

Dotační program mikrogranty II pro rok 2026

Městský obvod Plzeň 4

v souladu s usnesením ZMO P4 č. 0029/26 ze dne 4. června 2026,

vyhlašuje

Dotační program mikrogranty II pro rok 2026

I. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty:

- a) neinvestiční činnosti v oblasti životního prostředí, bezpečnosti a prevence kriminality, sociálních, zdravotních, školských, kulturních, sportovních a volnočasových aktivit vykonávaných fyzickými nebo právnickými osobami, které mají své sídlo/bydliště na území městského obvodu Plzeň 4 (dále též jako „MO Plzeň 4“ či jako „MO P4“) nebo na jeho území uskutečňují (budou uskutečňovat) část svých aktivit, popř. poskytují (budou poskytovat) své služby na území města Plzně občanům MO P4;
- b) zajištění provozu v nemovitostech ve správě žadatele v souvislosti s činnostmi žadatele ve smyslu písm. a) uvedeného shora;

Lhůta pro podání žádostí o poskytnutí dotace: 20. 7. 2026 – 5. 8. 2026 do 12.00 hod.

Lhůta pro rozhodnutí o žádostech: 1. 9. 2026 – 30. 9. 2026

Termín dosažení účelu poskytnuté dotace: 28. 12. 2026

Termín pro podání vyúčtování: 30. 12. 2026

Rozdělovaná částka z rozpočtu MO Plzeň 4: 300 000 Kč

Důvod podpory stanoveného účelu: Rozvoj MO Plzeň 4 a aktivit občanů v MO Plzeň 4

Administrátor dotačního programu: Ing. Martina Seidlerová

Tel. 378 036 646, e-mail: seidlerova@plzen.eu

II. Kritéria pro hodnocení žádosti a podmínky pro udělení dotace na projekt

1) Žadatelé a základní podmínky pro získání dotace:

- a) **způsobilým žadatelem** je fyzická a právnická osoba provádějící veřejně prospěšné činnosti s trvalým bydlištěm nebo sídlem na území ČR, která se zaregistruje do aplikace eDotace (<https://dotace.plzen.eu>) jako uživatel;
- b) **nezpůsobilým žadatelem** jsou pro účely tohoto dotačního programu **příspěvkové organizace města Plzně a obchodní korporace**, s výjimkou sociálního družstva;

- c) žadatelem dále nemůže být subjekt, vyloučený dle směrnice QS 61-27 Magistrátu města Plzně - Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně (dále jen „Zásady“; Zásady jsou dostupné na webových stránkách: <https://dotace.plzen.eu/doc/smp-dotace-zavazne-pokyny-a-podminky-pro-zadatele-2024-06-27.pdf>), zejména pak právnická, resp. fyzická osoba, která má vůči městu Plzni, jeho organizačním složkám, obvodům města Plzeň nebo příspěvkovým organizacím závazky po lhůtě splatnosti anebo je v soudním sporu s městem Plzeň, obvody města Plzeň nebo s jeho příspěvkovými organizacemi, vyjma soudních sporů za zrušení správních rozhodnutí vydaných v přenesené působnosti;
- d) žadatelem nemůže být právnická, resp. fyzická osoba, které bylo schváleno poskytnutí dotace z Dotačního programu mikrogranty pro rok 2026 vyhlášeného usnesením ZMO P4 č. 0059/25 ze dne 4. prosince 2025;
- e) **maximální požadovaná částka na jednu žádost je 30.000,- Kč (včetně), kdy vyšší částku nelze podle tohoto dotačního programu žadateli přidělit;**
- f) jeden žadatel může podat v rámci tohoto programu pouze **1 žádost**, přičemž pro vyloučení pochybností se uvádí, že žadatel je oprávněn v žádosti zkombinovat účely uvedené v čl. I. písm. a) a písm. b) tohoto programu;

2) Hodnotící kritéria (preference):

Žádost bude hodnocena podle následujících kritérií:

<i>Obvodní princip – sídlo/bydliště na území MO Plzeň 4 nebo uskutečňování (i pokud budou uskutečňovat) části svých aktivit na území MO Plzeň 4, popř. poskytování (i pokud budou poskytovat) své služby na území města Plzně občanům MO P4 (určují pouze zástupci MO P4)</i>	0 – 4 body
<i>Velikost cílové skupiny - počet členů, resp. klientů z MO P4, oslovitelnost občanů MO P4 (malá – velká)</i>	0 – 2 body
<i>Přínos a smysl projektu pro MO P4 (určují pouze zástupci MO P4)</i>	0 – 3 body
<i>Předešlé kladné zkušenosti s žadatelem (žádné/záporné – kladné)</i>	0 – 1 bod
Hodnocení celkem	max. 10 bodů

