

Jednoletý dotační program v oblasti kultury na rok 2027

A

Statutární město Plzeň Odbor kultury Magistrátu města Plzně

v souladu s usnesením RMP č. 807 ze dne 24. 9. 2026

vyhlašuje

Jednoletý dotační program v oblasti kultury na rok 2027

Účel a odůvodnění podpory

Podpora a realizace uměleckých a kulturních projektů, které přispívají k rozvoji kulturního života ve městě Plzni, rozšiřují a zkvalitňují kulturní nabídku a mají prokazatelný veřejný přínos.

a) Podpora uměleckých a kulturních projektů

Projektem se rozumí konkrétně definovaná kulturní akce či cyklus tematicky jednotných kulturních akcí pořádaných pro veřejnost na území statutárního města Plzně jedním konkrétním žadatelem o dotaci.

Projekty jsou určeny k zajištění kulturních aktivit a rozmanitého kulturního využití veřejnosti ve městě Plzni, podpoře vzniku, prezentaci a šíření profesionální i neprofesionální kulturní tvorby, posílení kulturní identity města a výjimečně i k mimořádné reprezentaci kultury města Plzně v České republice, a to v těchto oblastech: divadlo, hudba, tanec, audiovizize, výtvarné umění, literatura, nový cirkus, mezioborové projekty a další. Oblast literatury – bude podporována zejména prezentace literatury formou festivalů, přehlídek, veřejných čtení a literárních pořadů. Dále může být podporováno vydání hotového autorského díla s obsahovou vazbou na město Plzeň, případně odborné publikace zaměřené na plzeňskou kulturu a umění.

Tento dotační program se netýká podpory pro vydávání katalogů, almanachů a ročenek a dále pro noviny a časopisy v tištěné a elektronické podobě (vyjma odborných časopisů a periodik).

b) Podpora umělců v rámci rezidenčních pobytů na území statutárního města Plzně

Rezidence poskytují prostor pro individuální i týmovou uměleckou práci na nových a originálních projektech. Projekt uměleckých a tvůrčích rezidencí je místem setkávání umělců. Rezidence nabízejí prostor pro vytváření kontaktů mezi zdejším uměleckým prostředím a umělci z celého světa. Dotace bude poskytnuta žadateli, právnické osobě, která realizuje min. 5denní rezidenční pobyt pro vybrané zahraniční umělce na území města Plzně. Rezidence bude směřovat k veřejné prezentaci ve městě Plzni a umělec bude spolupracovat s lokálním kulturním a uměleckým prostředím v různých formách (workshopy, spolupráce se školami aj.). Podporované oblasti umění jsou: literatura, výtvarné umění, hudba, divadlo, design a tanec.

