

FORMULÁŘ K VYÚČTOVÁNÍ

DOTACE POSKYTNUTÉ Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA PLZNĚ

Z DOTAČNÍHO TITULU:

ČÍSLO PROGRAMU:		NÁZEV:	PODPORA VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT DĚTÍ A MLÁDEŽE V OBLASTI VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ
ADMINISTRÁTOR:	POKLOPOVÁ IVANA	KONTAKTY:	tel. 378033126 e-mail: poklopova@plzen.eu

PRO ROK:	
ČÍSLO ŽÁDOSTI:	
ČÍSLO SMLOUVY:	

Název subjektu:						
IČO:		Plátce DPH:	☐	ANO	☐	NE
Výše <u>schválené</u> dotace:		Výše <u>použité</u> dotace:		Výše <u>nedočerpané</u> dotace v Kč	0,00	
Kontaktní osoba pro vyúčtování*: (včetně telefonu a e-mailového spojení)						
Vyhotovil:						

Osobní údaje uvedené ve vyúčtování jsou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Osobní údaje získané od subjektu údajů či z veřejných zdrojů zůstávají důvěrné s ohledem na:

- povinnost správce zachovávat mlčenlivost v souladu se Zákonem č. 312/2002 Sb., zákon o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, resp.

- na zákonnou povinnost zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se kontrolující nebo přizvaná osoba dozvěděla v souvislosti s kontrolou nebo s úkony předcházejícími kontrole, upravenou zákonem č. 255/2012 Sb., kontrolní řád.

*) **Předání kontaktu** musí být ošetřeno příjemcem dotace v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Upozornění:

Příjemce bere na vědomí, že je povinen podat kompletní vyúčtování schválené dotace v termínu uvedeném ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Vyúčtování je považováno za **kompletní pouze v případě, že jsou řádně vyplněny a do eDotací (dále jen ED) vloženy všechny jeho součásti – Formulář k vyúčtování a veškeré povinné přílohy požadované smlouvou o poskytnutí dotace.**

Věnujte pozornost požadavkům na vyúčtování, uvedeným v uzavřené smlouvě o poskytnutí dotace.

Pozn. Pozor, v aplikaci ED nejsou uvedeny jmenovitě všechny typy konkrétních příloh, které jsou pro vyúčtovávanou dotaci povinné.

Pokud příjemce do ED nevloží vyplněný dokument Formulář k vyúčtování a všechny další dokumenty vyznačené v aplikaci eDotace, není možné vyúčtování podat.

Velikost jedné přílohy je omezena na 20 MB.

Formáty vkládaných příloh – ideálně PDF, Word, Excel.

I. EKONOMICKÉ ZHODNOCENÍ činnosti/projektu

POROVNÁNÍ PLÁNU V ŽÁDOSTI SE SKUTEČNOSTÍ

Podle platných Závazných pokynů a podmínek pro žadatele o dotace z rozpočtu statutárního města Plzně (dále jen „Závazné pokyny“ – zveřejněné minimálně v přílohách podané žádosti o poskytnutí dotace) je příjemce **povinen vést evidenci o majetku, příjmech a výdajích, výnosech a nákladech souvisejících s dotovaným projektem/činností na zvláštních analytických účtech nebo na samostatném středisku či zakázce** tak, aby bylo průkazné, zda konkrétní příjem a výdaj nebo výnos a náklad je či není vykazován na tuto aktivitu. Stejně tak je příjemce povinen vést na zvláštních analytických účtech nebo na samostatném středisku či zakázce náklady uplatňované k úhradě z vyúčtované dotace. Příjemci, kteří vedou pouze daňovou evidenci, postupují analogicky.

	Uplatněno k úhradě z dotace (v Kč)
SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY	0,00
Pracovní materiál	
Vybavení	
Kancelářské potřeby	
Úklidové prostředky	
Nákup drobného dlouhodobého majetku	
El. energie, voda, plyn, teplo	
SLUŽBY	0,00
Nájemné	
Telekomunikační služby	
Doprava	
Pronájmy	
Tiskové služby	
Ubytování	
Účetní služby	
Vstupné	
OSOBNÍ NÁKLADY	0,00
Mzdové náklady	
Ostatní osobní náklady	
Soc. a zdrav. pojištění –zaměstnavatel	
Nenárokové osobní náklady	
Zákonné pojištění	
OSTATNÍ NÁKLADY	0,00
Autorská práva	
NÁKLADY CELKEM	0,00

II. ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA

MÍRA NAPLNĚNÍ PLÁNOVANÉHO CÍLE ČINNOSTI/PROJEKTU

**Vlastní stručné zhodnocení
naplnění plánu činnosti –
míra naplnění plánu:**
(porovnejte plán ze žádosti
se skutečností)

Skutečná doba realizace činnosti/projektu	
---	--

Způsob propagace dotované činnosti/projektu a způsob použití loga města Plzně	
---	--

IV. POVINNÉ PŘÍLOHY

- 1) **Soupiska předkládaných účetních dokladů.**
- 2) **ÚČETNÍ DOKLADY k nákladům, resp. výdajům, uplatněným k úhradě z dotace + DOLOŽENÍ ÚHRAD těchto nákladů** (výpis z bankovního účtu, výdajový pokladní doklad). Doložené účetní doklady (faktury, paragony, účtenky) prokazující schválený účel dotace musí být označené speciálním znakem ve formátu „Z dotace – Město Plzeň + evidenční číslo smlouvy hrazeno ... Kč“.