3) Využití dotace

- a) poskytnutá dotace může být použita pouze na účely uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace (tzv. účelové určení), a to v souladu s vyhlášenými podmínkami dotačního programu a Závaznými pokyny a podmínkami pro žadatele o dotace z rozpočtu statutárního města Plzně (dále též jako „Závazné pokyny“), které tvoří přílohu č. 2 Zásad; příjemce je povinen dodržovat podmínky Závazných pokynů;
- b) přidělené finanční prostředky lze čerpat na **neinvestiční** výdaje uskutečněné pouze v roce 2026;

4) Z dotace nesmí být hrazeno:

- nespecifikované (nezpůsobilé) výdaje, tj. výdaje, které nelze účetně doložit;

- náklady na reprezentaci (tj. na občerstvení, pohoštění, dary a obdobná plnění);
Darem a obdobným plněním se rozumí zejména: věci či finanční prostředky, ke kterým má darující vlastnické právo a které daruje obdarovanému bez nároku na protiplnění. Např. ocenění k různým jubileím, odměny poskytnuté účastníkům plošně za účast na projektu.
Za dar a obdobné plnění se nepovažují ceny/odměny nepatrné hodnoty poskytnuté vítězům/uchazečům, např. trofeje, medaile, v rámci projektů, jejichž základním cílem je soutěž/výběr nejlepších účastníků); za nepatrnou hodnotu se pro účely tohoto dotačního programu považuje hodnota do 500,- Kč (včetně) za dar či obdobné plnění poskytnuté jednomu vítězi/účastníkovi.
- návykové látky – např. alkohol, tabák, nikotin, omamné a psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování (ve smyslu Zákona č. 65/2017 Sb., zákon o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek);
- **pohonné hmoty;**
- **náklady na telefon, internet a jiné prostředky komunikace;**
- **mzdy, platy, odměny (včetně odměny z dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti), náhrady mezd nebo platů, a ostatní sociální výdaje na zaměstnance;**
- odměny za výkon funkce členů správních rad, dozorčích rad, statutárních a jiných orgánů právnických osob;
- tvorby kapitálového jmění;
- odpisy majetku;
- DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění;
- přímé daně žadatele (daň z příjmu, daň z nemovitosti, daň z převodu nemovitosti, dědická a darovací daň, daň silniční apod.) ;
- mimořádné odměny vyplácené zaměstnancům příjemce, se kterými má příjemce uzavřenu pracovněprávní smlouvu na základě Zákoníku práce;
- splátky půjček – včetně úroků, leasingové splátky, úhrady dluhů;
- výdaje sankčního charakteru (např. smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, manka a škody, finanční odvody příjemce apod.);
- odpisy nedobytných pohledávek;
- kursové ztráty;
- náklady hrazené mezi příjemcem a jeho smluvním partnerem formou vzájemného zápočtu pohledávek a závazků;
- činnost politických stran a hnutí;
- poskytnutí dotace jinému subjektu;
- zahraniční pracovní cesty (pokud to nevyžaduje charakter projektu);
- další výdaje, které zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud žadatel je poplatníkem daně z příjmů.

III. Žádost o dotaci

Žádost o dotaci včetně příloh se podává **výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace**, která je přístupná na adrese <https://dotace.plzen.eu/>.

Při podávání žádosti je nutné se řídit pokyny aplikace eDotace, tímto dotačním programem a Závaznými pokyny ve znění platném v době podání žádosti o poskytnutí dotace (<https://dotace.plzen.eu/>).

Žádost musí být podána **nejpozději v poslední den lhůty pro podávání žádostí, tj. do 5. srpna 2026 do 12 hod.** Po tomto termínu již nelze žádosti podat a bude-li přesto žádost podaná bude vyřazena postupem dle Zásad.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žádosti není možné podávat jiným způsobem než uvedeným v předchozím odstavci, zejména pak není možné žádosti podat na elektronickou adresu (e-mailem) a faxem, osobně na podatelnu úřadu ani datovou zprávou;

Žádost musí být zpracována správně, dostatečně určitě a kompletně. Spolu s žádostí musejí být podány i povinné přílohy. Konzultace – kontaktní osoba: Martina Seidlerová; e-mail: seidlerova@plzen.eu; telefonní číslo: 378 036 646, popř. jiný pracovník ÚMO P4 určený tajemníkem ÚMO P4.