B

Závazná kritéria a podmínky pro poskytnutí dotace

I. Okruh způsobilých žadatelů:

- 1)
 - a) Žadatelem o podporu uměleckých a kulturních projektů je právnická osoba nebo fyzická osoba podnikající (s živnostenským oprávněním), která je registrována dle právních předpisů platných v ČR a realizuje projekt na území statutárního města Plzně s výjimkou reprezentace kultury města Plzně v ČR.
 - b) Žadatelem o podporu v rámci rezidenčních pobytů umělců na území statutárního města Plzně je právnická osoba, která je registrována dle právních předpisů platných v ČR a realizuje rezidenci na území statutárního města Plzně.
- 2) Žadatelem nemohou být organizační složky státu, obce, územní samosprávné celky a statutárním městem Plzeň zřízené, založené a spoluzaložené organizace (vyjma příspěvkových organizací vyšších územně samosprávných celků).
- 3) Dotace z tohoto dotačního programu **nebude poskytnuta těm žadatelům, kterým byla poskytnuta dotace na stejný projekt/rezidenci v rámci Čtyřletého dotačního programu v oblasti kultury na léta 2024-2027 (i v rámci činnosti) a také nebude poskytnuta dotace na projekt žadatelům Jednoletého dotačního programu v oblasti kultury na rok 2027 – Podpora rozvoje a prezentace celoroční umělecké a kulturní činnosti.**
- 4) Žadatelem nemůže být subjekt, který má vůči městu Plzni, jeho organizačním složkám a jeho příspěvkovým organizacím nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu závazky po lhůtě splatnosti, je politickou stranou nebo subjektem napojeným na politické strany, je předmětem řízení na vyhlášení konkurzu, likvidace, správy ze strany soudů, uspořádání s věřiteli nebo podobného postupu upraveného v celostátní legislativě nebo směrnicích, je předmětem řízení na vrácení předem poskytnuté dotace ze státního rozpočtu, nebo z rozpočtu územně samosprávného celku, je se statutárním městem Plzeň nebo s jeho příspěvkovými organizacemi v soudním sporu vyjma soudních sporů za zrušení správních rozhodnutí vydaných v přenesené působnosti.
- 5) Žadatel o dotaci odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádosti i poskytnutých dokladech.
- 6) Žadatel/příjemce je povinen od okamžiku podání žádosti poskytovateli neprodleně (do 5 pracovních dnů) oznámit každou změnu údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace a skutečností majících vliv na její poskytnutí (zejména název organizace, změnu sídla, číslo účtu, zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárních zástupců aj.).
- 7) Je-li žadatelem právnická osoba, musí mít ke dni podání žádosti zapsané ve veřejném rejstříku všechny skutečnosti požadované zákonem č. 304/2013 Sb. o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů (zejména skutečnosti uvedené v § 25 odst. 1 tohoto zákona).
- 8) Žadatel/příjemce je povinen v rámci rezidence zajistit pro umělce podmínky pro jeho pobyt a tvorbu (např. ubytování, prostory pro jeho tvorbu a další). Vzniklé majetkoprávní vztahy ohledně výstupů vzniklých během rezidence budou řešeny mezi příjemcem dotace a rezidentem na základě smlouvy.

9) **Jeden žadatel může v tomto dotačním programu podat maximálně 2 žádosti.**

V tomto dotačním programu v části podpora uměleckých a kulturních projektů nemohou žádat žadatelé o dotaci, kteří podali či podají žádost v rámci Jednoletého dotačního programu v oblasti kultury pro rok 2027 – podpora umělecké a kulturní činnosti.

10) **Jeden žadatel může žádat o dotaci na jeden konkrétní projekt/rezidenci, není možné, aby na stejný projekt/rezidenci žádal další žadatel.**

Pokud žadatel nedodrží pravidla kombinace podávání žádostí o dotace nebo podá více než dvě žádosti na projekt/rezidenci, bude administrátorem dotačního programu vyzván ke stažení nadbytečné žádosti či žádostí. Pokud v daném termínu žadatel od nadbytečné žádosti písemným sdělením prostřednictvím aplikace eDotace (dotační portál poskytovatele) neodstoupí, rozhodne o nadbytečnosti žádosti či žádostí administrátor dotačního programu, který za nadbytečné označí žádosti, jejichž čas podání prostřednictvím aplikace eDotace následoval čas podání poslední oprávněné žádosti. Žádost bude považována za nesplňující podmínky dotačního programu (přijata se závadami) a nebude o ní dále jednáno.

II. Základní podmínky pro poskytnutí dotace:

- 1) Projekt/rezidence se koná na území statutárního města Plzeň s výjimkou reprezentace kultury města Plzně v ČR. V případě, že se projekt/rezidence koná na více místech ČR, bude dotace poskytnuta pouze na část projektu/rezidence realizovanou na území statutárního města Plzeň a společné náklady (např. propagace projektu) mohou být z dotace hrazeny pouze odpovídající poměrnou částí.
- 2) **Žádost je podaná elektronicky prostřednictvím dotačního portálu poskytovatele eDotace – webová stránka <https://dotace.plzen.eu> (dále jen „aplikace eDotace“).**

Pokud podaná žádost nesplní podmínky dotačního programu, bude neúplná, nesprávně vyplněná, s obsahově nebo formálně nesprávnými přílohami, bude taková žádost z dalšího dotačního řízení vyřazena.

