Směrnice č. **JS14**	**ÚMO Plzeň 3**	Vydání č.: 17 Počet stran: 12 Počet příloh: 7 Účinnost od: 12. 2. 2025

Zásady poskytování dotací z rozpočtu MO Plzeň 3

	Jméno, funkce	Datum	Podpis
Zpracovatel	Ing. Mgr. Hana Chalupová, vedoucí Odboru ekonomického ÚMO Plzeň 3	12. 2. 2025	
Garant	Mgr. Petr Baloun, tajemník ÚMO Plzeň 3	12. 2. 2025	
Schvalovatel	RMO Plzeň 3 dne 12. 2. 2025 usnesení č. 46	12. 2. 2025	

Obsah:

1 ZMĚNOVÝ / REVIZNÍ LIST 3
2 ÚČEL 5
3 PŮSOBNOST 5
4 ZKRATKY 5
5 PRAVOMOCI A ODPOVĚDNOSTI 6
6 POPIS ČINNOSTÍ 7
7 FORMULÁŘE / PŘÍLOHY 11
8 ODKAZ NA DOKUMENTY 12
9 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ 12

1 ZMĚNOVÝ / REVIZNÍ LIST

Vydání/ revize č.	Strana	Popis změny / revize	Datum účinnosti změny	Garant
1		Nová směrnice schválená usnesením č. 257 RMO Plzeň 3 ze dne 22. 6. 2012	26. 6. 2012	Ing. Mužík (RMO 257/2012)
2	6	Revize – usnesení č. 185 RMO Plzeň 3 ze dne 11. 6. 2013	11. 6. 2013	Ing. Mužík (RMO 185/2013)
3	6	Revize – usnesení č. 13 RMO Plzeň 3 ze dne 4. 2. 2014 (bod 6.3)	4. 2. 2014	Ing. Mužík (RMO 13/2014)
4		částečná úprava textu instrukce v návaznosti na zřízení nových komisí RMO dle usnesení RMO č.416 ze dne 18.11.2014 a organizační změny ÚMO 3 schválené usnesením RMO č.1/2015 dne 19.1.2015, /část 4 a 6.4.3 a 6.4.4 směrnice/ a změnu zásad a legislativy dle usnesení RMO č. 75/2015	9. 2. 2015	Mgr. Baloun (RMO 1/2015 a 75/2015)
5		Revize reagující na účinnost zákona č. 24/2015 Sb., kterým se mění zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů	8. 6. 2015	Mgr. Baloun (RMO 258/2015)
	4-9	Změna textu v návaznosti na novelu zákona – bod 2, 3, 4, 5, 6 a 7		
6		Nová příloha – Žádost o poskytnutí dotace z dotačního programu dle usnesení RMO č. 3 ze dne 25. 1. 2016	25. 1. 2016	Mgr. Baloun (RMO 3/2016)
7	9	Změna textu v návaznosti na zákon 340/2015 – bod 6.6.2.	10. 10. 2016	Mgr. Baloun (RMO 391/2016)
	10	Změna textu v návaznosti na zákon 101/2000Sb. – bod 6.6.4.		
		Změna textu v příloze – Vzorová smlouva		
8	8	Změna textu v návaznosti na zákon 101/2000 Sb. – bod 6.4.2. i)	25. 9. 2017	Mgr. Baloun (RMO 357/2017)
	9	Změna textu v návaznosti na zákon 340/2015 Sb./Směrnici QS 63-09 Centrální evidence smluv – bod 6.6.2.		
		Změna a doplnění textu v příloze F1 (Žádost o poskytnutí dotace) a F3 (Žádost o poskytnutí dotace z dotačního programu)		
9	9	Změna a doplnění text - bod 6.4.5. b) a změna přílohy F2 - Vzorová smlouva	16. 4. 2018	Mgr. Baloun (RMO 134/2018)