V žádosti nesmí být žádáno o dotaci na účely uvedené v čl. II. odst. 4 tohoto dotačního programu. V opačném případě se jedná o důvod k vrácení žádosti k dopracování, popř. jejímu vyřazení dle čl. IV. odst. 1 tohoto dotačního programu.

Povinné přílohy žádosti o dotaci (žadatel, který je zapsán ve veřejném rejstříku vedeném dle zákona č. 304/2013 Sb., **nemusí předložit** ty přílohy, pokud je **údaj z nich požadovaný zveřejněn** ve výpisu z takového veřejného rejstříku nebo je příloha uložena v elektronické podobě ve sbírce listin, která je součástí veřejného rejstříku):

1. je-li žadatel právnickou osobou – doklad o právní osobnosti žadatele včetně dokladu o tom, **kdo je oprávněn právnickou osobu zastupovat**, a to například ve formě stanov a rozhodnutí příslušného orgánu o jmenování osoby oprávněné právnickou osobu zastupovat;
2. je-li žadatel právnickou osobou – **základní organizační dokument žadatele** (stanovy, statut apod.);
3. je-li žadatel fyzická osoba podnikající – oprávnění k podnikání a daňové přiznání za předcházející 2 roky;
4. **údaje o skutečném majiteli** žadatele podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (musí být doloženo formou **úplného výpisu platných údajů** a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu, kdy tento výpis nesmí být starší 180 kalendářních dnů od data podání žádosti); pokud žadatel nepodléhá povinnosti evidence skutečných majitelů podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění platném ke dni podání žádosti, pak vloží jako povinnou přílohu dokument z odkazu „<https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>“ (dokument je zobrazen po stisknutí volby „Vytisknout seznam“);
5. kopie dokladů dokládající **hospodaření žadatele za předchozí období** – účetní závěrka nebo daňové přiznání; pokud žadatel sestavuje nebo je povinen sestavit výroční zprávu podle

zákona o účetnictví nebo jiného předpisu, pak také výroční zprávu schválenou příslušným orgánem;

6. **doklad o existenci běžného účtu** (např. smlouva o vedení bankovního účtu, potvrzení banky, aktuální anonymizovaný bankovní výpis);
7. je-li žadatel o dotaci právnickou osobou **informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele** s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci a **informaci o identifikaci osob, v nichž žadatel má podíl**, a o výši tohoto podílu, a to **ve formě přílohy, která je v aplikaci eDotace**;
8. **čestná prohlášení žadatele**, že není předmětem řízení na vyhlášení konkurzu, likvidace, správy ze strany soudů, uspořádání s věřiteli nebo podobného postupu upraveného v celostátní legislativě nebo směrnicích, nemá vůči statutárnímu městu Plzni, jeho organizačním složkám a jeho příspěvkovým organizacím nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, není v soudním sporu se statutárním městem Plzní nebo s jeho příspěvkovými organizacemi, vyjma soudních sporů za zrušení správních rozhodnutí vydaných v přenesené působnosti, není předmětem řízení na vrácení předem poskytnuté dotace ze státního rozpočtu, nebo z rozpočtu územně samosprávného celku (*pozn.: prohlášení je součástí aplikace eDotace*);
9. kopii pověření výkonem služeb obecného hospodářského zájmu, pokud se předložený projekt takovéto služby týká.

Maximální velikost jedné přílohy nesmí přesáhnout 20 MB.

Pro vyplňování formulářů k žádosti a jejich správné funkcionality je doporučeno používat aplikaci Acrobat Reader verze 7.0 a vyšší. Aplikace ED podporuje pouze tyto formáty vkládání dokumentů: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, JPEG.

MO P4 si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoli v průběhu administrace, hodnocení, realizace a finančního vypořádání projektu případné další dokumenty nebo doplňující informace související s podanou žádostí.

IV. Postup při projednávání žádostí

- 1) Administrátor přijaté žádosti převezme v systému eDotace. Pokud podaná žádost nesplňuje podmínky tohoto dotačního programu a Zásad, je neúplná, nesprávně vyplněná, s obsahově nebo formálně nesprávnými přílohami, bude takováto žádost z dalšího projednávání vyřazena. Bude-li žádost obsahovat dílčí formální nepřesnosti nebo nejasnosti, je administrátor oprávněn (nikoliv však povinen) vyzvat žadatel prostřednictvím systému eDotace k odstranění těchto nedostatků nebo k doplnění žádosti v náhradní lhůtě určené administrátorem, nejpozději však do uplynutí termínu pro podávání žádostí dle tohoto dotačního programu. Žádost, u níž nebudou v náhradní lhůtě odstraněny dílčí formální nepřesnosti nebo nejasnosti nebo u níž nebude žadatel vyzván k odstranění dílčích formálních nepřesností nebo nejasností bude z dalšího projednávání vyřazena a bude vždy předložena do příslušných orgánů MO P4 s doporučením „neschvaluje“, resp. „nesouhlasí (tím není dotčen postup dle odst. 2 tohoto článku dotačního programu).
- 2) V případě, že žádost svým obsahem nebo předmětem nesplňuje podmínky pro poskytnutí dotace podle Zásad, může být k projednání v orgánech MO P4 předložena pouze s doporučujícím stanoviskem příslušného odvětvového odboru nebo příslušné komise a žádostí o výjimku ze

