

**Dotační program na podporu volnočasových aktivit dětí a mládeže
v oblasti výchovy a vzdělávání v roce 2026**

A

***Statutární město Plzeň prostřednictvím Odboru školství, mládeže a tělovýchovy
Magistrátu města Plzně***

v souladu s usnesením RMP č. 519 ze dne 24. 6. 2025

vyhlašuje:

***DOTAČNÍ PROGRAM NA PODPORU VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT DĚTÍ A MLÁDEŽE
V OBLASTI VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ V ROCE 2026***

Účelem a cílem dotačního programu na podporu volnočasových aktivit dětí a mládeže je podpora realizace **vzdělávacích a výchovných projektů** v rámci volnočasových aktivit dětí a mládeže jako primární prevence rizikového chování (celoroční projekty i jednorázové akce). Dotace není určena na čistě sportovní aktivity dětí a mládeže.

Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu Odboru školství, mládeže a tělovýchovy Magistrátu města Plzně činí 2 300 000 Kč, přičemž maximální výše dotace v jednotlivém případě je 50 000 Kč, což odpovídá maximální výši žádané dotace v částce 50 000 Kč.

B

***Závazná kritéria a podmínky pro poskytnutí
finančních prostředků (dotace) na projekt***

1) *Žadatelé a základní podmínky pro získání dotace:*

okruh způsobilých žadatelů:

- a) právnická osoba,
- b) fyzická osoba s živnostenským oprávněním;

základní podmínky pro získání dotace:

- a) žadatel musí mít sídlo, případně sídlo své pobočky ve městě Plzni,
- b) projekt musí mít prokazatelný vztah k městu Plzni – nabízené aktivity se musí týkat plzeňských dětí a mládeže,
- c) elektronické podání zcela vyplněné žádosti, formálně i věcně správně, se všemi povinnými přílohami, prostřednictvím dotačního portálu poskytovatele eDotace – webová stránka <https://dotace.plzen.eu> (dále jen „aplikace eDotace“),
- d) žadatelem nemohou být subjekty, které mají vůči městu Plzni, jeho organizačním složkám, jeho příspěvkovým organizacím nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu nesplacené závazky po lhůtě splatnosti,
- e) žadatelem nemohou být subjekty, které jsou s městem Plzeň nebo s jeho příspěvkovými organizacemi v soudním sporu vyjma soudních sporů za zrušení správních rozhodnutí vydaných v přenesené působnosti,

- f) žadatelem nemohou být subjekty, které jsou předmětem řízení na vrácení předem poskytnuté dotace ze státního rozpočtu ve vazbě na dotační programy města, nebo z rozpočtu územně samosprávného celku,
- g) žadatelem nemohou být subjekty, které jsou předmětem řízení na vyhlášení konkurzu, likvidace, správy ze strany soudů, uspořádání s věřiteli nebo podobného postupu upraveného v celostátní legislativě nebo směrnících,
- h) žadatelem nemohou být politické strany ani subjekty na politické strany napojené,
- i) jeden žadatel může v tomto dotačním titulu podat nejvýše **jednu žádost**,
- j) žadatel odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádosti i poskytnutých dokladech.

2) Kritéria (preference) pro hodnocení předložených projektů:

Míra naplnění cíle dotačního programu v oblasti volnočasových aktivit dětí a mládeže v městě Plzni (celoroční projekty i jednorázové akce); Konkrétní vymezení cílové skupiny s uvedením počtu dětí a mládeže; Míra finanční spoluúčasti žadatele při realizaci projektu; Kvalita zpracování předloženého projektu.	Hodnocení žádosti vztupně 0 - 10 bodů
--	--

3) Doba čerpání poskytnuté dotace:

Poskytnuté finanční prostředky lze čerpat pouze po dobu stanovenou ve smlouvě o poskytnutí dotace, a to na krytí neinvestičních nákladů vzniklých příjemci v roce 2026 (resp. nejdéle do termínu předloženého vyúčtování dotace, tj. do 30. 11. 2026 v aplikaci eDotace, věcně a časově příslušejících k tomuto období.

