

INSTRUKCE PRO VYPLNĚNÍ FORMULÁŘE

Formulář pro vyúčtování dotace města Plzně z dotačního programu „Zachování a obnova kulturní památky na území Statutárního města Plzně“ je pro rok 2026 připraven v jednotném prostředí v návaznosti na aplikaci eDotace, ke které jsou zveřejněna pravidla podle směrnice QS 61-27. Proto jsou příjemci městské dotace povinni i při vyúčtování postupovat podle uvedených pravidel. Znamená to věnovat pozornost při zapisování údajů do tohoto formuláře následujícím způsobem:

Poznámka k práci s formulářem: V optimálním nastavení Vašeho PC na prostředí eDotace máte zapnutý Java Script Potom na příklad všechny řádky ve formuláři podbarvené růžově a zeleně na jeho str. 2 spočítá aplikace eDotace automaticky sama.

Údaje na Straně 1

Administrátor: jméno administrátora vyplní příjemce dotace podle toho, s kým v průběhu realizace dotace komunikoval – seznam administrátorů je zveřejněn u dotačního titulu v eDotaci nad Přílohami

Kontakt: příjemce dotace vyplní telefon nebo e-mail (libovolně) podle zveřejněných údajů o Administrátorovi v eDotaci;

Číslo žádosti: je uvedeno u příslušné žádosti příjemce dotace v aplikaci eDotace;

Číslo smlouvy: je uvedeno v levém horním rohu dotační smlouvy;

Název projektu: obsahuje účel poskytnuté dotace;

Bilance čerpání dotace (poskytnuté/použité/vrácené): vyplňte podle skutečného stavu, v případě vyčerpání celé dotace, ostatní kolonky nevyplňujte.

Údaje na Straně 2

Náklady: na práce spojené s péčí o kulturní památku vyplňujete výhradně do řádků – **II. SLUŽBY**, ostatní typy nákladů nevyplňujete (uzavřená smlouva o dílo se zhotovitelem je pro příjemce dotace města Plzně zakoupenou službou);

náklady celkem: pak jsou logicky opakováním stejných finančních částek

Zdroje finančního krytí: Vyplňujete pouze odstavce týkající se typu předmětné dotace

– II. Vyúčtovaná dotace je částka uvedená ve smlouvě o dotaci;

– III. Zdroje z veřejných rozpočtů uveďte podle skutečného poskytnutí z jiných zdrojů (KÚPK, ministerstvo kultury, nadace, ...);

– V. Vlastní zdroje nad rámec výše uvedených jsou veškeré prostředky příjemce dotace bez započítání výše uvedených veřejných prostředků;

– Finanční zdroje celkem jsou logický součet všech údajů zapsaných blocích II., III. a V.

U správně zpracovaného vyúčtování celkové náklady mínus finanční zdroje vyjde Hospodářský výsledek 0,- Kč. **Poznámka: Tento údaj /Hospodářský výsledek/ je pro zpracovatele vyúčtování kontrolou, že vyplněné údaje nejsou chybné.**

% podíl dotace v celkových nákladech spočítá eDotace automaticky sama.

Údaje na Straně 3

– představují slovní popis rozsahu zajištěné péče o kulturní památku se skutečným uvedením doby zajištění prováděných prací.

Údaje na Straně 4

Pravá strana prvního řádku: celkové náklady v Kč musí odpovídat hodnotě součtu celkových nákladů na straně 2 formuláře.

JEDNOTLIVÉ FAKTURY:

Základní údaje jako **číslo faktury a datum vystavení** opisujete z konkrétní faktury,

Datum úhrady opisujete z dokladu o úhradě z banky,

Popis prací musí odpovídat účelu poskytnuté dotace.

– představují povinné údaje vyúčtování, jsou přehledem nákladů (proplacených faktur), včetně částek čerpaných z poskytnuté dotace.

Kontrolní součet nákladů a úhrady (**spočítá eDotace sama**) všech sloupců na straně 4 dole se musí rovnat údajům uvedeným na straně 2 formuláře. Ve sloupcích jsou uvedené:

Celkové náklady (skutečné) = náklady ze všech proplacených faktur /

Další sloupce jsou finanční zdroje: / výše skutečně čerpané dotace města Plzně = u jednotlivých faktur odpovídá textu rozúčtování – viz komentář č. 2) u popisu povinných příloh /

/ vlastní zdroj = náklady po odečtení zaúčtované dotace. Vlastním zdrojem u dotace poskytnuté statutárním městem Plzní jsou i případné dotace jiného poskytovatele (KÚPK, ministerstvo kultury, nadace, ...).

Upozornění:

Při vyplňování finančních částek v jednotlivých sloupcích neoddělujte tečkami skupiny hodnot (po tisících / milionech, tj. náklady v korunách jsou jedno číslo bez hodnotového oddělování) – za této podmínky aplikace eDotace sama na poslední řádce provede správný součet všech položek a vizuálně sama skupiny hodnot odsadí; částky haléřové zůstávají za desetinnou čárkou v obvyklé podobě.

Poznámka: pro zpracovatele vyúčtování je vizuální kontrolou skutečnost, že má u svého PC správně nastavený/zapnutý Java Script, tím, že všechny vyplňované číselné údaje jsou zobrazené ve stejné velikosti textového fontu.

Úspěšné zvládnutí zpracování vyúčtování Vám přejí Administrátoři

V případě jakýchkoliv nesrovnalostí se neváhejte obrátit na svého Administrátora