Zásad, ve které je uvedeno, v čem žádost nesplňuje (nebo je v rozporu) podmínky Zásad a na základě čeho příslušný odvětvový odbor ÚMO P4 nebo příslušná komise RMO P4 přesto doporučuje udělení dotace danému žadateli.

- 3) Přijaté žádosti budou zpracovány do podrobného přehledu a předloženy k seznámení vedení MO P4 ve složení starosta a místostarostové. Vedení MO P4 navrhne u těchto žádostí bodové hodnocení dle hodnotících kritérií (viz čl. II. odst. 2 tohoto programu). Návrh vedení MO P4 bude předložen Radě MO P4. Rada MO P4 provede bodové hodnocení dle hodnotících kritérií (viz čl. II. odst. 2 tohoto programu). Následně Rada MO P4 projedná u žádostí, které dosáhnou v celkovém součtu minimálně 7 bodů, schválení finančních prostředků podle vzorce:

$$\frac{P}{10} \times B = N$$

P = požadovaná výše dotace

B = počet dosažených bodů

N = výše dotace

- 4) V případě, že žadatel požádal v jednom rozpočtovém období o dotaci rovněž jiný městský obvod, město Plzeň či organizační složku města Plzně a celkový součet všech částek požadovaných dotací tímto konkrétním žadatelem na jedno rozpočtové období je roven nebo vyšší, než je zákonem stanovený limit pro vyhrazenou pravomoc zastupitelstva obce při rozhodování o poskytnutí dotací, je rozhodnutí vždy v pravomoci Zastupitelstva městského obvodu Plzeň 4.
- 5) Rada městského obvodu Plzeň 4 je oprávněna schválit snížení výše dotace, resp. navrhnout snížení výše dotace a takto upravenou ji doporučit ke schválení Zastupitelstvu městského obvodu Plzeň 4 v případě postupu podle čl. IV. odst. 4 tohoto dotačního programu. V případě, že součet všech částek jednotlivých dotací v součtu přesáhne částku určenou k rozdělení v rámci tohoto dotačního programu (čl. I. tohoto dotačního programu), budou všechny jednotlivé navržené částky poměrně kráceny. Výsledné navržené částky dotace budou zaokrouhleny na celé stokoruny směrem dolů nebo nahoru a tak, aby nedošlo k překročení částky rozdělované v rámci dotačního programu.
- 6) Všichni žadatelé budou o výsledku dotačního řízení písemně vyrozuměni prostřednictvím aplikace eDotace dle Zásad.

V. Smlouva o poskytnutí dotace

- 1) Schválená dotace je poskytována na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace uzavřené mezi příjemcem a statutárním městem Plzeň, zastoupeným MO P4, a to na základě smlouvy o poskytnutí dotace, jež je přílohou č. 1 tohoto dotačního programu (vzor smlouvy o poskytnutí dotace č. 1). Podmínkou podpisu smlouvy oběma stranami je doložení všech požadovaných podkladů k uzavření smlouvy.
- 2) Ve smlouvě bude zejména uvedeno:
- výše dotace a její účelové určení;
 - doba čerpání dotace;

- povinnost příjemce doložit vyúčtování použité dotace ve stanoveném termínu a formě na předepsaném formuláři (závěrečné vyúčtování);
 - další povinnosti příjemce v souvislosti s čerpáním dotace;
 - podmínky kontroly čerpání poskytnuté dotace.
- 3) Není-li dále stanoveno jinak, finanční prostředky se vyplácejí bezhotovostně na účet žadatele do 30 dnů od účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace.
 - 4) Pokud žadatel po zahájení čerpání dotace zjistí, že není schopen zabezpečit její čerpání v souladu s uzavřenou smlouvou, neprodleně o tomto zjištění informuje prostřednictvím aplikace eDotace administrátora dotačního programu.
 - 5) Porušení jakéhokoli smluvního ustanovení (resp. podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta) je chápáno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a to se všemi právními důsledky s tím spojenými. V případě porušení podmínek čerpání dotace se postupuje dle Závazných pokynů a uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace.
 - 6) Pokud se žadatel nedostaví k podpisu smlouvy o poskytnutí dotace nejdéle do 60 kalendářních dnů od obdržení prokazatelné výzvy nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace, usnesení o poskytnutí takovéto dotace pozbývá vůči tomuto žadateli účinnost a žadatel ztrácí nárok na poskytnutí dotace.

