

FORMULÁŘ K VYÚČTOVÁNÍ

DOTACE POSKYTNUTÉ Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA PLZNĚ Z DOTAČNÍHO TITULU:

ČÍSLO:	260034	NÁZEV:	Jednoletý dotační program v oblasti kultury na rok 2027 - Podpora uměleckých a kulturních projektů Podpora umělců v rámci rezidenčních pobytů	
ADMINISTRÁTOR:	Martina Sladká Poláková		KONTAKTY:	tel. +420 378 033 046, e-mail: sladkam@plzen.eu

PRO ROK:	2027
ČÍSLO ŽÁDOSTI:	
ČÍSLO SMLOUVY:	

Název subjektu / Jméno, příjmení příjemce (u fyzické os. podnikající):						
Název projektu/rezidence:						
IČO:		Plátce DPH:	☐	ANO	☐	NE
Výše poskytnuté dotace:		Výše použité dotace:		Výše vrácené dotace:	0,00	
				Vráceno dne:		
Kontaktní osoba pro vyúčtování*: (včetně telefonu a e-mailového spojení)						
Vyhotovil:						

Osobní údaje uvedené ve vyúčtování jsou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Osobní údaje získané od subjektu údajů či z veřejných zdrojů zůstávají důvěrné s ohledem na:

- povinnost správce zachovávat mlčenlivost v souladu se Zákonem č. 312/2002 Sb., zákon o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, resp.

- na zákonnou povinnost zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se kontrolující nebo přizvaná osoba dozvěděla v souvislosti s kontrolou nebo s úkony předcházejícími kontrole, upravenou zákonem č. 255/2012 Sb., kontrolní řád.

*) **Předání kontaktu** musí být ošetřeno příjemcem dotace v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Upozornění:

Příjemce bere na vědomí, že je povinen podat kompletní vyúčtování poskytnutých prostředků v termínu uvedeném ve smlouvě o poskytnutí dotace. Za nesplnění této povinnosti se příjemce vystavuje vyměření odvodu za porušení rozpočtové kázně.

Odvod se stanoví ve výši 0,5 % z poskytnutých finančních prostředků za každý den prodlení (maximálně však do výše poskytnutých finančních prostředků). Prodlení 200 dní znamená výši odvodu 100 % dotace.

Vyúčtování je považováno za kompletní pouze v případě, že jsou řádně vyplněny a do eDotaci (dále jen ED) vloženy všechny jeho součásti – Formulář k vyúčtování a veškeré povinné přílohy požadované dotačním titulem, smlouvou, či dalšími pokyny poskytovatele (pokud to jejich charakter umožňuje).

Věnujte pozornost instrukcím a požadavkům na vyúčtování, uvedeným ve smlouvě, případně v závěru tohoto formuláře.

Pozn. Pozor, v aplikaci ED nejsou uvedeny jmenovitě všechny typy konkrétních příloh, které jsou pro vyúčtovávanou dotaci povinné.

Pokud příjemce do ED nevloží vyplněný dokument Formulář k vyúčtování a všechny další dokumenty vyznačené v dotačním titulu jako povinné, aplikace eDotace neumožní vyúčtování podat.

Velikost jedné přílohy je omezena na 20 MB.

Formáty vkládaných příloh – ideálně PDF, Word, Excel.

I. EKONOMICKÉ ZHODNOCENÍ PROJEKTU/REZIDENCE

POROVNÁNÍ PLÁNU V ŽÁDOSTI SE SKUTEČNOSTÍ – ROK 2027

Podle platných Závazných pokynů a podmínek pro žadatele o dotace z rozpočtu statutárního města Plzně (dále jen „Závazné pokyny“ – zveřejněné minimálně v aplikaci eDotace v přílohách dotačního titulu) je příjemce **povinen vést evidenci o majetku, příjmech a výdajích, výnosech a nákladech souvisejících s dotovaným projektem na zvláštních analytických účtech nebo na samostatném středisku či zakázce** tak, aby bylo průkazné, zda konkrétní příjem a výdaj nebo výnos a náklad je či není vykazován na tuto aktivitu. Stejně tak je příjemce povinen vést na zvláštních analytických účtech nebo na samostatném středisku či zakázce náklady uplatňované k úhradě z vyúčtované dotace. Příjemci, kteří vedou pouze daňovou evidenci, postupují analogicky.