- 3) Z dotace na projekt/rezidenci bude hrazeno maximálně 70 % celkových nákladů projektu/rezidence (dojde-li při realizaci projektu/rezidence ke snížení skutečných celkových nákladů projektu/rezidence oproti plánu, nesmí být z dotace hrazeno více než 70 % těchto skutečných nákladů; část dotace přesahující 70% podíl na celkových nákladech bude v rámci vyúčtování dotace poskytovateli vrácena zpět na jeho bankovní účet).
- 4) Výše podpory na produkci audiovizuálních děl nesmí přesáhnout 50 % skutečných nákladů.
- 5) **Minimální výše požadované i poskytnuté dotace činí 30 000 Kč, maximální výše požadované i poskytnuté dotace činí 100 000 Kč u rezidence a 300 000 Kč u projektu.**
- 6) Naplní-li dotační podpora města Plzně v oblasti kultury a umění znaky veřejné podpory, bude poskytována formou slučitelnou s vnitřním trhem (zejména dle nařízení Komise (EU) 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, popř. dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem. Konkrétní režim veřejné podpory bude upraven v dotační smlouvě.

III. Doba čerpání poskytnutých finančních prostředků:

Dotační prostředky lze použít na úhradu způsobilých nákladů roku 2027 pouze po dobu stanovenou ve smlouvě o poskytnutí dotace. Stanovená doba vychází z předloženého projektu a časového rozmezí jeho realizace. Nejdříve však od 1. ledna 2027 a nejdéle do 31. prosince 2027.

IV. Účel čerpání finančních prostředků:

- 1) Příjemce je povinen čerpat dotaci v souladu s podanou žádostí a je povinen dodržovat podmínky vyhlášení tohoto dotačního programu, Závazné pokyny a podmínky pro žadatele o dotace z rozpočtu statutárního města Plzně – Příloha č. 2 vnitřní řídicí dokumentace poskytovatele Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně (dále jen „Závazné pokyny a podmínky pro žadatele“), ve znění platném v době vyhlášení tohoto dotačního programu, a podmínky sjednané ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 2) Dotace je poskytována výhradně na nezbytné neinvestiční náklady vzniklé příjemci v roce 2027 spojené s realizací projektu/rezidence, zejména na:

a) Podpora uměleckých a kulturních projektů v oblasti kultury

- nájemné (zkušebny, sálů apod.),
- energie,
- produkční a technické zajištění projektu,
- propagaci,
- honoráře,
- správní a administrativní zajištění projektu (např. kancelářské potřeby ve výši max. 1 000 Kč/projekt, pojištění apod.)

b) Podpora umělců v rámci rezidenčních pobytů na území statutárního města Plzně

- stipendium umělce,
- stravné umělce,
- ubytování (neplatí pro ubytování ve vlastnictví nebo ve správě příjemce dotace),
- propagaci,
- nájemné (zkušebny, sálů apod.),
- energie spojené s rezidencí,
- produkční a technické zajištění rezidence,
- správní a administrativní zajištění rezidence

Dotace nesmí být použita na:

- náklady uvedené v bodě 4.4.3 Závazných pokynů a podmínek pro žadatele ve znění platném v době vyhlášení tohoto dotačního programu, které jsou zveřejněny jako jedna z příloh tohoto dotačního programu (<https://dotace.plzen.eu>)
- nákupy materiálu v pořizovací ceně nad 2 999 Kč/ks,
- kancelářské potřeby v celkové výši nad 1 000 Kč/projekt/rezidence
- náhrady za použití vlastních hudebních nástrojů, aparatury apod.,
- nákupy aparatury, zařízení a výroba hudebních nástrojů, kostýmů, ošacení, obuvi,
- mzdy včetně souvisejícího sociálního a zdravotního pojištění (nevztahuje se na úhrady ostatních osobních nákladů a souvisejícího soc. a zdrav. pojištění),
- náklady spojené s akcemi pořádanými v zahraničí,
- náklady spojené se soustředěními vyjma dopravy,
- jízdné (např. MHD a taxi) a parkovné na území města Plzně,
- externí účetní a právní služby,
- bankovní poplatky,
- poštovné,
- úhradu poplatků za užívání internetu,
- úhradu telefonních poplatků,
- cestovné zaměstnanců příjemce a náklady na dopravu soukromými vozidly (*ne dodavatelsky zajišťovaná doprava*) přesahující částku povolenou zákonem č. 262/2006, zákoník práce, v platném znění (§ 156 a násl.) a příslušnou Vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, kterou se pro účely poskytování cestovních náhrad stanoví výše sazeb stravného, výše

sazeb základních náhrad za používání silničních motorových vozidel a výše průměrných cen pohonných hmot.