10	4, 5 a 9	Změna a doplnění text odst.4, odst.6, bod 6.1.2 a bod 6.4.5 + aktualizace přílohy F1a F3	16. 2. 2019	Mgr. Baloun (RMO 27 /2019)
11	8, 9, 10 a 11	Změna zákona o osobních údajích + aktualizace příloh F1 – F3 Změna a doplnění text 6.4.5 a 6.4.6	1.9. 2019	Mgr. Baloun (RMO 369/2019)
12		Aktualizace přílohy F2 - vzorová smlouva	12. 12. 2019	Mgr. Baloun (RMO 500/2019)
13	6 – 9	Změna bodu 6. – popis činností (nová struktura bodu)	17. 9. 2020	Mgr. Baloun (RMO 345/2020)
14	6, 8, 9, 10	Doplnění přílohy do části 7 Formuláře/Přílohy – JS14 F4 Dodatek ke vzorové smlouvě – změna účelu dotace a s tím související doplnění textu v bodě 6.1.7 a 6.4.2 Upřesnění přílohy v části 7 Formuláře/Přílohy – JS14 F3 Žádost o poskytnutí dotace z dotačního programu v části požadovaných příloh a s tím související upřesnění textu v bodě 6.2.2 a 6.2.3	16. 9. 2021	Mgr. Baloun (RMO 360/2021)
15	10	Aktualizace přílohy F2 - vzorová smlouva	16. 3. 2022	Mgr. Baloun (RMO 92/2022)
16	1-12	Celková revize reagující na schválenou novelizaci procesu poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně a na nově zavedenou aplikaci eDotace pro evidenci žádostí o dotace z rozpočtu MO Plzeň 3	2. 11. 2022	Mgr. Baloun (RMO 361/2022)
	11	Vložení nové přílohy do části 7 Formuláře/Přílohy – JS14 F5 – Metodika použití aplikace eDotace	2. 11. 2022	Mgr. Baloun (RMO 361/2022)
	11	Vložení nové přílohy do části 7 Formuláře/Přílohy – JS14 F6 – Závazné pokyny a podmínky pro žadatele o dotace z rozpočtu statutárního města Plzně	2. 11. 2022	Mgr. Baloun (RMO 361/2022)
17	6, 8	Aktualizace části 4 dle platných názvů zřízených komisí RMO 3, upřesnění použití vzorových smluv dle dotačních programů	12. 2. 2025	Mgr. Baloun (RMO 46/2025)
	10, 11	Aktualizace části 6 - odstranění možnosti podávání žádostí o dotace v tištěné podobě (přechodné období roku 2023) a aktualizace finančních limitů pro poskytování dotací v pravomoci RMO 3/ZMO 3	12. 2. 2025	Mgr. Baloun (RMO 46/2025)
	12	Aktualizace příloh v části 7 JS14 F5 Metodika použití aplikace eDotace – a JS14 F6 Závazné pokyny a podmínky pro žadatele o dotace z rozpočtu statutárního města Plzně	12. 2. 2025	Mgr. Baloun (RMO 46/2025)
	12	Vložení nové přílohy do části 7 JS14 F7 – Vzorová smlouva o poskytnutí dotace ze Čtyřletého dotačního programu MO Plzeň 3 v oblasti kultury na období 2025 - 2028	12. 2. 2025	Mgr. Baloun (RMO 46/2025)

2 ÚČEL

Zásady upravují postup při poskytování dotací z rozpočtu MO 3 dle:

a) dotačních programů schválených RMO 3,

b) individuálních žádostí (pro jiný účel určený žadatelem v žádosti).

Těmito zásadami nejsou dotčeny postupy a požadavky stanovené obecně závaznými právními předpisy (např. zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákon č. 68/2013 Sb., o změně právní formy občanských sdružení na obecně prospěšnou společnost, vše v platném znění, apod.).

3 PŮSOBNOST

Tyto zásady jsou závazné pro:

a) všechny členy komisí RMO 3 a výborů ZMO 3,

b) všechny zaměstnance ÚMO 3, kteří se svou činností nebo v souladu s jejich pracovní náplní podílejí na postupu při poskytování dotací z rozpočtu MO 3