PLNĚNÍ PŘEDPOKLÁDANÉHO ROZPOČTU PROJEKTU/REZIDENCE v roce 2027				
	PŘEDPOKLAD ZE ŽÁDOSTI		SKUTEČNOST	
	Předpoklad CELKEM	Požadavek z dotace	Plnění CELKEM	Uplatněno z dotace
NÁKLADY (V KČ):				

ZDROJE FINANČNÍHO KRYTÍ (V KČ):	PŘEDPOKLAD ZE ŽÁDOSTI	SKUTEČNOST
I. VÝNOSY Z PROJEKTU/REZIDENCE	0,00	0,00
Reklama/partneři		
Vstupné		
Ostatní		
II. VYÚČTOVÁVANÁ DOTACE	0,00	0,00
III. FIN. ZDROJE Z VEŘEJNÝCH ROZPOČTŮ (DARY, DOTACE ...)	0,00	0,00
Město Plzeň (OSTATNÍ odbory + ÚMO)		
Kraj		
Stát		
IV. OSTATNÍ FINANČNÍ ZDROJE	0,00	0,00
Členské příspěvky, dotace, grant, dar od nestátní organizace, sponzorské dary apod.		
V. VLASTNÍ ZDROJE (vlastní finanční prostředky žadatele)		
FINANČNÍ ZDROJE CELKEM:	0,00	0,00

SOUHRN FINANČNÍHO KRYTÍ PROJEKTU/REZIDENCE V ROCE 2027	PŘEDPOKLAD ZE ŽÁDOSTI		SKUTEČNOST	
	Celkové náklady	Celkové zdroje	Celkové náklady	Celkové zdroje
	0,00	0,00	0,00	0,00
ROZDÍL = HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK		0,00		0,00
% podíl dotace na celkových nákladech		0.00%		0.00%

II. ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA

MÍRA NAPLNĚNÍ PLÁNOVANÉHO CÍLE PROJEKTU/REZIDENCE

Vlastní stručné zhodnocení naplnění plánu projektu/rezidence Porovnejte plán projektu/rezidence ze žádosti se skutečností.	
Skutečná doba realizace projektu/rezidence	

III. ZHODNOCENÍ VÝSTUPŮ

Druh výstupu/výstupů projektu/rezidence (vstupenky, knihy, CD, díla ...)		
Počet prodaných výstupů		
Výnosy z poskytnutých výstupů	0,00	
Výstupy poskytnuty bezplatně	☐ ANO ☐ NE ☐ částečně Počet bezplatně poskytnutých výstupů: % z celkového počtu: 0.00%	
Počet příjemců/uživatelů výstupu	0	
Věková struktura příjemců výstupu (odhadem převažující skupina)		
Hodnocení prospěšnosti projektu/rezidence pro cílovou skupinu		
Počet aktivně zapojených osob/realizátorů	Organizátoři:	
	Účinkující/klienti:	
	Dobrovolníci:	

Spolupráce na realizaci dotovaného projektu/rezidence s jinými subjekty (vyjmenujte subjekty, popište spolupráci)	
Způsob propagace dotovaného projektu/rezidence	
Hodnocení dotovaného projektu/rezidence ze strany veřejnosti, ohlasy v médiích	

