

## **Jednoletý dotační program v oblasti kultury na rok 2026**

**A**

### **Statutární město Plzeň Odbor kultury Magistrátu města Plzně**

v souladu s usnesením RMP č. 115 ze dne 17. 2. 2026  
a Programem rozvoje kultury města Plzně na období 2020-2030

vyhlašuje

## **Dotační program na podporu umělců v rámci rezidenčních pobytů na území statutárního města Plzně v roce 2026**

### **1. Účel a odůvodnění podpory**

Rezidence poskytují prostor pro individuální i týmovou uměleckou práci na nových, originálních a jedinečných projektech. Projekt uměleckých tvůrčích rezidencí je místem pro setkávání umělců. Nabízejí prostor pro vytváření kontaktů mezi zdejším uměleckým prostředím a umělci z celého světa. Dotační program je vyhlašován v souladu s opatřením 1.2.A., Rezidenční pobyty, Programu rozvoje kultury města Plzně na období 2020-2030. Dotace bude poskytnuta žadatelům, právnické osobě, která realizuje rezidenční pobyty pro vybrané zahraniční umělce na území města Plzně.

### **2. Doporučená doba trvání rezidence:**

Minimální doba pobytu: 5 dnů

### **3. Minimální a maximální požadovaná částka dotace na jednu rezidenci:**

min. 30 000 Kč a max. 60 000 Kč

### **4. Doporučená místa konání**

Rezidence je realizována v nejrůznějších prostorech centra města Plzně tak, aby byla zachována hlavní idea rezidence, a to prezentace umění a kultury ve veřejném prostoru. Prostory mohou být jak městské, tak ve vlastnictví třetích osob.

### **5. Preferované oblasti umění**

literatura, výtvarné umění, hudba, divadlo, tanec, design

## 6. Doporučená náplň programu rezidenčních pobytů

- a) Přesnou náplň programu rezidenčních pobytů ponechává zadavatel (statutární město Plzeň) zcela na realizátorovi rezidenčních pobytů, přičemž je povinné dodržet podmínky vyhlášeného dotačního programu.
- b) **Rezidenční pobyty jsou určeny pro pořadatele rezidenčních pobytů realizovaných na území města Plzně s účastí zahraničních umělců. Nezbytnou podmínkou je veřejná prezentace výsledků rezidenčních programů (v libovolné, ale v žádosti popsané formě).**
- c) Účastníci rezidenčních pobytů jsou umělci, kteří mají profesionální přístup k tvorbě, který je dokumentovaný umělcovou předchozí tvorbou (např. články v tisku, portfolio apod.). Dotační program je určený pro nové, originální a jedinečné projekty, na jejichž realizaci se podílí či je tvoří zahraniční umělci. Umělec nebude mít žádné závazky vůči statutárnímu městu Plzeň, ani k jeho zřízeným či založeným organizacím. Nebude zaměstnancem statutárního města Plzně, ani jeho zřízených nebo založených organizací.
- d) V termínu rezidence nebude mít rezident/umělec plánovanou další rezidenci v jiném městě.
- e) Pro umělce zajistí příjemce dotace podmínky pro jeho pobyt a tvorbu (např. ubytování, prostory pro tvorbu a další). Výši těchto nákladů nechává zadavatel na realizátorovi rezidenčních pobytů.
- f) Během rezidenčního pobytu je doporučeno, aby si rezidenční umělec sám hradil zdravotní a sociální pojištění.
- g) V rámci rezidenčního pobytu je doporučeno, aby rezidenční umělec spolupracoval s lokálním kulturním a uměleckým prostředím (workshopy, spolupráce se školami apod.).
- h) V rámci ukončení rezidenčního pobytu umělce je doporučena veřejná prezentace výstupů rezidence – koncert, výstava, performance apod. na území města Plzně (v termínu stanoveném na začátku rezidenčního pobytu).
- i) Umělec bude prezentovat podporu statutárního města Plzeň v rámci své umělecké činnosti (životopis, články aj.).
- j) Vzniklé majetkoprávní vztahy ohledně výstupů vzniklých během rezidence budou řešeny mezi příjemcem dotace a rezidentem na základě smlouvy.
- k) Dále je doporučeno realizátorovi rezidenčních pobytů, aby v rámci tohoto programu neudělil rezidenční pobyt umělci opakovaně, pokud to nebude vyžadovat charakter rezidence.