- 3) **Poskytnutá dotace může být použita pouze na účely uvedené ve Formuláři k žádosti o dotaci a ve smlouvě o poskytnutí dotace** – tzv. účelové určení, a to v souladu s vyhlášenými podmínkami dotačního programu, Závaznými pokyny a podmínkami pro žadatele ve znění platném v době vyhlášení tohoto dotačního programu a s Pokyny k přípravě návrhu rozpočtu žádosti a vyúčtování dotace v rámci Jednoletého dotačního programu v oblasti kultury na rok 2027 (viz přílohy dotačního programu <https://dotace.plzen.eu>).

- Z dotace mohou být hrazeny pouze jasně specifikované konkrétní náklady uvedené v předpokládaném rozpočtu projektu/rezidence ve schválené žádosti o dotaci. Nespecifikované položky zahrnuté v rámci žádosti do nákladů typu „ostatní, „a jiné“, „apod.“, „atd.“, „a další“, „...“ nebudou k úhradě z dotace akceptovány. Pokud je projekt/rezidence součástí celorepublikové akce, jsou z dotace hrazeny pouze náklady na část konanou na území statutárního města Plzně. Náklady společné pro všechny lokality projektu/rezidence budou z dotace hrazeny pouze odpovídající poměrnou částí. Netýká se mimořádné reprezentace kultury města Plzně v České republice v rámci projektu.

4) **Vyúčtování poskytnutých finančních prostředků:**

Vyúčtování dotace bude zpracováno **v souladu** se Závaznými pokyny a podmínkami pro žadatele (viz příloha dotačního programu <https://dotace.plzen.eu>), s vyhlášením tohoto dotačního programu a se smlouvou o poskytnutí dotace a **bude podáno prostřednictvím aplikace eDotace ve smluvně stanoveném termínu a ve stanovené formě. Od 1. 1. 2027 se kontrola řídí novým zákonem č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí.**

C

Žádost o dotaci

Žádost o dotaci včetně příloh musí být žadatelem zpracována v českém jazyce na předepsaném Formuláři k žádosti a následně podána elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace (<https://dotace.plzen.eu>).

Originály formulářů (jsou přístupné v aplikaci eDotace v rámci vyhlášeného dotačního programu) a dalších dokumentů tvořících přílohy žádosti se podávají ve formátu PDF/A.

Pro vyplňování formulářů k žádosti a jejich správnou funkcionalitu je doporučeno používat aplikaci Acrobat Reader verze 7.0 a vyšší.

Maximální velikost povinných příloh je stanovena na 20 MB / 1 příloha.

Nepovinné přílohy nejsou povoleny, nebude na ně brán zřetel a nebudou akceptovány při projednávání žádosti.

Při podávání žádosti je nutné se řídit pokyny aplikace eDotace, vyhlášením tohoto dotačního programu a Závaznými pokyny a podmínkami pro žadatele ve znění platném v době vyhlášení tohoto dotačního programu (<https://dotace.plzen.eu>).

Od okamžiku založení žádosti v aplikaci eDotace do jejího podání je možné žádost upravovat. U podaných žádostí prostřednictvím aplikace eDotace lze odstraňovat drobné nedostatky formálního charakteru pouze do termínu stanoveného pro podávání žádostí, a to pouze po domluvě s administrátorem dotačního programu. Pokud žadatel neodstraní do konce lhůty pro podávání

žádostí nedostatky, je jeho žádost vyřazena z dalšího dotačního řízení. Po uplynutí lhůty pro podávání žádostí bude aplikace eDotace pro jakékoliv změny v podaných žádostech uzavřena.

Podmínkou posuzování žádosti je formálně i věcně správně a úplně vyplněná žádost včetně povinných příloh. Je nepřipustné provedení změny Formuláře k žádosti, uvedení nepravdivých nebo zkreslujících údajů. Neúplně vyplněné žádosti i žádosti, u nichž povinná příloha bude obsahově nesprávná, nebudou do dotačního programu zařazeny a nebude o nich dále jednáno.

Žádost musí obsahovat:

1) Formulář k žádosti

- obsahově a věcně správně a kompletně vyplněný Formulář k žádosti dle pokynu Odboru kultury Magistrátu města Plzně

- účel a cíl projektu/rezidence
- předpokládaný rozpočet projektu/rezidence na rok 2027
- propagaci projektu/rezidence

2) Povinné přílohy žádosti:

1. **Podrobný popis projektu/rezidence** (viz předepsaný formulář) – cíl, způsob, programová náplň včetně dramaturgie a plánu jednotlivých aktivit, celková koncepce, časový harmonogram a vztah k Plzni
2. **Úplný výpis z evidence skutečných majitelů** (pouze právnická osoba) – ne starší než 180 kalendářních dní od data podání žádosti (ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji)
3. **Identifikace osob dle zákona č. 250/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů** (viz předepsaný formulář) – vyplní pouze právnická osoba (uved'te všechny statutární zástupce)
4. **Aktuální potvrzení o vedení bankovního účtu** – sken

Kontaktní osoba:

Martina Sladká Poláková, tel: 378 033 046, e-mail: sladkam@plzen.eu

Konzultace k dotačnímu programu probíhají po předchozí telefonické dohodě.

Dotační program je zveřejněn na Úřední desce poskytovatele a v aplikaci eDotace od 29. 9. 2026, podávání žádostí bude možné pouze v aplikaci eDotace (<https://dotace.plzen.eu>), a to od 30. 10. 2026. Žádost včetně všech příloh musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podávání žádostí, tj. do 16. 11. 2026 do 12:00 hodin. Poté bude aplikace uzamčena a podávání nebude možné.

D

Základní obsah žádosti o dotaci

V žádosti bude zejména uvedeno:

- Informace o žadateli
- Název projektu/rezidence
- Předpokládaný termín realizace projektu/rezidence – uvést datum, ukončení nesmí překročit 31. 12. 2027.
- Požadovaná částka
- Místo realizace projektu/rezidence
- Odůvodnění žádosti
- Čestné prohlášení – žadatel svým podáním žádosti stvrzuje splnění podmínek účasti v dotačním programu
- Povinné přílohy – povinné přílohy jsou nedílnou součástí žádosti.

E

Postup při projednávání žádostí

1. Žádosti o dotace jsou přijímány prostřednictvím aplikace eDotace, která je zaeviduje, a Odbor kultury Magistrátu města Plzně (dále jen Odbor kultury MMP) provede kontrolu formální správnosti a úplnosti žádostí.
2. Odborné komisi (dále jen „komise“) budou předloženy k dalšímu posuzování pouze žádosti, které splní všechny podmínky tohoto dotačního programu.

O žádostech neúplně či chybně vyplněných, s nesprávnými povinnými přílohami či obsahově nesplňujících vyhlášení dotačního programu nebude jednáno. Komise i orgány poskytovatele budou o těchto nedostacích v žádosti informovány. Orgánům poskytovatele budou tyto žádosti předloženy ke konečnému rozhodnutí s doporučením „neschvaluje poskytnutí dotace“.

3. Všichni členové komise po předchozí diskuzi o jednotlivých žádostech provedou v 1. kole bodové hodnocení podle strategických kritérií a do 2. kola budou zařazeny pouze ty žádosti, které dosáhnou v průměru od všech hodnotitelů min. 50 % bodů (včetně), tj. 50 bodů z maximálního celkového počtu 100 bodů.

Pro hodnocení jednotlivých žádostí si komise může vyžádat interní pomocný materiál zpracovaný Odborem kultury MMP. Tyto informace nebudou součástí základních podkladů pro jednání komise, půjde o samostatnou přílohu. Materiál bude obsahovat informace a zkušenosti odboru s dotační morálkou žadatele/příjemce, informace o poskytnutých dotacích v rámci statutárního města Plzně za poslední 2-3 roky.

4. Strategická kritéria

Hodnocena budou následující kritéria:

<i>Kvalita předloženého projektu/rezidence s přihlédnutím na:</i> <i>- splnění veškerých požadovaných náležitostí a kvalitu zpracování popisu projektu/rezidence</i> <i>- plán aktivit a časového harmonogramu (včetně přihlédnutí k naplňování Programu rozvoje kultury města Plzně na období 2020-2030),</i> <i>- kvalitu dramaturgie,</i> <i>- technické zajištění, personální zabezpečení a propagaci projektu/rezidence</i> <i>- zaměření na plzeňské publikum a prezentaci města Plzně</i>	max. 50 bodů
<i>Finanční aspekt předkládaného projektu/rezidence</i> <i>- kvalita zpracování rozpočtu a přiměřenost navrhovaných výdajů</i>	max. 40 bodů
<i>Renomé žadatele a význam aktivity pro kulturní dění města Plzně a regionu</i>	max. 10 bodů
<i>Hodnocení celkem</i>	max. 100 bodů

5. Komise si může vyžádat osobní prezentaci projektu/rezidence žadatelem o dotaci.

6. Komise doporučuje výši dotace zejména na základě míry splnění hodnotících kritérií žadatelem a na základě celkového objemu finančních prostředků alokovaných v rozpočtu Odboru kultury MMP pro tento dotační program. Komise se řídí tímto nastaveným modelem:
Bodování = částka ze žádosti:
80 – 100 % bodů = 70 – 100 % požadované částky
65 – 79,9 % bodů = 55 – 79,9 % požadované částky
50 – 64,9 % bodů = 30 – 64,9 % požadované částky
Částka navržené dotace, vyplývající z výše uvedeného modelu výpočtu, bude zaokrouhlena na celé tisíce, a takto navržena k projednání v orgánech města kompetentních k jejímu schválení.
7. Výsledkem jednání komise je návrh, kterým doporučí orgánům města poskytnout, resp. neposkytnout žadateli dotaci. Jednání komise je neveřejné.
8. Výsledky projednávání žádostí v komisi včetně žádostí doporučených i nedoporučených k podpoře se všemi výše zmíněnými náležitostmi a skutečnostmi budou předloženy Radě města Plzně, resp. Zastupitelstvu města Plzně k závěrečnému posouzení a rozhodnutí.
9. Všichni žadatelé/příjemci budou o výsledku dotačního řízení vyrozuměni notifikačním e-mailem prostřednictvím aplikace eDotace nejpozději do 10 pracovních dnů od vydání usnesení závěrečného rozhodnutí příslušného orgánu města.
10. Pokud žadatel / příjemce před zahájením čerpání dotace zjistí, že není schopen zabezpečit její použití v souladu s podmínkami dotačního programu a v souladu s podanou žádostí, případně v souladu se smlouvou o poskytnutí dotace, neprodleně o tomto zjištění prostřednictvím aplikace eDotace informuje Odbor kultury MMP a současně předloží návrh na řešení.

F

Smlouva o poskytnutí dotace

1. O poskytnutí dotace uzavře statutární město Plzeň s příjemcem dotace písemnou smlouvu. Podmínkou podpisu smlouvy oběma stranami je doložení všech požadovaných podkladů k uzavření smlouvy a bezdlužnost příjemce dotace vůči statutárnímu městu Plzni. Poskytovatel do aplikace eDotace vloží návrh smlouvy a odešle výzvu příjemci dotace k podpisu smlouvy.
2. **Pokud příjemce nepodepíše smlouvu o poskytnutí dotace nejdéle do 60 kalendářních dnů od odeslání výzvy k podpisu smlouvy prostřednictvím e-mailové zprávy v aplikaci eDotace administrátorem nebo příjemce odmítne smlouvu o poskytnutí dotace podepsat, usnesení o poskytnutí této dotace pozbývá vůči takovému příjemci účinnost a příjemce ztrácí nárok na poskytnutí dotace.**
3. Ve smlouvě bude zejména uvedeno:
 - výše dotace a její účelové určení
 - doba čerpání dotace
 - povinnost příjemce doložit vyúčtování použité dotace ve stanoveném termínu a formě
 - další povinnosti příjemce v souvislosti s čerpáním dotace.

4. Porušení jakéhokoliv smluvního ustanovení (resp. podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta – viz vyhlášení dotačního programu a Závazné pokyny a podmínky pro žadatele) je chápáno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a to se všemi právními důsledky s tím spojenými.
5. Řádné závěrečné vyúčtování včetně hodnocení projektu bude podáno prostřednictvím aplikace eDotace **nejpozději do data uvedeného ve smlouvě**, tj. termínu pro podání vyúčtování.