4) Účel čerpání poskytnuté dotace:

- a) Dotace je poskytována v souladu s vnitřní řídicí dokumentací poskytovatele Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně (QS 61-27), a to ve znění platném k datu schválení vyhlášení dotačního programu (<https://dotace.plzen.eu>), a to výhradně na **neinvestiční náklady** žadatele v roce 2026 v oblasti volnočasových aktivit dětí a mládeže (**materiální vybavení, ceny do soutěží, nájemné prostor k realizaci volnočasových projektů v oblasti výchovy a vzdělávání, cestovné a ubytování při pobytech, vstupy do vzdělávacích, kulturních a sportovních zařízení při doplňkových volnočasových aktivitách apod**).
- b) Dotace **nesmí být použita na:**
 - náklady na reprezentaci a dary (tj. na občerstvení, pohoštění, dary a obdobná plnění);
 - odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob (vyjma statutárních zástupců obecně prospěšných společností a zapsaných ústavů);
 - tvorbu kapitálového jmění;
 - odpisy majetku;
 - DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., v platném znění;
 - daně, pokuty, odvody a sankce příjemce;
 - pořízení učebních pomůcek v rámci ŠVP;
 - pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000 Kč);
 - mzdové náklady mimo mzdových nákladů včetně zákonných odvodů maximálně do výše 40% poskytnuté finanční podpory na pedagogickou činnost související s volnočasovými aktivitami žáků;

- ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
- mimořádné odměny vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti;
- splátky půjček – včetně úroků, leasingové splátky, úhrady dluhů;
- smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody;
- nespecifikované (nezpůsobitelné) výdaje, tj. výdaje, které nelze účetně doložit;
- činnost politických stran a hnutí;
- náklady hrazené mezi příjemcem a jeho smluvním partnerem formou vzájemného zápočtu pohledávek a závazků;
- poskytnutí dotace jinému subjektu;
- zahraniční pracovní cesty (pokud to vyžaduje charakter projektu, musí o poskytnutí rozhodnout příslušný orgán města);
- další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, v platném znění, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud žadatel je poplatníkem daně z příjmů;

c) Poskytnutá dotace **může být použita pouze na účely uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace – tzv. účelové určení.**

d) Postup při poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně též podléhá režimu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

5) Povinnosti vyplývající žadateli/příjemci v případě schválení dotace:

1. Žadatel, kterému bude příslušnými orgány města Plzně schváleno finanční čerpání z uvedeného dotačního programu, je povinen vzít na vědomí informační povinnost poskytovatele dotace vůči veřejnosti a je povinen souhlasit se zveřejněním smlouvy o poskytnutí dotace v síti Internet a v Registru smluv Ministerstva vnitra ČR v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv (z rozhodnutí orgánů poskytovatele bude zveřejněna v registru každá smlouva o poskytnutí dotace, včetně smluv do 50 tis. Kč), eventuálně též jiným způsobem v místě obvyklém.
2. Během realizace projektu je příjemce povinen informovat veřejnost o finanční podpoře projektu získané z rozpočtu statutárního města Plzně, a to minimálně tak, že:
 - a) zveřejní na své internetové stránce (pokud stránka existuje), že na realizaci daného projektu jsou poskytnuty finanční prostředky z rozpočtu statutárního města Plzně, včetně zveřejnění loga města;
 - b) pokud to charakter projektu umožňuje, prezentuje logo města Plzně v místě realizace projektu po celou dobu konání projektu;
 - c) pokud byla poskytnuta dotace na projekt a charakter výstupu projektu to umožňuje, opatří tento výstup stálým označením (deska, nálepka apod.), které obsahuje logo města Plzně.

Logo města příjemci dotace poskytne Odbor školství, mládeže a tělovýchovy prostřednictvím mailové adresy poklopova@plzen.eu.
3. V rámci všech informačních a komunikačních aktivit týkajících se dotovaného projektu a určených veřejnosti je příjemce povinen vždy uvádět, že projekt je realizován za finanční podpory statutárního města Plzně.

Logo města je příjemce dotace povinen uvádět ve všech komunikačních nástrojích, které pro propagaci projektu využije, např.:

 - povinný plakát, stálé označení (deska, nálepka apod.)
 - webové stránky, sociální média informující o projektu
 - propagační tiskoviny (brožury, letáky, plakáty, publikace atd.)
 - propagační audiovizuální materiály (reklamní spoty, reportáže, pořady)
 - tiskové zprávy, informace pro média.

4. Příjemce dotace je povinen čerpat dotaci v souladu s podanou žádostí a je povinen dodržovat podmínky vyhlášení tohoto dotačního programu, Závazné pokyny a podmínky pro žadatele o dotace z rozpočtu statutárního města Plzně – Příloha č. 2 vnitřní řídicí dokumentace poskytovatele Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně QS 61-27 (dále jen „Závazné pokyny a podmínky pro žadatele“), ve znění platném k datu schválení vyhlášení dotačního programu (<https://dotace.plzen.eu>) a smlouvu o poskytnutí dotace/ finančního příspěvku podle typu dotace.
5. Užití prostředků z rozpočtu obce právnickou i fyzickou osobou podléhá režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a platným Zásadám pro zadávání veřejných zakázek schválených usnesením Zastupitelstva města Plzně (dále jen Zásady ZVZ). Zásadami ZVZ jsou mimo jiné stanoveny finanční limity pro jednotlivé typy zakázek a jim odpovídajících forem řízení.
6. V případě čerpání dotace poskytnuté z rozpočtu města Plzně na pořádání akce ve veřejném prostoru, je příjemce dotace povinen informovat Odbor bezpečnosti, prevence kriminality a krizového řízení Magistrátu města Plzně o přípravě konání akce (název, datum, čas a místo konání akce, název pořadatele akce, potenciální rizika akce) volnou formou na e-mail: martanp@plzen.eu
7. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní využití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.

