravu, rekonstrukci, výstavbu a modernizaci sportovišť jsou poskytovány výhradně s definovanou udržitelností projektu ve výši minimálně 5 let od schválení dotace. Pokud nebude účel projektu podle žádosti dodržen podle této udržitelnosti, je toto důvodem pro částečné vrácení dotace.
2. Při poskytnutí investiční finanční dotace je příjemce povinen vyobrazit logo města „Sportovní Plzeň“ přímo v daném sportovišti nebo předmětné nemovitosti.

5.5 Odbor sociálních služeb MMP

1. Sociální služby jsou považovány za služby obecného hospodářského zájmu a jsou zpravidla financovány na základě vyrovnávací platby.

   Vyrovnávací platba je stanovena jako celková výše finančních prostředků z veřejných rozpočtů (včetně ESF), kterou sociální služba potřebuje k zajištění dostupnosti poskytování základních činností sociální služby vedle prostředků, které získá z vlastní činnosti. Vzhledem k tomu, že sociální služby jsou financovány z více zdrojů, musí být stanoven garant jednotné vyrovnávací platby. Garantem jednotné vyrovnávací platby je obvykle příslušný kraj, případně MPSV ČR nebo jiný subjekt např. statutární město Plzeň. Finanční prostředky poskytnuté z veřejných rozpočtů na základní činnosti konkrétní sociální služby nesmí v součtu překročit výši vyrovnávací platby stanovené v tomto pověření.

2. Příjemce, který čerpá dotaci na sociální službu, je povinen vést písemné individuální záznamy o průběhu poskytování sociální služby tak, aby ze záznamů byl patrný počet uživatelů služby, kterým byla služba poskytnuta, a dále počet provedených úkonů, blíže specifikováno ve vyhlášení DP, dotační smlouvě nebo jiným způsobem, dle Manuálu k vykazování úkonů služby, zveřejněném na webové stránce https://socialnisluzby.plzen.eu.

   Pokud bude při veřejnosprávní kontrole zjištěna odchylka více než 5 % mezi výkony uvedenými v Závěrečné zprávě o čerpání dotace a skutečnými výkony doloženými statistikou, stanoví se odvod za toto PRK ve výši 0,5 % z přidělené dotace.

3. Za změnu zásadně měnící charakter, cíl či smysl projektu se u dotací na sociální službu považuje kromě skutečností uvedených v bodě 4 těchto ZP také snížení celkového rozpočtu projektu o více než 20 % (včetně) oproti rozpočtu uvedenému v žádosti. V tomto případě je vedoucí příslušného odvětvového odboru povinen tuto změnu předložit ke schválení příslušným orgánům s celoměstskou působností, které dotaci na takový projekt schválily.

5.6 Odbor životního prostředí MMP

Příjemce je povinen při čerpání dotací z FŽP dále dodržet podmínky stanovené vnitřní řídící dokumentací MMP QS 61-10 Statut fondu životního prostředí.

6 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tento dokument včetně příloh je duševním vlastnictvím MMP.
2. Čtvrté vydání Závazných pokynů a podmínek pro žadatele o dotace – Příloha č. 2 Zásad poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně, druhá revize, nabývá účinnosti dne 1. července 2024, a to v souladu s usnesením č. 666 Rady města Plzně ze dne 27. června 2024.

JEN PRO INFORMACI