4 ZKRATKY A POJMY

MO 3	Městský obvod Plzeň 3
ÚMO 3	Úřad městského obvodu Plzeň 3
RMO 3	Rada městského obvodu Plzeň 3
ZMO 3	Zastupitelstvo městského obvodu Plzeň 3
FV	Finanční výbor Zastupitelstva MO Plzeň 3
MMP	Magistrátní město Plzeň
KK	Komise kulturní Rady MO Plzeň 3
KVAM	Komise volnočasová a mládeže Rady MO Plzeň 3
KBSE	Komise bezpečnosti, smartcity a eGovernmentu Rady MO Plzeň 3
KS	Komise sportu Rady MO Plzeň 3
Poskytovatel	Statutární město Plzeň zastoupené MO Plzeň 3
Žádost	žádost obsahující údaje dle ust. § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, doplněná povinnými přílohami a formuláři, které se vztahují k projednávané dotaci (je vždy v digitální formě, podaná prostřednictvím aplikace eDotace)
Dotace	finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu MO Plzeň 3 právnické nebo fyzické osobě na stanovený účel ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb.
Program	souhrn věcných, časových a finančních požadavků a podmínek pro poskytnutí dotace na projekt vyhlášený v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
Projekt	akce nebo činnost uskutečňovaná žadatelem definovaná v žádosti
DPO	aplikace statutárního města Plzeň pro evidenci poskytovaných dotací (dostupná na webové adrese http://dpo.plzen.eu) využívaná do konce přechodného období 2023
eDotace	aplikace statutárního města Plzeň pro potřeby podání žádosti o dotace žadatelem a evidenci záznamů o průběhu dotačního procesu dostupná na webové adrese https://dotace.plzen.eu, na které jsou zpřístupněny informace o vyhlášených dotačních programech a která je hlavním komunikačním prostředkem mezi žadatelem a poskytovatelem

5 PRAVOMOCI A ODPOVĚDNOSTI

Pravomoc a odpovědnost orgánů městských obvodů za schválení dotace se dovozuje ze zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, Statutu města Plzně a z dále uvedených pravidel.

Jednotlivé dotační programy ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, financované z rozpočtu Městského obvodu Plzeň 3 schvaluje RMO 3.

Za zveřejnění termínu pro podání žádosti v rámci dotačního programu je odpovědný příslušný vedoucí odboru. Program se zveřejňuje na úřední desce MO 3 způsobem umožňujícím dálkový přístup a v aplikaci eDotace dostupné na webové adrese https://dotace.plzen.eu, nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti. Program se zveřejňuje nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

Program obsahuje alespoň:

- účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty,
- důvody podpory stanoveného účelu,
- předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu MO 3 na podporu stanoveného účelu,
- maximální výši dotace v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace,
- okruh způsobilých žadatelů,
- lhůtu pro podání žádosti,
- kritéria pro hodnocení žádosti,
- lhůtu pro rozhodnutí o žádosti,
- podmínky pro poskytnutí dotace,
- vzor žádosti, případně obsah jejích příloh.

Odpovědný zaměstnanec odboru je odpovědný za kontrolu a úplnost žádosti a za přípravu jejího projednání v orgánech obvodu (komise, výbory, RMO 3 a ZMO 3). Zaměstnanec je oprávněn v případě nepřesností v žádosti, vyzvat žadatele k nápravě či doplnění. Postupuje přitom v souladu s Metodikou použití aplikace eDotace uvedenou v části 7 – Formuláře/Přílohy JS14 F5, která je nedílnou součástí tohoto dokumentu. Tato metodika není veřejně přístupná, slouží pouze pro vnitřní potřebu MO 3 a má za cíl zajistit jednotné postupy práce s aplikací eDotace v prostředí města Plzně.

Odpovědný zaměstnanec je odpovědný za zpracování smlouvy o poskytnutí dotace mezi žadatelem a MO 3.

Zaměstnanec je povinen provádět záznamy o průběhu dotačního procesu v souladu se směrnicí QS 61-27 Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně výhradně v aplikaci eDotace.

Zaměstnanci příslušných odborů jsou oprávněni provádět u žadatele – resp. příjemce dotace veřejnosprávní kontrolu dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění.

6 POPIS ČINNOSTÍ

6.1 Základní principy

6.1.1 Poskytování dotací z rozpočtu MO 3 a uzavírání smluv o poskytnutí dotace se řídí zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

Možnosti a podmínky získání dotace z rozpočtu MO 3 jsou zveřejněny v aplikaci eDotace přístupné z dotačního portálu MMP (https://dotace.plzen.eu) a na úřední desce MO 3 způsobem umožňujícím dálkový přístup a elektronicky na internetových stránkách obvodu.

6.1.2 Podání žádosti o dotaci a záznamy o průběhu dotačního procesu jsou realizovány výhradně prostřednictvím aplikace eDotace. Aplikace eDotace slouží jako informační místo o dotačních titulech, pro žadatele/příjemce slouží jako podací místo pro žádosti o dotaci a dokumenty související s žádostí, resp. schválenou dotací. Jsou zde aktualizovány veškeré informace o průběhu dotačního procesu a momentálním stavu podané žádosti. Dále tato aplikace slouží jako základní komunikační prostředek mezi poskytovatelem a příjemcem.