G

Časový harmonogram projednávání žádostí o dotace

Termín schválení vyhlášení dotačního programu v RMP:	24. září 2026
Termín zveřejnění vyhlášeného dotačního programu:	29. září 2026
Lhůta pro podávání žádostí o dotaci:	od 30. října 2026 do 16. listopadu 2026 do 12:00
Lhůta pro projednání žádostí v komisi:	prosinec 2026 – únor 2027
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:	duben – květen 2027

Časový harmonogram projednávání žádostí o dotaci v komisi a závěrečné posouzení a rozhodnutí v Radě města Plzně, resp. Zastupitelstvu města Plzně mohou být dle potřeby upraveny podle jejich aktuálního termínu jednání.

H

Závěrečná ustanovení

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
2. Dotační program se vyhlašuje zveřejněním na Úřední desce poskytovatele a v aplikaci eDotace na adrese: <http://dotace.plzen.eu>
3. Celkový předpokládaný objem finančních prostředků alokovaných pro tento dotační program činí 3 800 000 Kč.
4. Dokumenty související s Jednoletým dotačním programem v oblasti kultury na rok 2027:
 - Pokyny k přípravě návrhu rozpočtu žádosti a k vyúčtování dotace v rámci Jednoletého dotačního programu v oblasti kultury na rok 2027
 - Závazné pokyny a podmínky pro žadatele o dotace z rozpočtu statutárního města Plzně – Příloha č. 2 vnitřní řídicí dokumentace poskytovatele Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města PlzněKe stažení na dotačním portálu poskytovatele viz přílohy dotačního programu <https://dotace.plzen.eu>.
5. Osobní údaje (dále jen OÚ) získané v rámci dotačního procesu jsou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, též v souladu s vnitřní řídicí dokumentací Zpracování osobních údajů (QI 42-03-01).

Účely zpracování, pro které jsou osobní údaje určeny:

OÚ jsou zpracovávány z důvodu jedinečné a nezaměnitelné identifikace žadatele o dotaci, resp. budoucího příjemce dotace (u právnické osoby jeho zástupců), či jiného subjektu údajů, který získává finanční prostředky z veřejného zdroje (např. dodavatelé příjemce dotace), a to:

- při procesu projednání žádosti v orgánech města (odborné útvary MMP, komise Rady města Plzně, Rada města Plzně, Zastupitelstvo města Plzně),
- při následném uzavření případné smlouvy o poskytnutí dotace,
- při kontrole plnění smlouvy o poskytnutí dotace,
- při komunikaci s žadatelem / příjemcem, resp. jeho zástupcem,
- při dalších nezbytně nutných operacích souvisejících s poskytováním dotací z rozpočtu statutárního města Plzně.

V PŘÍPADĚ, ŽE SPRÁVCE ZÍSKAL OÚ Z VEŘEJNĚ DOSTUPNÝCH ZDROJŮ NEBO ŽADATEL / PŘÍJEMCE V PRŮBĚHU DOTAČNÍHO PROCESU PŘEDAL SPRÁVCI OSOBNÍ ÚDAJE JINÉHO SUBJEKTU OÚ, TYTO ZŮSTÁVAJÍ DŮVĚRNÉ S OHLEDEM NA:

- **POVINNOST SPRÁVCE ZACHOVÁVAT MLČENLIVOST** V SOULADU SE ZÁKONEM Č. 312/2002 SB., ZÁKON O ÚŘEDNÍCH ÚZEMNÍCH SAMOSPRÁVNÝCH CELKŮ A O ZMĚNĚ NĚKTERÝCH ZÁKONŮ, RESP.
- **NA ZÁKONNOU POVINNOST ZACHOVÁVAT MLČENLIVOST O VŠECH SKUTEČNOSTECH, O KTERÝCH SE KONTROLUJÍCÍ NEBO PŘIZVANÁ OSOBA DOZVĚDĚLA V SOUVISLOSTI S KONTROLOU NEBO S ÚKONY PŘEDCHÁZEJÍCÍMI KONTROLE, UPRÁVENOU ZÁKONEM Č. 255/2012 SB., KONTROLNÍ ŘÁD.**