IV. POVINNÉ PŘÍLOHY

- 1) **VYÚČTOVÁNÍ** – přehled nákladů uplatněných k úhradě z dotace – použijte formulář (Word nebo Excel)
- 2) **Přehled nákladů/výdajů uplatněných k úhradě z dotace – doložte sestavu z účetnictví, resp. daňové evidence**, a to formou úplného položkového přehledu konkrétních jednotlivých nákladů – nikoli pouze např. obrátů účtů (Výsledovka za analytickou evidenci čerpání dotace)
- 3) **Položkový přehled CELKOVÝCH NÁKLADŮ**, resp. výdajů, **PROJEKTU/REZIDENCE – doložte sestavu z účetnictví, resp. daňové evidence**, a to formou úplného položkového přehledu konkrétních jednotlivých nákladů – nikoli pouze např. obrátů účtů (Výsledovka celého projektu)
- 4) **KOPIE DOKLADŮ k nákladům, resp. výdajům, uplatněným k úhradě z dotace + DOLOŽENÍ ÚHRAD těchto nákladů** (úhradu bankovním převodem doložte bankovním výpisem, úhradu v hotovosti doložte výdajovým, resp. příjmovým pokladním dokladem).
Doklady předkládejte v pořadí podle Přílohy č. 1, a to vždy doklad a jeho úhradu za sebou! Děkujeme.
- 5) **Přehled produkcí/akcí v rámci projektu/rezidence** – použijte formulář
- 6) **Propagační materiály** – doložte použití loga města v souladu se Závaznými pokyny a podmínkami pro žadatele o dotace z rozpočtu statutárního města Plzně – Příloha č. 2 vnitřní řídicí dokumentace poskytovatele Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně
- 7) **Fotodokumentace průběhu realizace projektu/rezidence**

V. INSTRUKCE PRO VYPLNĚNÍ FORMULÁŘE

Podrobnější informace k vyúčtování najdete v dokumentu **Pokyny k přípravě návrhu rozpočtu žádosti a k vyúčtování dotace v rámci Jednoletého dotačního programu v oblasti kultury na rok 2027**.

Vyúčtování dotace se řídí podmínkami vyhlášení Jednoletého dotačního programu v oblasti kultury na rok 2027 - Podpora uměleckých a kulturních projektů a podpora umělců v rámci rezidenčních pobytů na území statutárního města Plzně (včetně Pokynů k přípravě návrhu rozpočtu žádosti a k vyúčtování dotace), podmínkami ve Smlouvě o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“) a Závaznými pokyny a podmínkami pro žadatele o dotace z rozpočtu statutárního města Plzně - Příloha č. 2 vnitřní řídicí dokumentace Magistrátu města Plzně QS 61-27 Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně (dále jen „Závazné pokyny“), a to ve znění přílohy č. 3 dotačního titulu č. 260034 (dále jen „Dotační program“) zveřejněného poskytovatelem v aplikaci eDotace (<https://dotace.plzen.eu>).

Podle čl. 4.9 odst. 2 Závazných pokynů příjemce podáním konečného vyúčtování prohlašuje, že skutečnosti uvedené ve vyúčtování jsou pravdivé a že náklady příjemcem v tomto vyúčtování uvedené jako hrazené z dotace jsou ty, na jejichž úhradu byly použity finanční prostředky z dotace od statutárního města Plzně. Tyto náklady jsou po smluvně stanoveném termínu pro podání vyúčtování považovány za definitivní a neměnné.

Náklady uplatňované k úhradě z poskytnuté dotace je příjemce povinen vést odděleně od ostatního účetnictví příjemce dotace. V analytické evidenci budou vedeny na zvláštních analytických účtech nebo na samostatném středisku či zakázce, minimálně však se speciálním označením originálů účetních dokladů ve formátu „Z dotace – město Plzeň + evidenční číslo smlouvy (rok/00xxxx) hrazeno Kč“, aby bylo průkazné, že k úhradě těchto nákladů byla použita dotace od statutárního města Plzně. Příjemci, kteří vedou pouze daňovou evidenci, budou postupovat analogicky.

Náklady uvedené jako hrazené z dotace musí věcně a časově souviset s Předmětem smlouvy a dobou smluvně stanovenou pro použití dotace. V povinné příloze č. 1 „VYÚČTOVÁNÍ – přehled nákladů uplatněných k úhradě z dotace“ musí mít tyto náklady uvedenou podrobnou věcnou a časovou specifikaci jednotlivých nákladů:

Věcná specifikace nákladu – z popisu nákladu musí být jasně zřejmý obsah a účel nákupu/služby, specifikovaný druh, věc, počet, příp. objem tohoto nákupu/služby.

Časová specifikace nákladu – datum konání akce, období provedení práce apod.