C

Žádost o dotaci

- 1) Žádost o dotaci včetně všech povinných příloh se podává výhradně elektronicky prostřednictvím dotačního portálu poskytovatele v aplikaci eDotace, která je přístupná na adrese <https://dotace.plzen.eu> na předepsaném formuláři v souladu s pokyny vyhlášení tohoto dotačního programu a platnými Závaznými pokyny a podmínkami pro žadatele.
- 2) Originály formulářů (jsou dostupné v aplikaci eDotace v rámci vyhlášeného dotačního programu) a dalších dokumentů tvořících přílohy žádosti se podávají ve formátech, které jsou povolené pro používání datových schránek. Aplikace eDotace podporuje pouze tyto formáty vkládaných dokumentů: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, JPEG. Pro vyplňování předložených formulářů (formulář k žádosti o dotaci, formulář k vyúčtování dotace, formulář podrobného popisu projektu a formulář Identifikace osob) a jejich správné funkcionality je doporučeno používat aplikaci Acrobat Reader verze 7.0 a vyšší. Maximální velikost povinných i nepovinných příloh je stanovena na 20 MB. Neúplné žádosti a žádosti bez povinných příloh nebudou do dotačního řízení zařazeny a do orgánů města budou předloženy s doporučením „neschvaluje“.
- 3) Lhůta pro podání žádosti prostřednictvím elektronické aplikace eDotace je od 1. září 2025 do 31. října 2025 do 12:00 hodin. Poté bude aplikace uzamčena a podání žádosti nebude možné.
- 4) Od okamžiku založení žádosti v aplikaci eDotace do jejího podání je možné žádost upravovat samotným žadatelem. U podaných žádostí lze odstraňovat drobné nedostatky formálního charakteru pouze do termínu stanoveného pro podávání žádostí, a to pouze po domluvě s administrátorem. Po uplynutí lhůty pro podávání žádostí bude aplikace eDotace pro jakékoliv změny v podaných žádostech uzavřena.
- 5) Kontrolu podaných žádostí provede pracovník Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP (dále jen „OŠMT MMP“), pro případnou korekci již podaných žádostí OŠMT MMP provedení kontroly negarantuje 5 pracovních dnů před konečným termínem pro podání žádostí.
- 6) Kontaktní osoba z OŠMT MMP: Ivana Poklopová, e-mail: poklopova@plzen.eu, telefonní kontakt: 378 033 126.

7) Žádost musí obsahovat:

1. Obsahově správně a kompletně vyplněný **formulář k žádosti o dotaci** (formulář je k dispozici v rámci příloh vyhlášeného dotačního programu). Formulář musí být vyplněný ve všech položkách, náklady žádané částky dotace musí být specifikovány a požadovaná částka dotace musí být shodná se součtem položkového rozpočtu ve sloupci „požadavek 2026“ na str. 3 formuláře.
 2. **Informace o identifikaci osob (právnícké osoby)** dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění (formulář je k dispozici v rámci vyhlášeného dotačního programu).
 3. **Úplný výpis z evidence skutečných majitelů (právnícké osoby)**, ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, ve smyslu § 10a, bod 3, písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, který není starší 180 kalendářních dnů od data podání žádosti o poskytnutí dotace. Úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze získat z příslušného rejstříkového soudu nebo po přihlášení do datové schránky prostřednictvím odkazu: <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>
Pokud žadatel nepodléhá povinnosti evidence skutečných majitelů podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění platném ke dni podání žádosti, pak vloží jako povinnou přílohu dokument z odkazu: <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik> (dokument je zobrazen po stisknutí volby „Vytisknout seznam“), že „Zadaný předmět vyhledávání nepodléhá povinnosti evidovat skutečného majitele podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů“, případně vygenerovanou informaci z výše uvedeného odkazu (vygenerovaný dokument nesmí být starší 180 kalendářních dnů od data podání žádosti o poskytnutí dotace).
 4. **Smlouvu o založení bankovního účtu** (nebo jiný doklad opravňující žadatele o dotaci nakládat s bankovním účtem uvedeným v žádosti) – ve formě prosté kopie.
 5. **Je-li žadatelem právnická osoba, musí mít ke dne podání žádosti ve veřejném rejstříku zapsány všechny skutečnosti požadované zákonem č. 304/2013. Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů (zejména skutečnosti uvedené v § 25 odst. 1 tohoto zákona).**
- 8) Žadatel o poskytnutí dotace/příjemce dotace je povinen poskytovateli neprodleně oznámit každou změnu údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace a skutečností majících vliv na její poskytnutí (zejména číslo účtu, zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárních zástupců, sídla).
- 9) Osobní údaje o žadateli uvedené ve formuláři žádosti o poskytnutí finanční dotace a přílohách žádosti budou zpracovány pouze za účelem vyřízení žádosti o poskytnutí dotace, a to v souladu s instrukcí Magistrátu města Plzně QI 42-03-01 Zpracování osobních údajů, v platném znění, a Informacemi pro žadatele o dotaci o nezbytnosti a potřebě zpracovávat osobní údaje – viz odkaz: <https://www.plzen.eu/obcan/urad/granty-a-dotace/>.
- 10) Žadatel podáním žádosti o poskytnutí dotace stvrzuje přijetí podmínek účasti v dotačním programu a povinnosti řídit se Závaznými pokyny a podmínkami pro žadatele.