6.1.3 Žadatel/příjemce je povinen řídit se Zásadami, Závaznými pokyny a podmínkami pro žadatele o dotace z rozpočtu statutárního města Plzně uvedené v části 7 Formuláře/Přílohy – JS14 F6, podmínkami vyhlášených dotačních programů a dalšími závaznými podmínkami poskytování dotací zveřejněných MO 3 v aplikaci eDotace, a v případě schválení dotace také smlouvou o poskytnutí dotace.

6.1.4 Na poskytnutí dotace není právní nárok. Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, sdělí tuto skutečnost odpovědný zaměstnanec příslušného odboru prostřednictvím aplikace eDotace, a bez zbytečného odkladu žadateli, přičemž uvede důvod nevyhovění jeho žádosti.

6.1.5 Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti nesplacené dluhy po lhůtě splatnosti vůči městu Plzni nebo jeho příspěvkovým organizacím. Za nesplacený závazek se považuje také neprovedené vyúčtování dotace za předchozí období ve stanoveném termínu nebo předchozí kontrolou zjištěné závady v čerpání dotačního titulu (v případě, že není smlouvou ošetřeno jinak). Ověření bezdlužnosti žadatele se realizuje v souladu s instrukcí QI 61-17-04 Přístup úřadů MMP, ÚMO a příspěvkových organizací do evidence pohledávek statutárního města Plzně.

6.1.6 O poskytnutí dotace rozhodují v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, orgány MO 3 na základě žádosti doplněné požadovanými přílohami.

6.1.7 Žadatelé o dotace odpovídají za pravdivost údajů uvedených v žádostech i poskytnutých dokladech.

6.1.8 Žádost o dotaci se žadateli po skončení řízení nevrací.

6.1.9 Dotace se poskytuje na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace v rámci jednoletého dotačního programu vyhlašovaného z rozpočtu MO Plzeň 3 pro příslušný kalendářní rok – viz Vzorová smlouva v části 7 Formuláře/Přílohy - JS14 F2, či v rámci Čtyřletého dotačního programu MO Plzeň 3 v oblasti kultury na období 2025-2028 – viz vzorová smlouva v části 7 Formuláře/Přílohy - JS14 F7.Notifikace žadateli o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace je uvedena současně v aplikaci eDotace.

6.1.10 Dotaci lze použít jen ke schválenému a smlouvou o poskytnutí dotace sjednanému účelu.

6.1.11 Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy se dozví o změnách, zaznamenat veškeré změny nebo skutečnosti, které by měly vliv na realizaci účelu dotace, včetně změn údajů o příjemci (zejména název organizace, změna IČO, bankovního čísla účtu, změna osoby oprávněné jednat jménem příjemce, u sociálních služeb změnu nebo zrušení registraceatd.) v aplikaci eDotace v části „Můj účet“ tak, aby údaje uvedené v tomto identifikátoru žadatele byly vždy aktuálně platné.

Je-li příjemcem dotace právnická osoba, je příjemce povinen v případě přeměny, nebo zrušení právnické osoby s likvidací oznámit tyto skutečnosti poskytovateli, podat finanční vypořádání dotace k rozhodnému dni nebo dni vstupu do likvidace.

6.1.12 V případě, že před zahájením čerpání dotace či během jejího čerpání vzniknou na straně příjemce jakékoliv překážky bránící mu v realizaci projektu, na který mu byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen tuto skutečnost neprodleně písemně oznámit poskytovateli (který o tomto provede současně notifikaci v aplikaci eDotace) a ve lhůtě 30 dnů od oznámení dotaci vrátit v plné výši na účet MO 3.

6.1.13 V případě, že realizace projektu bude přerušena či pozastavena, je příjemce dotace povinen do 30 dnů od vzniku uvedené skutečnosti odevzdat na příslušný odbor MO 3 závěrečné vyúčtování dotace a na účet poskytovatele vrátit dotaci nebo její nečerpanou část.

6.1.14 Zneužití dotace může být stíháno jako trestný čin dotačního podvodu podle § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, v platném znění.

6.1.15 Každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků je porušením rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, se všemi právními důsledky s tím spojenými.

6.1.16 Při posuzování, zda dotace je veřejnou podporou ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie, postupuje poskytovatel v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, v platném znění a vnitřním předpisem města QS 61-22 Veřejné podpory v prostředí města Plzně, v platném znění.