## 7. Propagace

Příjemci dotace je doporučena propagace rezidenčních pobytů umělců směrem k odborné i laické veřejnosti, a to zejména na vlastních webových stránkách či sociálních sítích.

**B**

## Závazná kritéria a podmínky pro udělení dotace

### I. Okruh způsobilých žadatelů:

- 1) Žadatelem je právnická osoba, která je registrována dle právních předpisů platných v ČR a realizuje rezidenci na území statutárního města Plzně.
- 2) Žadatelem nemohou být organizační složky státu, obce, územní samosprávné celky a statutárním městem Plzeň zřízené organizace (vyjma příspěvkových organizací vyšších územně samosprávných celků).

- 3) Dotace z tohoto dotačního programu **nebude poskytnuta těm žadatelům, kterým byla poskytnuta dotace na stejný projekt v rámci Čtyřletého dotačního programu v oblasti kultury na léta 2024-2027 (i v rámci činnosti) či jiného dotačního programu v oblasti kultury na rok 2026.**
- 4) Žadatelem nemůže být subjekt, který má vůči městu Plzni, jeho organizačním složkám a jeho příspěvkovým organizacím nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu závazky po lhůtě splatnosti, je politickou stranou nebo subjektem napojeným na politické strany, je předmětem řízení na vyhlášení konkurzu, likvidace, správy ze strany soudů, uspořádání s věřiteli nebo podobného postupu upraveného v celostátní legislativě nebo směrnicích, je předmětem řízení na vrácení předem poskytnuté dotace ze státního rozpočtu, nebo z rozpočtu územně samosprávného celku, je se statutárním městem Plzní nebo s jeho příspěvkovými organizacemi v soudním sporu vyjma soudních sporů za zrušení správních rozhodnutí vydaných v přenesené působnosti.
- 5) Žadatel o dotaci odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádosti i poskytnutých dokladech.
- 6) Žadatel/příjemce je povinen od okamžiku podání žádosti poskytovateli neprodleně (do 5 pracovních dnů) oznámit každou změnu údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace a skutečností majících vliv na její poskytnutí (zejména název organizace, číslo účtu, zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárních zástupců aj.).
- 7) Žadatel právnická osoba musí mít ke dni podání žádosti zapsané ve veřejném rejstříku všechny skutečnosti požadované zákonem č. 304/2013 Sb. o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů (zejména skutečnosti uvedené v § 25 odst. 1 tohoto zákona).
- 8) **Jeden žadatel může v tomto dotačním programu podat maximálně 2 žádosti na 2 různé rezidence.**

## **II. Základní podmínky pro poskytnutí dotace:**

- 1) Rezidence se koná na území statutárního města Plzeň. V případě, že se rezidence koná na více místech ČR, bude dotace poskytnuta pouze na část rezidence realizované na území statutárního města Plzeň.
- 2) Dotace je určena na krytí nákladů na hostování zahraničních umělců, kteří budou na území města Plzně pracovat na novém originálním projektu zakončeném výstupem pro veřejnost, nebo jiným předem v žádosti specifikovaným výsledkem.
- 3) **Žádost je podaná elektronicky prostřednictvím dotačního portálu poskytovatele eDotace – webová stránka <https://dotace.plzen.eu> (dále jen „aplikace eDotace“).**  
**Pokud podaná žádost nesplní podmínky dotačního programu, bude neúplná, nesprávně vyplněná, s obsahově nebo formálně nesprávnými přílohami, bude taková žádost z dalšího dotačního řízení vyřazena.**
- 4) Z dotace bude hrazeno maximálně 80 % celkových nákladů rezidence (dojde-li při realizaci rezidence ke snížení skutečných celkových nákladů rezidence oproti plánu, nesmí být z dotace hrazeno více než 80 % těchto skutečných nákladů; část dotace přesahující 80% podíl na celkových nákladech bude v rámci vyúčtování dotace poskytovateli vrácena zpět na jeho bankovní účet).
- 5) Výše podpory na produkci audiovizuálních děl nesmí přesáhnout 50 % skutečných nákladů.
- 6) Minimální výše požadované i poskytnuté dotace činí **30 000 Kč**, maximální výše požadované i poskytnuté dotace činí **60 000 Kč**.

