

Soupis povinných příloh žádosti o dotaci a pro vyúčtování z programu Zachování a obnova kulturní památky na území statutárního města Plzně pro rok 2026

Pro podání spolu se žádostí do dotačního portálu eDotace je třeba vložit:

1. **doklady osvědčující vlastnické právo ke kulturní památce –**
 - 1.1. jde-li o nemovitost, výpis z katastru nemovitostí, který není starší než 3 měsíce k datu podání žádosti.
 - 1.2. jde-li o movitost, kopii dokladu o nabytí věci.
 - 1.3. jde-li o žadatele pověřeného zástupce za více vlastníků nebo za vlastníka kulturní památky, doklad k jejich zastupování – plná moc na **formuláři** v aplikaci **eDotace**.
 - 1.4. jde-li o žadatele právnickou osobu, doklad o statutárním orgánu s oprávněním jednat jménem společnosti + formulář v aplikaci **eDotace** „Identifikace osob dle z.č. 250/2000 Sb.“:
 - 1.4.1 výpis z obchodního rejstříku,
 - 1.4.2. z rejstříku církví u ministerstva kultury,
 - 1.4.3. z nadačního rejstříku,
 - 1.4.4. zápis z valné hromady nebo z jednání správní rady,
 - 1.4.5. jde-li o bytové spoluvlastnictví podle občanského zákoníku též doklad, že záměr prací byl schválen v souladu se stanovami společenství.
2. **Čestné prohlášení žadatele** o dotaci z rozpočtu města Plzně – **formulář** v aplikaci **eDotace**.
3. **Závazné stanovisko** nebo **rozhodnutí** Odboru památkové péče Magistrátu města Plzně vydané podle § 14 odst. 1 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, vydané k realizaci předmětu žádosti.
4. **Fotodokumentace** současného technického stavu kulturní památky nebo jejích částí podle druhu a rozsahu prací, ke kterým se váže žádost o účelově podmíněnou dotaci – optimálně 3-5 snímky aktuálního stavu.
5. **Doklad o bankovním účtu**. U právnické osoby dle listu vlastnictví doklad o firemním bankovním účtu. Uznatelný doklad:
 - 5.1. výpis z bankovního účtu v redigované formě,
 - 5.2. kopie smlouvy o založení účtu,
 - 5.3. potvrzení banky o vedení účtu.
6. **Položkově provedený rozpočet prací**, ze kterého vyplývá výše finančních nákladů stavebních, umělecko-řemeslných, nebo restaurátorských prací, popř. materiálů, které jsou spojené předmětem a účelem obnovy kulturní památky.

Pro podání vyúčtování je třeba vložit do dotačního portálu eDotace:

1. **Formulář k vyúčtování**, obsahující na straně 4. **přehled nákladů uplatněných k úhradě z dotace**,
2. **Kopie faktur** s položkovou specifikací provedených prací,
3. **Kopie dokladů o úhradě faktur** – výpis bankovního účtu včetně digitální formy dokladu
4. **Fotodokumentace** průběhu realizace prací – 2-3 fotografie.

Poznámka: výše uvedené **formuláře** jsou spolu se základním formulářem „Žádost o dotaci“ s přílohou „Podrobný popis projektu“ a formulář „Vyúčtování dotace“ dostupné ke stažení v přílohách aplikace **eDotace** u vyhlášeného dotačního programu.