6.1.17 Dotaci nelze poskytnout zejména na:

- mzdy funkcionářů a odměny členů statutárních orgánů právnických osob,
- tvorbu kapitálového jmění,
- odpisy majetku,
- DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění,
- daně, pokuty a sankce, úroky,
- nespecifikované (nezpůsobilé) výdaje, tj. výdaje, které nelze účetně doložit,
- činnost politických stran a hnutí.

Předmět smlouvy o poskytnutí dotace může účel využití dotace blíže specifikovat.

6.1.18 Žadatelem o poskytnutí dotace z rozpočtu MO 3 mohou být fyzické a právnické osoby s trvalým bydlištěm nebo sídlem na území ČR, které mají své sídlo na MO 3, nebo vykonávají svou činnost na MO Plzeň 3, anebo poskytují své služby občanům MO 3.

6.2 Žádosti o dotace

6.2.1 Žádosti o dotace v rámci jednotlivých dotačních programů se podávají v termínech uvedených v aplikaci eDotace, zveřejněných na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a elektronicky na internetových stránkách obvodu, popř. v tisku.

Žádosti o dotace podávané mimo dotační program (tzv. individuální dotace) se podávají průběžně. V případě žádosti o individuální dotaci předvyplňuje žádost vždy administrátor aplikace eDotace.

6.2.2 Žadatel podává žádost o dotaci prostřednictvím aplikace eDotace, ve které se zaregistruje a zřídí zde tzv. „Můj účet“ v souladu s Metodikou použití aplikace eDotace a Závaznými pokyny a podmínkami pro žadatele o dotace z rozpočtu MMP uvedené v části 7 – Formuláře/Přílohy JS14 F5 a JS14 F6. buď jako žádost o poskytnutí individuální dotace nebo žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu MO Plzeň 3 z dotačního programu. K žádosti musí doložit povinné přílohy dle pravidel konkrétního vyhlášeného

dotačního programu nebo individuální dotace. Formuláře žádosti, včetně povinných příloh, jsou uvedeny přímo v aplikaci eDotace, v tomto dokumentu v části 7 – Formuláře/Přílohy jako JS14 F1 a JS14 F3.

Žádost obsahuje alespoň údaje stanovené právními předpisy, zejména údaje uvedené v ust. §10a odst. 3 zákona č. 250/2000 o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění či právního předpisu, který by citovaný zákon nahradil.

6.2.3 Odbor ekonomický

a) zkontroluje úplnost a věcnou správnost žádosti, včetně povinných příloh (předběžná veřejnosprávní kontrola žádosti) v rámci aplikace eDotace.

Pokud podaná žádost nesplňuje podmínky dotačního programu, je neúplná, nesprávně vyplněná, s obsahově či formálně nesprávnými přílohami, bude tato skutečnost uvedena v záznamu z veřejnosprávní předběžné kontroly žádosti a tato žádost může být z dalšího dotačního řízení vyřazena. O vyřazení žádosti Ekonomický odbor informuje žadatele prostřednictvím aplikace eDotace.

Pokud ještě neuplynula lhůta vymezená pro podávání žádostí k danému dotačnímu programu, je možné vrátit žádost k dopracování prostřednictvím notifikace žadateli v aplikace eDotace s uvedením důvodů pro vrácení žádosti a stanoveným termínem nápravy, který nesmí být delší, než je doba podávání žádostí.

b) ověří bezdlužnost žadatele vůči MMP v souladu s instrukcí QI 61-17-04 Přístup úřadů MMP, ÚMO a příspěvkových organizací do evidence pohledávek statutárního města Plzně

c) po uzavření termínu pro podávání žádostí v rámci dotačních programů jednotlivé žádosti podané v rámci dotačních programů formou výstupu z aplikace eDotace předá příslušným zapisovatelům k projednání do jednotlivých komisí a výborů, dále tyto žádosti o dotace schvaluje RMO 3 případně ZMO 3.

6.2.4 Příslušný zapisovatel

a) připraví podklady pro projednání žádostí v příslušné komisi RMO 3/výboru ZMO 3 na základě výstupů předaných Ekonomickým odborem z aplikace eDotace

b) zajistí přehled o dotacích poskytnutých žadateli/příjemci z rozpočtu MMP v předchozím kalendářním roce a v kalendářním roce, ve kterém tento žadatel/příjemce o poskytnutí dotace žádá. