

FORMULÁŘ K VYÚČTOVÁNÍ

DOTACE POSKYTNUTÉ Z ROZPOČTU MO PLZEŇ 4

Z DOTAČNÍHO TITULU:

ČÍSLO:	260031	NÁZEV:	Dotační program mikrogranty II pro rok 2026		
ADMINISTRÁTOR:	ING. MARTINA SEIDLEROVÁ		KONTAKTY:	tel. 378036646 e-mail: seidlerova@plzen.eu	

PRO ROK:	2026
ČÍSLO ŽÁDOSTI:	
ČÍSLO SMLOUVY:	

Název subjektu:					
IČO:		Plátce DPH:		ANO	NE
Výše poskytnuté dotace:		Výše použité dotace:		Odeslání nadočerpané dotace na účet poskytovatele dne:	
Kontaktní osoba pro vyúčtování*: (včetně telefonu a e-mailového spojení)					
Vyhotovil:					

Osobní údaje uvedené ve vyúčtování jsou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Osobní údaje získané od subjektu údajů či z veřejných zdrojů zůstávají důvěrné s ohledem na:

- povinnost správce zachovávat mlčenlivost v souladu se Zákonem č. 312/2002 Sb., zákon o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, resp.
- na zákonnou povinnost zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se kontrolující nebo přizvaná osoba dozvěděla v souvislosti s kontrolou nebo s úkony předcházejícími kontrole, upravenou zákonem č. 255/2012 Sb., kontrolní řád.

*) **Předání kontaktu** musí být ošetřeno příjemcem dotace v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Příjemce bere na vědomí, že je povinen podat kompletní vyúčtování poskytnutých prostředků v termínu uvedeném ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Vyúčtování je považováno za **kompletní pouze v případě, že jsou vyplněny a do ED vloženy všechny jeho součásti – Formulář k vyúčtování a veškeré požadované povinné přílohy.**

Pokud příjemce do ED nevloží vyplněný Formulář k vyúčtování a všechny povinné přílohy, vyúčtování je považováno za nepodané až do doby doplnění chybějících součástí.

Příjemce bere na vědomí, že **pokud nepodá kompletní vyúčtování do termínu uvedeném ve smlouvě o poskytnutí dotace, vystavuje se vyměření odvodu za porušení rozpočtové kázně poskytovatelem. Odvod se stanoví ve výši 0,5 % z poskytnutých finančních prostředků za každý den prodlení** (maximálně však do výše poskytnutých finančních prostředků).

I. ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA

Vlastní zhodnocení naplnění projektu / činnosti:

Zhodnocení / Dosažení

plánovaného cíle projektu:

(porovnejte plán a skutečnost viz
formulář žádosti o dotaci bod
Charakteristika projektu)

Popište průběh a naplnění cílů
projektu, jeho harmonogram, místo
realizace, celkový počet návštěvníků,
účastníků, zapojených osob,
spolupráci s jinými subjekty ad.

Jaká je udržitelnost vašeho projektu
v dalších letech (nejednalo-li se o
jednorázový projekt)

Pokud jste nevyčerpali celou částku
poskytnuté dotace, odůvodněte
vrácenou částku.

V případě potřeby podrobnějšího
popisu vložte jako samostatnou
přílohu závěrečné zprávy.

Způsob propagace projektu:

II. EKONOMICKÉ ZHODNOCENÍ PROJEKTU

Podle čl. 4.8.1 odst. 5 Závazných pokynů a podmínek pro žadatele o dotace z rozpočtu statutárního města Plzně platných ke dni vyhlášení dotačního programu je příjemce **povinen vést evidenci o majetku, příjmech a výdajích, výnosech a nákladech souvisejících s dotovaným projektem na zvláštních analytických účtech nebo na samostatném středisku či zakázce tak, aby bylo průkazné, zda konkrétní příjem a výdaj nebo výnos a náklad je či není vykazován na tento projekt.** Příjemci, kteří vedou pouze daňovou evidenci, budou postupovat analogicky.