D

Postup při projednávání žádostí

- 1) Žádosti o poskytnutí dotace jsou podávány prostřednictvím dotačního portálu poskytovatele – aplikace eDotace (<https://dotace.plzen.eu>), po formální stránce zkontrolovány OŠMT MMP. Žádosti splňující formální požadavky jsou předloženy OŠMT MMP k projednání Komisi pro školství, výchovu a vzdělávání Rady města Plzně (dále jen KŠVV RMP).
- 2) V souladu se Zásadami poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně nebude dotace poskytnuta žádostem neúplně či chybně vyplněným a nevybaveným povinnými přílohami. Tyto žádosti nebudou do dotačního řízení zařazeny, orgány poskytovatele budou o těchto nedostacích žádosti informovány.

- 3) Posuzování žádostí provede KŠVV RMP, při kterém vychází z míry splnění hodnoticích kritérií (viz bod B 2), v prvním kole KŠVV RMP provede bodové hodnocení jednotlivých žádostí podle stanovených kritérií. Do druhého kola budou doporučeny pouze žádosti, které dosáhnou od hodnotitelů v celkovém průměru minimálně 5 bodů možného bodového ohodnocení.
- 4) KŠVV RMP je oprávněna oproti návrhu žadatele navrhnout snížení výše dotace a takto upravenou ji s odůvodněním tohoto snížení doporučit ke schválení orgánům města.
- 5) Výsledky projednávání žádostí v KŠVV RMP včetně doporučených i nedoporučených žádostí se všemi výše zmíněnými náležitostmi a skutečnostmi budou předloženy Radě města Plzně, resp. Zastupitelstvu města Plzně k závěrečnému posouzení a rozhodnutí.
- 6) Všichni žadatelé budou o výsledku dotačního řízení vyrozuměni po jednání orgánů města notifikačním e-mailem prostřednictvím aplikace eDotace.
- 7) Naplní-li dotační podpora města Plzně znaky veřejné podpory, bude poskytována formou slučitelnou s vnitřním trhem, zejména dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 8. 12. 2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, popř. dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem. Konkrétní režim podpory bude upraven ve smlouvě o poskytnutí dotace.