VI. Vyúčtování dotace

- 1) Vyúčtování přidělené dotace předkládá příjemce výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace podáním vyplněného formuláře závěrečného vyúčtování, který je zveřejněn v systému eDotace pod příslušným dotačním programem, včetně povinných příloh **nejpozději v termínu do 30. prosince 2026.**
- 2) Povinnými přílohami závěrečného vyúčtování jsou:
 - a) Kopie účetních dokladů souvisejících s náklady hrazenými z poskytnuté dotace (faktury, smlouvy, účtenky ad., včetně potvrzení o jejich proplacení – výpis z bank. účtu, příjmový/výdajový doklad; potvrzení o provedené platbě). Doklady, k jejichž úhradě bylo použito dotačních prostředků, musí být vedeny v účetní evidenci příjemce dotace odděleně od ostatního účetnictví (analyticky nebo s označením). Předložené účetní doklady musí mít jasně specifikovanou souvislost s projektem a vymezen účel, druh či objem poskytované služby. Originály takto předložených účetních dokladů musí být viditelně a řádně označeny nápisem „**Z dotace – město Plzeň + evidenční číslo smlouvy hrazeno Kč**“. Toto označení se provede již na originály dokladů a do vyúčtování dotace se předá kopie takto označených dokladů.
 - b) kompletní vyúčtování celého projektu (přehled příjmů a výdajů celého projektu) dokládající postup žadatele v souladu s bodem 4.8.1 odst. 5 a 6 Závazných pokynů,
 - c) dle charakteru projektu fotografický materiál z realizace projektu, fotodokumentace umístěných propagačních materiálů ad. podle podmínek stanovených v dotační smlouvě.
- 3) Přílohou závěrečného vyúčtování mohou být další materiály a dokumenty (plakáty, prezenční listiny, audio či video nahrávky apod.), v případě, že povaha dokumentů elektronickou podobu podání neumožňuje, je možné tyto dokumenty dodat fyzicky.

- 4) Žadatel, jemuž byla poskytnuta dotace z rozpočtu MO P4, je povinen na výzvu příslušného orgánu MO P4 poskytnout bez zbytečného odkladu potřebná vysvětlení ke svému projektu, na jehož realizaci byla dotace poskytnuta, zejména pak k závěrečnému vyúčtování.
- 5) V případě, kdy MO P4 shledá, že použití finančních prostředků z dotace vykazuje nedostatky, je MO P4 oprávněno vyzvat příjemce k odstranění nedostatků závěrečného vyúčtování, a to ve lhůtě, která nesmí být delší než smluvní lhůta pro předložení vyúčtování. Jestliže v této lhůtě nebudou nedostatky odstraněny, postupuje se dle ustanovení 4.8 a 4.9. Závazných pokynů.
- 6) Finanční prostředky nevyčerpané ve smluvně stanoveném termínu je příjemce povinen do doby stanovené ve smlouvě o poskytnutí dotace vrátit zpět poskytovateli, a to i bez písemné výzvy MO P4.

VII. Závěrečná ustanovení

- 1) **Žadatel podáním žádosti bere na vědomí, že na poskytnutí dotace není právní nárok.**
- 2) Tento dotační program se vyhlašuje zveřejněním v aplikaci eDotace na adrese: <http://dotace.plzen.eu>.
- 3) **MO Plzeň 4 si vyhrazuje právo kdykoliv tento dotační program zrušit, a to i bez udání důvodu.**
- 4) Dokumenty související s tímto dotačním programem jsou zejména Zásady (tj. směrnice QS 61-27 Magistrátu města Plzně – Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně), a Závazné pokyny (tj. závazné pokyny a podmínky pro žadatele o dotace z rozpočtu statutárního města Plzně, jenž tvoří přílohu č. 2 Zásad).
- 5) **Tento dotační program musí být vykládán vždy pouze v kontextu a v souladu se Zásadami, resp. kogentními ustanoveními Zásad, od nichž se nelze odchýlit. Pokud by tento dotační program obsahoval odchýlení se od kogentních ustanovení Zásad, platí ustanovení Zásad.**