SKUTEČNÉ NÁKLADY PROJEKTU	Celkem za projekt (v Kč)	Z toho uplatněno k úhradě z dotace (v Kč)
I. SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY		
II. SLUŽBY		
III. OSOBNÍ NÁKLADY		
IV. OSTATNÍ NEMATERIÁLNÍ NÁKLADY		
NÁKLADY CELKEM:		
Kontrolní řádek: % podíl poskytnuté dotace na celkových nákladech projektu		

ZDROJE FINANČNÍHO KRYTÍ PROJEKTU	(v Kč)	Zdroj konkrétně
I. VÝNOSY Z PROJEKTU / ČINNOSTI (NAPŘ. VSTUPNÉ, PRODEJ VÝSTUPŮ PROJEKTU, PRODEJ REKLAMY, AD.)		
II. DOTACE OD MO PLZEŇ 4		ČÁSTKA POUŽITÁ NA ZÁKLADĚ TÉTO ŽÁDOSTI
III. FIN. ZDROJE Z VEŘEJNÝCH ROZPOČTŮ		
Plzeň včetně městských obvodů (kromě částky uvedené v bodě II.)		
Kraj		
Stát (MŠMT, MK, ad.)		
IV. OSTATNÍ FINANČNÍ ZDROJE (OD NESTÁTNÍCH ORGANIZACÍ Z NEVEŘEJNÝCH ROZPOČTŮ)		
členské příspěvky, dotace, grant, dar od nestátní organizace, sponzorské dary apod.		
V. VLASTNÍ ZDROJE		VLASTNÍ FINANČNÍ PROSTŘEDKY ŽADATELE
FINANČNÍ ZDROJE CELKEM:		
ZISK RESP. ZTRÁTA		
Vyžití zisku resp. pokrytí ztráty		

III. VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

položkový přehled NÁKLADŮ, resp. výdajů, HRAZENÝCH Z DOTACE

	Číslo dokladu (faktury, účtenky, aj.)	Datum úhrady	Dodavatel	Účel – věcná specifikace nákladu (uveďte ve zkratce)	Celková částka dokladu (v Kč)	z toho hrazeno z dotace MO Plzeň 4 (v Kč)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
(v případě, že k vyúčtování předkládáte více než 25 dokladů, vložte jako přílohu vyúčtování další samostatnou tabulku)						
				CELKEM		

PŘÍLOHY ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVY a instrukce k VYÚČTOVÁNÍ

- 1) **Položkový přehled NÁKLADŮ**, resp. výdajů, **HRAZENÝCH Z DOTACE** – doložte sestavu z účetnictví, resp. daňové evidence, a to formou úplného položkového přehledu konkrétních jednotlivých nákladů (nikoli pouze např. obrátů účtů), v případě, že evidenci nevedete, doložte přehlednou tabulku např. v Excelu
- 2) **KOPIE DOKLADŮ k nákladům, resp. výdajům, uplatněným k úhradě z dotace + DOLOŽENÍ ÚHRAD těchto nákladů** (úhradu bankovním převodem doložte bankovním výpisem, úhradu v hotovosti doložte výdajovým, resp. příjmovým pokladním dokladem), doklady předkládejte v pořadí doklad a jeho úhrada vždy za sebou
- 3) **Propagační materiály** – doložte použití loga městského obvodu v souladu s dotační smlouvou a Závaznými pokyny a podmínkami pro žadatele o dotace z rozpočtu statutárního města Plzně – Příloha č. 2 vnitřní řídicí dokumentace poskytovatele Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně
- 4) Účetní doklady označte textem "**Z dotace MO Plzeň 4 + evidenční číslo smlouvy hrazeno..... Kč**"
- 5) **Fotodokumentace průběhu realizace projektu**

Pokud příjemce do ED nevloží vyplněný **Formulář k vyúčtování** a všechny povinné přílohy, aplikace eDotace mu neumožní vyúčtování podat.

Velikost jedné přílohy na dotačním portálu (<https://dotace.plzen.eu>) je **omezena na 20 MB**. Formáty vkládaných příloh - ideálně **PDF, Word, Excel**