

FORMULÁŘ K VYÚČTOVÁNÍ

DOTACE POSKYTNUTÉ Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA PLZNĚ

Z DOTAČNÍHO TITULU:

250085	Zachování a obnova kulturní památky na území statutárního města Plzně pro rok 2026		
ADMINISTRÁTOR:		KONTAKT:	

PRO ROK:	2026
ČÍSLO ŽÁDOSTI:	
ČÍSLO SMLOUVY:	2026/00

Název subjektu / Jméno, příjmení příjemce dotace:			
IČO:		Plátce DPH:	ANO NE
Název projektu:			
Výše poskytnuté dotace:		Výše použité dotace:	Odeslání nedočerpané dotace na účet poskytovatele dne:
Kontaktní osoba pro vyúčtování*: (včetně telefonu a e-mailového spojení)			
Vyhotovil:			

Osobní údaje uvedené ve vyúčtování jsou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Osobní údaje získané od subjektu údajů či z veřejných zdrojů zůstávají důvěrné s ohledem na:

- povinnost správce zachovávat mlčenlivost v souladu se Zákonem č. 312/2002 Sb., zákon o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, resp.

- na zákonnou povinnost zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se kontrolující nebo přizvaná osoba dozvěděla v souvislosti s kontrolou nebo s úkony předcházejícími kontrole, upravenou zákonem č. 255/2012 Sb., kontrolní řád.

*) **Předání kontaktu** musí být ošetřeno příjemcem dotace v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Upozornění:

Příjemce bere na vědomí, že je povinen podat kompletní vyúčtování poskytnutých prostředků v termínu uvedeném ve smlouvě o poskytnutí dotace. Za nesplnění této povinnosti se příjemce vystavuje vyměření odvodu za porušení rozpočtové kázně.

Odvod se stanoví ve výši 0,5 % z poskytnutých finančních prostředků za každý den prodlení (maximálně však do výše poskytnutých finančních prostředků). Prodlení 200 dní znamená výši odvodu 100 % dotace.

Vyúčtování je považováno za kompletní pouze v případě, že jsou řádně vyplněny a do eDotaci (dále jen ED) vloženy všechny jeho součásti – Formulář k vyúčtování a veškeré povinné přílohy požadované dotačním titulem, smlouvou, či dalšími pokyny poskytovatele (pokud to jejich charakter umožňuje).

Věnujte pozornost instrukcím a požadavkům na vyúčtování, uvedeným v samostatné příloze.

Pozn. Pozor, v aplikaci ED nejsou uvedeny jmenovitě všechny typy konkrétních příloh, které jsou pro vyúčtovanou dotaci povinné.

Pokud příjemce do ED nevloží vyplněný dokument Formulář k vyúčtování a všechny další dokumenty vyznačené v dotačním titulu jako povinné, aplikace eDotace neumožní vyúčtování podat.

Velikost jedné přílohy je omezena na 20 MB.

Formáty vkládaných příloh - ideálně PDF, Word, Excel

I. EKONOMICKÉ ZHODNOCENÍ PROJEKTU

POROVNÁNÍ PLÁNU V ŽÁDOSTI SE SKUTEČNOSTÍ

Podle platných Závazných pokynů a podmínek pro žadatele o dotace z rozpočtu statutárního města Plzně (dále jen „Závazné pokyny“ – zveřejněné v aplikaci eDotace v přílohách dotačního titulu) je příjemce **povinen vést evidenci o majetku, příjmech a výdajích, výnosech a nákladech souvisejících s dotovaným projektem/činností/službou (dále také jen „aktivita“) na zvláštních analytických účtech nebo na samostatném středisku či zakázce** tak, aby bylo průkazné, zda konkrétní příjem a výdaj nebo výnos a náklad je či není vykazován na tuto aktivitu. Stejně tak je příjemce povinen vést na zvláštních analytických účtech nebo na samostatném středisku či zakázce náklady uplatňované k úhradě z vyúčtované dotace.

Příjemci, kteří vedou pouze daňovou evidenci, a příjemci, kteří nejsou povinni vést účetnictví ani daňovou evidenci (fyzické osoby nepodnikající), postupují analogicky.

NÁKLADY (v Kč)	Skutečnost Celkem za projekt	V žádosti Plánováno k úhradě z dotace	Skutečnost Uplatněno k úhradě z dotace
I. SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY			
II. SLUŽBY			
III. OSOBNÍ NÁKLADY			
IV. OSTATNÍ NEMATERIÁLNÍ NÁKLADY			
NÁKLADY CELKEM:			

ZDROJE FINANČNÍHO KRYTÍ (v Kč):	Skutečná částka za rok 2026
I. VÝNOSY Z PROJEKTU	
Vstupné	
Prodej výstupů z aktivity	
Prodej reklamy	
II. VYÚČTOVÁVANÁ DOTACE Pouze částka dotace od statutárního města Plzeň, ke které se vztahuje toto vyúčtování	
III. FIN. ZDROJE Z VEŘEJNÝCH ROZPOČTŮ (DARY, DOTACE ...)	
Město Plzeň - ostatní	
Kraj	
Stát	
IV. OSTATNÍ FINANČNÍ ZDROJE	
členské příspěvky, dotace, grant, dar od nestátní organizace, sponzorské dary apod.	
V. VLASTNÍ ZDROJE – NAD RÁMEC VÝŠE UVEDENÝCH	
FINANČNÍ ZDROJE CELKEM:	

Souhrn finančního krytí aktivity

Celkové náklady 2026:	Celkové finanční zdroje 2026:	ROZDÍL = HOSP. VÝSLEDEK

Kontrolní řádek: % podíl požadované dotace na celkových nákladech	
---	--

II. ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA

MÍRA NAPLNĚNÍ PLÁNOVANÉHO CÍLE PROJEKTU

<p>Vlastní stručné zhodnocení naplnění původního plánu (porovnejte plán ze žádosti se skutečností)</p>	
<p>Skutečná doba realizace projektu</p>	

POVINNÉ PŘÍLOHY

- 1) **Přehled nákladů uplatněných k úhradě prováděných prací a k úhradě z dotace** v péči o kulturní památku – je soupis nákladů uvedený v tabulce Formuláře vyúčtování na str. 4
- 2) **Kopie faktur** s položkovou specifikací provedených prací; faktury musí být vystaveny a uhrazeny nejpozději do 31.12. kalendářního roku; **na fakturách musí být** vyznačen text „Hrazeno z dotace města Plzně číslo částka Kč“, přičemž číslo se vyznačí evidenční číslo žádosti o dotaci – je uvedeno v záhlaví konkrétní žádosti příjemce dotace v aplikaci eDotace.
- 3) **Kopie dokladů o úhradě faktur** – výpis bankovního účtu případně potvrzení platby z internetového bankovníctví (k vyúčtování se nepředkládá příkaz k úhradě, ale skutečná úhrada podle data provedení platby).
- 4) **Fotodokumentace** průběhu realizace projektu.