- 7) Naplní-li dotační podpora města Plzně v oblasti kultury a umění znaky veřejné podpory, bude poskytována formou slučitelnou s vnitřním trhem (zejména dle nařízení Komise (EU) 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, popř. dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem. Konkrétní režim veřejné podpory bude upraven v dotační smlouvě.

### **III. Doba čerpání přidělených finančních prostředků:**

Dotační prostředky lze použít na úhradu způsobilých nákladů roku 2026 pouze po dobu stanovenou ve smlouvě o poskytnutí dotace. Stanovená doba vychází z předložené rezidence a časového rozmezí jeho realizace. Nejdříve však od 1. ledna 2026 a nejdéle do 31. prosince 2026.

### **IV. Účel čerpání finančních prostředků:**

- 1) Příjemce je povinen čerpat dotaci v souladu s podanou žádostí a je povinen dodržovat podmínky vyhlášení tohoto dotačního programu, Závazné pokyny a podmínky pro žadatele o dotace z rozpočtu statutárního města Plzně – Příloha č. 2 vnitřní řídicí dokumentace poskytovatele Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně (dále jen „Závazné pokyny a podmínky pro žadatele“), ve znění platném v době vyhlášení tohoto dotačního programu, a podmínky sjednané ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 2) Dotace je poskytována v souladu s vnitřní řídicí dokumentací poskytovatele – Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně, a to ve znění platném v době vyhlášení tohoto dotačního programu, výhradně na nezbytné neinvestiční náklady vzniklé příjemci v roce 2026 spojené s realizací rezidence, zejména na:
  - stipendium umělce,
  - stravné umělce,
  - ubytování (neplatí pro ubytování ve vlastnictví nebo ve správě příjemce dotace),
  - propagaci,
  - nájemné (zkušebny, sálů apod.),
  - energie,
  - produkční a technické zajištění rezidence,
  - správní a administrativní zajištění rezidence

#### **Dotace nesmí být použita na:**

- náklady uvedené v bodě 4.4.3 Závazných pokynů a podmínek pro žadatele ve znění platném v době vyhlášení tohoto dotačního programu, které jsou zveřejněny jako jedna z příloh tohoto dotačního programu (<https://dotace.plzen.eu>)
- nákupy materiálu v pořizovací ceně nad 2 999 Kč/ks,
- kancelářské potřeby nad 1 000 Kč/rezidence
- náhrady za použití vlastních nástrojů, aparatury apod.,
- nákupy aparatury, pořízení a výroba nástrojů, kostýmů, ošacení, obuvi,
- náklady spojené s akcemi pořádanými v zahraničí,
- mzdy včetně souvisejícího sociálního a zdravotního pojištění (nevztahuje se na úhrady ostatních osobních nákladů a souvisejícího soc. a zdr. pojištění),
- jízdné (např. MHD a taxi) a parkovné na území města Plzně,
- externí účetní a právní služby,
- bankovní poplatky,
- poštovné,
- úhradu poplatků za užívání internetu,
- úhradu telefonních poplatků,
- cestovné zaměstnanců příjemce a náklady na dopravu soukromými vozidly (ne dodavatelsky zajišťovaná doprava) přesahující částku povolenou zákonem č. 262/2006, zákoník práce,

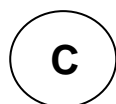
v platném znění (§ 156 a násl.) a příslušnou Vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, kterou se pro účely poskytování cestovních náhrad pro rok 2026 stanoví výše sazeb stravného, výše sazeb základních náhrad za používání silničních motorových vozidel a výše průměrných cen pohonných hmot.

3) **Poskytnutá dotace může být použita pouze na účely uvedené ve Formuláři k žádosti o dotaci a ve smlouvě o poskytnutí dotace** – tzv. účelové určení, a to v souladu s vyhlášenými podmínkami dotačního programu, Závaznými pokyny a podmínkami pro žadatele ve znění platném v době vyhlášení tohoto dotačního programu a s Pokyny k přípravě návrhu rozpočtu žádosti a k vyúčtování dotace v rámci Jednoletého dotačního programu v oblasti kultury na rok 2026 (viz přílohy dotačního programu <https://dotace.plzen.eu>).

- Dotace může být použita na úhradu jednotlivých nákladových druhů maximálně do výše částky uvedené ve Formuláři k žádosti o dotaci na rok 2026 v části Předpokládaný rozpočet rezidence – požadavek z dotace.
- Z dotace mohou být hrazeny pouze jasně specifikované konkrétní náklady uvedené v Předpokládaném rozpočtu rezidence ve schválené žádosti o dotaci. Nespecifikované položky zahrnuté v rámci žádosti do nákladů typu „ostatní, „a jiné“, „apod.“, „atd.“, „a další“, „...“ nebudou k úhradě z dotace akceptovány. Pokud je rezidence součástí celorepublikové akce, jsou z dotace hrazeny pouze náklady na část konanou na území statutárního města Plzně. Náklady společné pro všechny lokality rezidence budou z dotace hrazeny pouze odpovídající poměrnou částí.

4) **Vyúčtování poskytnutých finančních prostředků:**

Vyúčtování dotace bude zpracováno **v souladu** se Závaznými pokyny a podmínkami pro žadatele (viz příloha dotačního programu <https://dotace.plzen.eu>), s vyhlášením tohoto dotačního programu a se smlouvou o poskytnutí dotace a **bude podáno prostřednictvím aplikace eDotace ve smluvně stanoveném termínu a ve stanovené formě.**



## Žádost o dotaci

Žádost o dotaci včetně příloh musí být žadatelem zpracována v českém jazyce na předepsaném Formuláři k žádosti a následně podána elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace (<https://dotace.plzen.eu>).

Originály formulářů (jsou přístupné v aplikaci eDotace v rámci vyhlášeného dotačního programu) a dalších dokumentů tvořících přílohy žádosti se podávají ve formátu PDF/A.

Pro vyplňování formulářů k žádosti a jejich správnou funkcionalitu je doporučeno používat aplikaci Acrobat Reader verze 7.0 a vyšší.

**Maximální velikost povinných příloh je stanovena na 20 MB / 1 příloha.**

**Nepovinné přílohy nejsou povoleny, nebude na ně brán zřetel a nebudou předloženy k projednávání žádosti.**

Při podávání žádosti je nutné se řídit pokyny aplikace eDotace, vyhlášením tohoto dotačního programu a Závaznými pokyny a podmínkami pro žadatele ve znění platném v době vyhlášení tohoto dotačního programu (<https://dotace.plzen.eu>).

Od okamžiku založení žádosti v aplikaci eDotace do jejího podání je možné žádost upravovat. U podaných žádostí prostřednictvím aplikace eDotace lze odstraňovat drobné nedostatky

formálního charakteru pouze do termínu stanoveného pro podávání žádostí, a to pouze po domluvě s administrátorem dotačního programu. U žádostí **podaných v aplikaci eDotace nejpozději do 8. 4. 2026, u kterých bude kontrolou administrátora zjištěn formální nedostatek**, je ze strany administrátora možná výzva žadateli k opravě či doplnění. K odstranění nedostatků lze žadatele vyzvat pouze jednou, a to pouze v případě dílčích nepřesností. Pokud žadatel neodstraní do konce lhůty pro podávání žádostí nedostatky dle výzvy, je jeho žádost vyřazena z dalšího dotačního řízení. Po uplynutí lhůty pro podávání žádostí bude aplikace eDotace pro jakékoliv změny v podaných žádostech uzavřena.

Podmínkou posuzování žádosti je formálně i věcně správně a úplně vyplněná žádost včetně povinných příloh. Je nepřijatelné provedení změny Formuláře k žádosti, uvedení nepravdivých nebo zkreslujících údajů. Neúplně vyplněné žádosti i žádosti, u nichž povinná příloha bude obsahově nesprávná, nebudou do dotačního programu zařazeny a nebude o nich dále jednáno.

### **Žádost musí obsahovat:**

#### **1) Formulář k žádosti**

- obsahově a věcně správně a kompletně vyplněný Formulář k žádosti dle pokynu Odboru kultury Magistrátu města Plzně

- účel a cíl rezidence
- předpokládaný rozpočet rezidence na rok 2026
- informace o spolupracujících subjektech

#### **2) Povinné přílohy žádosti:**

1. **Podrobný popis rezidence** (viz předepsaný formulář) – cíl, aktivity, celková koncepce, časový harmonogram, vztah k Plzni včetně marketingové strategie a formy propagace
2. **Úplný výpis z evidence skutečných majitelů** (pouze právnická osoba) – ne starší než 180 kalendářních dní od data podání žádosti (ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji)
3. **Identifikace osob dle zákona č. 250/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů** (viz předepsaný formulář) – vyplní pouze právnická osoba (uveďte všechny statutární zástupce)
4. **Aktuální potvrzení o vedení bankovního účtu** – sken

### **Kontaktní osoba pro věcnou část (včetně obsahové části):**

Ludmila Zahradníková, tel: 378 033 053, e-mail: [zahradnikovalu@plzen.eu](mailto:zahradnikovalu@plzen.eu)

### **Kontaktní osoba pro ekonomickou část (příprava návrhu rozpočtu a následné vyúčtování dotace):**

Ing. Dagmar Houšková, tel: 378 033 044, e-mail: [houskovad@plzen.eu](mailto:houskovad@plzen.eu)

**Konzultace k dotačnímu programu probíhají od 23. 2. 2026 do 31. 3. 2026, a to ve dnech pondělí – středa po předchozí telefonické dohodě.**

**Dotační program je zveřejněn na Úřední desce poskytovatele a v aplikaci eDotace od 20. 2. 2026, podávání žádostí bude možné pouze v aplikaci eDotace (<https://dotace.plzen.eu>), a to od 23. 3. 2026. Žádost včetně všech příloh musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podávání žádostí, tj. do 22. 4. 2026 do 12:00 hodin. Poté bude aplikace uzamčena a podávání nebude možné.**

**D**

### **Základní obsah žádosti o dotaci**

V žádosti bude zejména uvedeno:

- Informace o žadateli
- Název rezidence
- Předpokládaný termín realizace rezidence – uvést datum, ukončení nesmí překročit 31. 12. 2026.
- Požadovaná částka
- Místo realizace rezidence
- Odůvodnění žádosti
- Čestné prohlášení – žadatel svým podáním žádosti stvrzuje přijetí podmínek účasti v dotačním programu
- Povinné přílohy – povinné přílohy jsou nedílnou součástí žádosti.

**E**

### **Postup při projednávání žádostí**

1. Žádosti o dotace jsou přijímány prostřednictvím aplikace eDotace, která je zaeviduje, a Odbor kultury Magistrátu města Plzně provede kontrolu formální správnosti a úplnosti žádostí.
2. Odborné komisi (dále jen „komise“) budou předloženy k dalšímu posuzování pouze žádosti, které splní všechny podmínky tohoto dotačního programu.

O žádostech neúplně či chybně vyplněných, s nesprávnými povinnými přílohami či obsahově nesplňujících vyhlášení tématu dotačního programu nebude jednáno. Komise i orgány poskytovatele budou o těchto nedostatcích v žádosti informovány. Orgánům poskytovatele budou tyto žádosti předloženy ke konečnému rozhodnutí s doporučením „neschvaluje poskytnutí dotace“.

3. Všichni členové komise provedou v 1. kole bodové hodnocení podle strategických kritérií a do 2. kola budou zařazeny pouze ty žádosti, které dosáhnou v průměru od všech hodnotitelů min. 50 % bodů (včetně), tj. 60 bodů z maximálního celkového počtu 120 bodů.

Pro hodnocení jednotlivých žádostí si komise může vyžádat interní pomocný materiál zpracovaný Odborem kultury MMP. Tyto informace nebudou součástí základních podkladů pro jednání komise, půjde o samostatnou přílohu. Materiál bude obsahovat informace a zkušenosti odboru s dotační morálkou žadatele / příjemce, informace o poskytnutých dotacích v rámci statutárního města Plzně za poslední 2-3 roky.

#### 4. Strategická kritéria

Hodnocena budou následující kritéria:

<b><i>Celková koncepce programu rezidence</i></b>	<b>max. 30 bodů</b>
<b><i>Mezinárodní charakter projektu</i></b> <i>(význam zapojení zahraničních umělců z hlediska rozvoje dané oblasti umění ve městě Plzni)</i>	<b>max. 20 bodů</b>
<b><i>Kvalita předloženého marketingového plánu rezidence</i></b>	<b>max. 20 bodů</b>
<b><i>Finanční aspekt předkládané rezidence</i></b> <b><i>Kvalita zpracování rozpočtu, přiměřenost navrhovaných výdajů a plánované vícezdrojové financování</i></b>	<b>max. 30 bodů</b>
<b><i>Renomé žadatele (reference)</i></b>	<b>max. 20 bodů</b>
<b><i>Hodnocení celkem</i></b>	<b>max. 120 bodů</b>

- Komise si může vyžádat osobní prezentaci rezidence žadatelem o dotaci.
- Komise doporučuje výši dotace zejména na základě dosažené míry splnění strategických kritérií žadatelem a na základě celkového objemu finančních prostředků alokovaných v rozpočtu Odboru kultury MMP pro tento dotační program. Komise se řídí tímto nastaveným modelem:

Bodování = částka ze žádosti:

80 – 100 % bodů = 80 – 100 % požadované částky

65 – 79,9 % bodů = 65 – 79,9 % požadované částky

50 – 64,9 % bodů = 50 – 64,9 % požadované částky

Finanční prostředky budou přidělovány do vyčerpání finančních prostředků alokovaných pro tento dotační titul v rozpočtu Odboru kultury MMP pro rok 2026.

- Výsledkem jednání komise je návrh, kterým doporučí orgánům města poskytnout, resp. neposkytnout žadateli dotaci. Jednání komise je neveřejné.
- Výsledky projednávání žádostí v komisi včetně žádostí doporučených i nedoporučených k podpoře se všemi výše zmíněnými náležitostmi a skutečnostmi budou předloženy Radě města Plzně, resp. Zastupitelstvu města Plzně k závěrečnému posouzení a rozhodnutí.
- Všichni žadatelé / příjemci budou o výsledku dotačního řízení vyrozuměni notifikačním e-mailem prostřednictvím aplikace eDotace nejpozději do 10 pracovních dnů od vydání usnesení závěrečného rozhodnutí příslušného orgánu města.
- Pokud žadatel / příjemce před zahájením čerpání dotace zjistí, že není schopen zabezpečit její použití v souladu s podmínkami dotačního programu a v souladu s podanou žádostí, případně v souladu se smlouvou o poskytnutí dotace, neprodleně o tomto zjištění písemně informuje Odbor kultury MMP a současně předloží návrh na řešení.

F

### Smlouva o poskytnutí dotace

1. O poskytnutí dotace uzavře statutární město Plzeň s příjemcem dotace písemnou smlouvu. Podmínkou podpisu smlouvy oběma stranami je doložení všech požadovaných podkladů k uzavření smlouvy a bezdlužnost příjemce dotace vůči statutárnímu městu Plzni. Poskytovatel vloží návrh smlouvy do aplikace eDotace a odešle výzvu příjemci dotace k podpisu smlouvy.
2. **Pokud příjemce nepodepíše smlouvu o poskytnutí dotace nejdéle do 60 kalendářních dnů od odeslání výzvy k podpisu smlouvy prostřednictvím e-mailové zprávy v aplikaci eDotace administrátorem nebo příjemce odmítne smlouvu o poskytnutí dotace podepsat, usnesení o poskytnutí této dotace pozbývá vůči takovému příjemci účinnost a příjemce ztrácí nárok na poskytnutí dotace.**
3. Ve smlouvě bude zejména uvedeno:
  - výše dotace a její účelové určení
  - doba čerpání dotace
  - povinnost příjemce doložit vyúčtování použité dotace ve stanoveném termínu a formě
  - další povinnosti příjemce v souvislosti s čerpáním dotace.
4. Porušení jakéhokoliv smluvního ustanovení (resp. podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta – viz vyhlášení dotačního programu a Závazné pokyny a podmínky pro žadatele) je chápáno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a to se všemi právními důsledky s tím spojenými.
5. Řádné závěrečné vyúčtování dotace včetně hodnocení rezidence bude podáno prostřednictvím aplikace eDotace **na předepsaném formuláři včetně příloh neipozději do data uvedeného ve smlouvě**, tj. termínu pro podání vyúčtování.

G

### Časový harmonogram projednávání žádostí o dotace

<b>Termín schválení vyhlášení dotačního programu v RMP:</b>	<b>19. února 2026</b>
<b>Termín zveřejnění vyhlášeného dotačního programu:</b>	<b>20. února 2026</b>
<b>Lhůta pro podávání žádostí o dotaci:</b>	<b>od 23. března 2026 do 22. dubna 2026 do 12:00 hodin</b>
<b>Lhůta pro projednání žádostí v komisi:</b>	<b>květen-červen 2026</b>
<b>Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:</b>	<b>červen-září 2026</b>

Časový harmonogram projednávání žádostí o dotaci v komisi a závěrečné posouzení a rozhodnutí v Radě města Plzně, resp. Zastupitelstvu města Plzně může být dle potřeby upraven podle jejich aktuálního termínu jednání.

**H**

**Závěrečná ustanovení**

1. **Na poskytnutí dotace není právní nárok.**
2. **Dotační program se vyhláší zveřejněním na Úřední desce poskytovatele a v aplikaci eDotace na adrese: <http://dotace.plzen.eu>**
3. **Celkový předpokládaný objem finančních prostředků alokovaných pro tento dotační program činí 200 000 Kč.**
4. Dokumenty související s Jednoletým dotačním programem v oblasti kultury na rok 2026:
  - Pokyny k přípravě návrhu rozpočtu žádosti a k vyúčtování dotace v rámci Jednoletého dotačního programu v oblasti kultury na rok 2026
  - Závazné pokyny a podmínky pro žadatele o dotace z rozpočtu statutárního města Plzně – Příloha č. 2 vnitřní řídicí dokumentace poskytovatele Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně  
Ke stažení na dotačním portálu poskytovatele viz přílohy dotačního programu <https://dotace.plzen.eu>).
5. Osobní údaje (dále jen OÚ) získané v rámci dotačního procesu jsou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, též v souladu s vnitřní řídicí dokumentací Zpracování osobních údajů (QI 42-03-01).

**Účely zpracování, pro které jsou osobní údaje určeny:**

OÚ jsou zpracovávány z důvodu jedinečné a nezaměnitelné identifikace žadatele o dotaci, resp. budoucího příjemce dotace (u právnické osoby jeho zástupců), či jiného subjektu údajů, který získává finanční prostředky z veřejného zdroje (např. dodavatelé příjemce dotace), a to:

- při procesu projednání žádosti v orgánech města (odborné útvary MMP, komise Rady města Plzně, Rada města Plzně, Zastupitelstvo města Plzně),
- při následném uzavření případné smlouvy o poskytnutí dotace,
- při kontrole plnění smlouvy o poskytnutí dotace,
- při komunikaci s žadatelem / příjemcem, resp. jeho zástupcem,
- při dalších nezbytně nutných operacích souvisejících s poskytováním dotací z rozpočtu statutárního města Plzně.

**V PŘÍPADĚ, ŽE SPRÁVCE ZÍSKAL OÚ Z VEŘEJNĚ DOSTUPNÝCH ZDROJŮ NEBO ŽADATEL / PŘÍJEMCE V PRŮBĚHU DOTAČNÍHO PROCESU PŘEDAL SPRÁVCI OSOBNÍ ÚDAJE JINÉHO SUBJEKTU OÚ, TYTO ZŮSTÁVAJÍ DŮVĚRNÉ S OHLEDEM NA:**

- **POVINNOST SPRÁVCE ZACHOVÁVAT MLČENLIVOST** V SOULADU SE ZÁKONEM Č. 312/2002 SB., ZÁKON O ÚŘEDNÍCH ÚZEMNÍCH SAMOSPRÁVNÝCH CELKŮ A O ZMĚNĚ NĚKTERÝCH ZÁKONŮ, RESP.
- **NA ZÁKONNOU POVINNOST ZACHOVÁVAT MLČENLIVOST O VŠECH SKUTEČNOSTECH, O KTERÝCH SE KONTROLUJÍCÍ NEBO PŘÍZVANÁ OSOBA DOZVĚDĚLA V SOUVISLOSTI S KONTROLOU NEBO S ÚKONY PŘEDCHÁZEJÍCÍMI KONTROLE, UPRAVENOU ZÁKONEM Č. 255/2012 SB., KONTROLNÍ ŘÁD.**