

# **Pokyny k přípravě návrhu rozpočtu žádosti a k vyúčtování dotace v rámci Jednoletého dotačního programu v oblasti kultury na rok 2026**

## **REZIDENČNÍ POBYTY**

(dále jen „REZIDENCE“)

**Přistupujte, prosím, k tvorbě plánovaného rozpočtu zodpovědně, uvedené údaje budou výchozí při schvalování případné dotace, uzavírání smlouvy o poskytnutí dotace a následně se jimi bude řídit závěrečné finanční vypořádání.**

Příjemce odevzdáním konečného vyúčtování prohlašuje, že **náklady příjemcem v tomto vyúčtování uvedené jako hrazené z dotace, jsou ty, na jejichž úhradu byly použity finanční prostředky z dotace od statutárního města Plzně.** Tyto jsou po smluvně stanoveném termínu pro odevzdání konečného vyúčtování považovány **za definitivní a neměnné.**

Rozpočet tvoří 2 základní skupiny - „Náklady“ a „Zdroje finančního krytí - Výnosy“.

Vnitřní struktura těchto skupin odpovídá minimálně jednotlivým základním položkám „Výkazu zisku a ztráty“.

Obsah těchto položek je vymezen tzv. Vyhláškou MF ČR, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.

Jeden z řádků Výnosů bude odpovídat pouze požadované dotaci od statutárního města Plzně – Jednoletý dotační program v oblasti kultury na rok 2026 - Rezidence (výnosová část rozpočtu).

**Základní podmínka: Náklady uplatňované k úhradě z dotace musí vždy věcně a časově souviset s danou rezidencí a rokem 2026!**

Pokud je žadatel plátcem DPH, přiloží k žádosti kopii příslušného potvrzení, že je plátcem DPH, a rozpočtované náklady, u nichž je možné požádat o vrácení příslušné DPH (v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., v platném znění), bude uvádět v cenách bez této DPH!

Návrh rozpočtu bude v souladu:

- se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví a jeho prováděcími vyhláškami, účetními standardy a směrnou účtovou osnovou, všechny v platném znění,
- se Závaznými pokyny a podmínkami pro žadatele o dotace – Příloha č. 2 vnitřní řídicí dokumentace poskytovatele „Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně“, ve znění platném v době vyhlášení tohoto dotačního programu, zveřejněnými na dotačním portálu města <https://dotace.plzen.eu>, a to jako jedna z příloh dotačního programu.
- pravidly a podmínkami vyhlášeného dotačního programu.

### **POZOR:**

- **ne všechny příklady nákladů, uvedené dále v rámci nákladových skupin, je možné hradit z dotace** (uvádíme i neuznatelné náklady),
- **nicméně všechny uznatelné i neuznatelné náklady musejí být uvedeny v celkovém rozpočtu rezidence**, jinak by nebyl rozpočet kompletní a odpovídající skutečnosti.

**Ve slovním komentáři k rozpočtu ve Formuláři k žádosti popište konkrétně jednotlivé nákladové druhy (nákup, službu) podle jejich předpokládaného věcného obsahu.**

Dále uvádíme **příklady** obsahových náplní jednotlivých nákladových skupin rozpočtu.

# NÁKLADY – nákladové skupiny I. – IV.

---

## **I. SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY (NÁKLADY ÚČTOVÉ SKUPINY 50)**

– skládají se z NÁKLADŮ NA POŘÍZENÍ MATERIÁLU A VĚCÍ (produktů), patří sem také náklady na činnosti vedoucí k vytvoření věci, která se teprve bude spotřebovávat, a dále SPOTŘEBA ENERGIÍ.

### **1. SPOTŘEBA MATERIÁLU**

**nákup materiálu a produktů určených k přímé spotřebě**

**např.:**

- kancelářské potřeby – šanony, papíry, sešivačka, zvýrazňovač, izolepy, desky, lepidla, toner do kopírky a tiskárny – **z dotace na rezidenci možno hradit ve výši max. 1 000 Kč/rezidence;**
- výtvarné potřeby pro děti na tvůrčí dílnu - ozdobná děrovačka, 3x nůžky, barevný papír, barvy, látky, lepidla 10 ks, textilní fólie na zdobení;
- nákup notového materiálu, ozvučná dřívka 2x, tamburína 2x;
- čisticí prostředky a drogistické zboží do sídla organizace a pro tvůrčí dílny;
- informační letáky 300 ks, plakáty A4, tisk publikací, výroba CD, zhotovení razítek, klíčů apod. - pokud se jedná o náklady účtové skupiny 501;
- nástroje, náradí, které vstupují organizaci rovnou do nákladů roku 2026, organizace je nevede jako drobný hmotný majetek, **neodepisuje je!**

Z dotačních prostředků **může být hrazen pouze nákup předmětů s charakterem DROBNÉHO HMOTNÉHO MAJETKU DO MAX. VÝŠE 2.999 Kč/ks, ÚČTOVANÉHO ROVNOU „DO SPOTŘEBY“.** Tzn. drobný majetek, který sice má charakter dlouhodobosti (tj. používá se déle než 1 rok), ale jeho cena je nižší, nebo rovna 2.999 Kč/ks.

### **2. SPOTŘEBA ENERGIE**

**dodávky elektrické energie, vody, plynu, tepla**

**např.:**

- roční spotřeba energií v sídle – odhad podle skutečnosti minulých let / spotřeba elektrické energie pro realizaci projektu/činnosti;

Do této nákladové skupiny patří dodávky energií nakupované přímo od distributora, který je vlastníkem licence na obchodování s těmito komoditami. Je zde předpoklad smluvního vztahu mezi odběratelem (žadatel) a přímým distributorem.

**Upozornění:** Je-li energie přeúčtovávána žadateli např. pronajímatelem prostor, nejedná se o nákup energie, ale o služby spojené s nájmem (nákladová skupina II.)!

### **JAKO PODKLADY PRO VYÚČTOVÁNÍ PŘÍPADNÉ DOTACE BUDOU SLOUŽIT:**

- faktury – buď **detailně rozepsané** a uvedený počet kusů a cena/ks nebo doplněné o dodací listy,
  - **jasně rozepsané** paragony (např. nákup 200 ks obálek, 100 ks desky PVC, 50 x sada pastelek aj.)
  - pokladní doklady s **uvedením konkrétních výrobků** (př. nákup 100 ks čtvrtek A4, 10 ks vodové barvy apod.)
  - u energií také výpočtové listy, předepsaný souhrn plateb, vyúčtování energií apod.
-

## **II. SLUŽBY (NÁKLADY ÚČTOVÉ SKUPINY 51) - VÝDAJE NA DODAVATELSKY ZAJIŠTOVANÉ SLUŽBY – ČINNOST DODAVATELE, KTERÁ JE PŘÍMO SPOTŘEBOVÁVANÁ OBJEDNATELEM (žadatelem)**

### **např. tyto náklady:**

- nájem prostor (uveďte adresu objektu, pronajímatele, výměru prostor, cenu), služby spojené s nájmem prostor (uveďte druhy a předpokládanou cenu těchto služeb);
- doprava, ubytování;
- pronájmy pódíí, pronájmy aparatur a osvětlovací techniky, ozvučení, osvětlení, zajištění zdravotního a hasičského dozoru na akci;
- produkce, služby moderátora, honoráře účinkujících, instalace výstav;
- grafické návrhy, zpracování dat, zpracování fotografií;
- tisk publikací, letáků, výroba CD apod. - pokud se jedná o náklady účtové skupiny 51 (účet 518);
- propagace v prostředcích MHD, výlepy;
- služby telekomunikací (včetně nákupu telefonních karet a využívání sítě Internet), služby pošt;
- autorské poplatky za provedení díla (např. OSA);
- účetní a právní služby.

**Cestovné** se řídí Zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění (část sedmá, § 151–190 a násl.) a příslušné Vyhlášky Ministerstva práce a soc. věcí ČR, kterou se pro účely poskytování cestovních náhrad stanoví výše sazeb stravného, výše sazeb základních náhrad za používání silničních motorových vozidel a výše průměrných cen pohonných hmot.

**Z dokladů** musí být patrný účel cesty, výchozí a cílové místo, počet ujetých km, u použitého vozidla – jeho spotřeba pohonných hmot (doložená kopií technického průkazu), sazba náhrady, související výdaje a příslušný propočet náhrady.

**Výdaje na dopravu** – z dokladů musí být patrný účel cesty, výchozí a cílové místo, počet ujetých km a sazba Kč/km.

**Honoráře, odměny** – peněžní odměna za výkon svobodného povolání, duševní činnosti původci díla, za provedení práce/díla apod., která je vyplácena na základě autorské, licenční, příkazní smlouvy, smlouvy o dílo apod. mezi autorem/dodavatelem a objednatelem daného výkonu/práce/díla.

**Honoráře/odměny** musí být doloženy **písemnou smlouvou/dohodou**, která bude uvádět **datum/časový úsek** provádění práce/díla apod., **detailní popis** práce/produkce/díla apod., **rozsah** (počet odpracovaných hodin a sazbu za 1 hodinu práce/výkonu apod.), **místo** konání produkce/provedení práce apod. a **celkovou výši honoráře/odměny**. V případě provádění výkonu/práce/díla v delším časovém úseku předložte **výkaz práce v členění po dnech**.

Za zahraniční umělce (daňové rezidenty jiných států) je povinnost finančnímu úřadu ČR z příjmu z osobně vykonané činnosti umělce (honorář i další nepeněžní benefity) odvést srážkovou daň z odměny za vystoupení (viz zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, § 22, odst. 1 f) bod 2 a § 36 odst. 1a).

### **JAKO PODKLADY PRO VYÚČTOVÁNÍ PŘÍPADNÉ DOTACE NA NÁJEM BUDOU SLOUŽIT:**

- doklad od vlastníka (správce objektu) o výši předepsaného nájmu – např. smlouva, výpočtový list, dohoda, předpis nebo podobný písemný dokument,
- detailně rozepsané faktury, případně doplněné např. o dodací list,
- přeúčtované výdaje za spotřebu energií, předpisy úhrad energií, vyúčtování energií apod.

**Účetní doklady předkládané k vyúčtování musí obsahovat: konkrétní údaje - pronajatý prostor, dobu trvání nájmu a peněžní sazbu za 1 jednotku nájmu (hodinu, měsíc apod.).**

## **JAKO PODKLADY PRO VYÚČTOVÁNÍ DOPRAVY A CESTOVNÉHO U PŘÍPADNÉ DOTACE BUDOU SLOUŽIT:**

- faktury,
- evidence jízd + příslušný propočet náhrady,
- potvrzení statut. zástupce o realizaci dopravy a propočet příslušné náhrady nebo doložení jízdenkou,
- dohoda, smlouva, jiná písemná forma ujednání,
- apod. odpovídající doklady.

## **JAKO PODKLADY PRO VYÚČTOVÁNÍ SLUŽEB (VŠEOBECNĚ) U PŘÍPADNÉ DOTACE BUDOU SLOUŽIT:**

- smlouvy,
- faktury, dodací listy,
- paragony,
- příjmové pokladní doklady dodavatele-stvrzenky.

**Všechny doklady musí mít jasně specifikovaný druh a objem poskytnuté služby. Všeobecně znějící doklady nebudou považovány za dostatečné a průkazné!**

**Souhrnné faktury** - musí být rozepsány na jednotlivé položky (služby, materiál atd.).

---

### **III. OSOBNÍ NÁKLADY (NÁKLADY ÚČTOVÉ SKUPINY 52) se skládají z výdajů na:**

1. **MZDY (VČETNĚ ZÁKONNÉHO SOCIÁLNÍHO A ZDRAVOTNÍHO POJIŠTĚNÍ)**  
mzdy vyplacené na základě pracovních smluv **zaměstnanců v pracovním poměru,**
2. **OSTATNÍ OSOBNÍ NÁKLADY (VČETNĚ ZÁKONNÉHO SOCIÁLNÍHO A ZDRAVOTNÍHO POJIŠTĚNÍ)**  
odměny za práci podle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr - odměny podle dohod o provedení práce nebo dohod o pracovní činnosti.

**např. tyto náklady:**

- mzdy zaměstnanců – ředitel, administrativní pracovník;
- 2x lektor výtvarného kroužku, sbormistr, zvukař;
- ekonom, právník, řidič, uklízečka.

Uveďte druh pracovních-právního vztahu (hlavní pracovní poměr, dohoda o provedení práce/činnosti) a hodinovou sazbu nebo fixní odměnu jednotlivých zaměstnanců!

**Z dotace na rezidenci nesmí být hrazeny mzdy,** pouze ostatní osobní náklady (zaměstnanci na dohody) související s rezidencí.

V rámci osobních nákladů se za uznatelný výdaj nepovažují odměny vyplývající ze smluv (dohod), které nejsou uzavírány na základě zákoníku práce (např. honoráře podle umělecké smlouvy, smlouvy o dílo apod.) – jedná se poskytnutou službu (nákladová skupina II.)!

## **JAKO PODKLADY PRO VYÚČTOVÁNÍ PŘÍPADNÉ DOTACE BUDOU SLOUŽIT:**

- smlouvy,
- dohody,
- písemné přehledy, ze kterých budou evidentní vyplacené ostatní osobní náklady a soc. a zdrav. pojištění,
- přehledy o odvedené práci, výkazy práce,
- rozhodnutí statutárního orgánu (vyplývající z jednání správní rady, výboru, představenstva apod.).

Dokumenty, které budou předloženy v rámci vyúčtování dotace, musejí uvádět termín, ve kterém byla práce odváděna, počet odpracovaných hodin na rezidenci a peněžní sazbu za 1 hodinu práce, případně konkrétní odvedenou práci a její výsledky.

#### **IV. OSTATNÍ NEMATERIÁLNÍ NÁKLADY**

Jedná se o další, jinde nespécifikované náklady, které souvisejí s rezidencí a **NEMAJÍ CHARAKTER SLUŽBY ANI MATERIÁLU**.

**např. tyto náklady:**

- účastnické poplatky, členské příspěvky, startovné, autorské poplatky za provedení díla (např. OSA, Dilia), pokuty, penále, finanční náklady (úroky, poplatky za vedení účtu), stipendia, peněžní výhry, odpisy majetku, atd.

---

#### **Dotace z Jednoletého dotačního programu v oblasti kultury na rok 2026 – REZIDENCE nesmí být použita na:**

Náklady uvedené v bodě 4.4.3 Závazných pokynů a podmínek pro žadatele ve znění platném v době podání žádosti o poskytnutí dotace (<https://dotace.plzen.eu>):

- nespécifikované (nezpůsobitelné) výdaje, tj. výdaje, které nelze účetně doložit;
- náklady na reprezentaci (tj. na občerstvení, pohoštění, dary<sup>1</sup> a obdobná plnění);

**Darem a obdobným plněním se rozumí zejména:** věci či finanční prostředky, ke kterým má darující vlastnické právo a které daruje obdarovanému bez nároku na protiplnění. Např. ocenění k různým jubileím, odměny poskytnuté účastníkům plošně za účast na projektu.

**Za dar a obdobné plnění se nepovažují ceny/odměny vítězům v rámci projektů, jejichž základním cílem je soutěž/výběr nejlepších účastníků.**

- nákup návykových látek – např. alkohol, tabák, nikotin, omamné a psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování (ve smyslu Zákona č. 65/2017 Sb., *zákon o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek*);
- odměny za výkon funkce členů správních rad, dozorčích rad, statutárních a jiných orgánů právnických osob (vyjma statutárních zástupců obecně prospěšných společností a zapsaných ústavů založených SMP);
- tvorbu kapitálového jmění;
- odpisy majetku;
- DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění;
- přímé daně žadatele/příjemce (daň z příjmu žadatele/příjemce, daň z nemovitosti, daň z převodu nemovitosti, dědická a darovací daň, daň silniční apod.);
- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč);
- ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.) – vyjma dotací na sociální službu (z dotace lze hradit příspěvek zaměstnavatele na stravné);
- odměny vyplácené zaměstnancům příjemce, se kterými má příjemce uzavřenu pracovněprávní smlouvu na základě Zákoníku práce (pokud DP nebo usnesení kompetenčních orgánů ve věci poskytnutí dotace nestanoví jinak – viz bod 8.3);

---

<sup>1</sup> § 25 odst. 1 písm. t) Zákona o dani z příjmů podmiňuje předměty, které nejsou pro účely tohoto zákona považovány za dar.

Za **odměnu ve smyslu tohoto ustanovení** jsou považovány finanční prostředky vyplacené zaměstnanci na základě hodnocení kvality práce, výkonnosti zaměstnance - odměny, prémie, osobní ohodnocení apod.

Toto ustanovení se nevztahuje na nárokové příplatky ke mzdě, které zaměstnanci náleží podle zákoníku práce (práce o víkendů, v noci, přesčas atd. – viz Zákoník práce).

- náhrady mzdy např. za dovolenou nebo svátek, a to v případě dotace na konkrétní projekt (včetně souboru jednotlivých samostatných projektů realizovaných v průběhu celého roku – např. celoroční cyklus přednášek, koncertů apod.),

Toto ustanovení se netýká dotací na zajištění celoroční činnosti žadatele/příjemce (kontinuální celoroční aktivita žadatele/příjemce vykonávaná ve stálých prostorách, na jejíž realizaci se celoročně podílí konkrétní zaměstnanci - např. celoroční činnost neziskových organizací);

- náhrady mzdy volených zástupců příjemce;
- splátky půjček – včetně úroků, leasingové splátky, úhrady dluhů;
- výdaje sankčního charakteru (např. smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, manka a škody, finanční odvody příjemce apod.);
- odpisy nedobytných pohledávek;
- kursově ztráty;
- náklady hrazené mezi příjemcem a jeho smluvním partnerem formou vzájemného zápočtu pohledávek a závazků;
- činnost politických stran a hnutí;
- poskytnutí dotace jinému subjektu (vyjma nadací a nadačních fondů);
- zahraniční pracovní cesty (pokud to nevyžaduje charakter projektu);
- další výdaje, které zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud žadatel je poplatníkem daně z příjmů.

#### **Dotaci na REZIDENCE nelze dále použít na tyto náklady specifikované dotačním programem:**

- nákupy materiálu v pořizovací ceně nad 2 999 Kč/ks,
- kancelářské potřeby nad 1 000 Kč/rezidence
- náhrady za použití vlastních nástrojů, aparatury apod.,
- nákupy aparatury, pořízení a výroba nástrojů, kostýmů, ošacení, obuvi,
- náklady spojené s akcemi pořádanými v zahraničí,
- mzdy včetně souvisejícího sociálního a zdravotního pojištění (nevztahuje se na úhrady ostatních osobních nákladů a souvisejícího soc. a zdr. pojištění),
- jízdné (např. MHD a taxi) a parkovné na území města Plzně,
- externí účetní a právní služby,
- bankovní poplatky,
- poštovné,
- úhradu poplatků za užívání internetu,
- úhradu telefonních poplatků,
- cestovné zaměstnanců příjemce a náklady na dopravu soukromými vozidly (ne dodavatelsky zajišťovaná doprava) přesahující částku povolenou zákonem č. 262/2006, zákoník práce, v platném znění (§ 156 a násl.) a příslušnou Vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, kterou se pro účely poskytování cestovních náhrad pro rok 2026 stanoví výše sazeb stravného, výše sazeb základních náhrad za používání silničních motorových vozidel a výše průměrných cen pohonných hmot.