E

Smlouva o poskytnutí dotace a způsob čerpání dotace

- 1) O poskytnutí dotace uzavře město Plzeň s příjemcem dotace veřejnoprávní smlouvu. Podmínkou podpisu smlouvy oběma stranami je doložení všech požadovaných podkladů k uzavření smlouvy.
- 2) Ve smlouvě bude zejména uvedeno:
 - výše dotace, její účelové určení
 - doba čerpání dotace
 - povinnost příjemce doložit vyúčtování použité dotace ve stanoveném termínu a formě
 - další povinnosti příjemce v souvislosti s čerpáním dotace
 - podmínky kontroly čerpání poskytnuté dotace.
- 3) Pokud žadatel po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace zjistí, že není schopen zabezpečit její čerpání v souladu s uzavřenou smlouvou, neprodleně o tomto zjištění písemně informuje OŠMT MMP a současně předloží návrh na řešení.
- 4) Řádné a úplné finanční vypořádání (vyúčtování) dotace předkládá příjemce dotace výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace v souladu s pokyny vyhlášení tohoto dotačního programu, smlouvou o poskytnutí dotace a Závaznými pokyny a podmínkami pro žadatele ve znění platném k datu schválení vyhlášení dotačního programu (<https://dotace.plzen.eu>) vložením vyplněného formuláře vyúčtování dotace a formuláře soupisky dokladů prokazujících účelové použití dotace **nejpozději do data uvedeného ve smlouvě** (30. listopadu 2026) jako termínu pro předložení finanční vypořádání (vyúčtování) dotace. Současně příjemce obdobným způsobem předkládá označené účetní doklady prokazující účelové použití poskytnuté dotace. Formulář vyúčtování dotace a formulář soupisky předkládaných účetních dokladů je součástí příloh tohoto vyhlášeného dotačního programu v aplikaci eDotace.
- 5) Finanční podpora (dotace) bude poskytnuta na vybrané projekty formou **zvýšení příspěvku na provoz u příspěvkových organizací statutárního města Plzně**, u ostatních subjektů jako plnění ze smlouvy o poskytnutí dotace na základě předložení stanovených dokladů (formulář vyúčtování dotace a soupiska účetních dokladů s doložením účetních dokladů prokazujících účelové použití dotace) ke kontrole. Originály účetních dokladů uplatněných k úhradě z dotace musí být viditelně označené speciálním znakem ve formátu „**Z dotace - Město Plzeň + evidenční číslo smlouvy hrazeno ... Kč**“ tak, aby bylo průkazné, že konkrétní náklad nebo výdaj je vykazován k úhradě z dotace. Současně bude doložena úhrada účetních dokladů formou výpisu z bankovního účtu **u bezhotovostní úhrady** a výdajového pokladního dokladu řádně vyplněného podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění **u hotovostní úhrady**. Dotace může být použita na úhradu jednotlivých nákladových druhů maximálně do výše částky uvedené ve Formuláři

k žádosti o dotaci na rok 2026. Na všech dokladech vkládaných do aplikace eDotace je žadatel/příjemce povinen anonymizovat osobní údaje třetích osob v souladu s Nařízením (GDPR) evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů.

- 6) Po kontrole věcné a formální správnosti předložených dokladů převede poskytovatel na bankovní účet příjemce částku řádně vyúčtované dotace.
- 7) OŠMT MMP garantuje provedení kontroly předloženého vyúčtování v aplikaci eDotace pro případné odstranění závad vyúčtování dotace maximálně do doby 5 pracovních dní před konečným termínem pro předložení vyúčtování dotace.
- 8) Příjemce dotace je povinen vést průkaznou a přehlednou účetní evidenci o nakládání s poskytnutou dotací na zvláštních analytických účtech nebo samostatném středisku či zakázce. Příjemce dotace, který vede pouze daňovou evidenci, bude postupovat analogicky, minimálně však se speciálním označením účetních dokladů ve formátu „Z dotace – město Plzeň + evidenční číslo smlouvy hrazeno ... Kč“.
- 9) Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli dotace uskutečnit kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).
- 10) Porušení jakéhokoli smluvního ustanovení (resp. podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta) je chápáno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a to se všemi právními důsledky s tím spojenými.
- 11) **Pokud nebude smlouva o poskytnutí dotace ze strany příjemce dotace podepsána nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne odeslání výzvy k podpisu smlouvy prostřednictvím e-mailové zprávy v aplikaci eDotace nebo příjemce odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace, pozbývá usnesení vůči příjemci účinnosti a příjemce ztrácí nárok na poskytnutí dotace.**

F

Časový rozvrh projednávání žádostí o dotaci

Termín zveřejnění vyhlášení dotačního programu na Úřední desce poskytovatele a v aplikaci eDotace	31. července 2025
Termín podávání žádostí o dotaci	1. září-31. října 2025
Termín projednání žádostí v KŠVV RMP	únor-březen 2026
Termín pro rozhodnutí o žádosti	duben-květen 2026

G

Závěrečná ustanovení

- 1) Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- 2) Vyhlášovatel má právo kdykoli zrušit dotační program nebo nevybrat žádný projekt k přidělení dotace.
- 3) Písemné dokumenty související s tímto dotačním titulem:
 - Formulář k žádosti o dotaci, formulář vyúčtování dotace, soupiska předkládaných účetních dokladů k vyúčtování dotace, formulář Identifikace osob;
 - Směrnice MMP QS 61-27 Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně;
 - Instrukce MMP QI 42-03-01 Zpracování osobních údajů;
 - Dokument o vyhlášení dotačního programu;
 - Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění;
 - Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění.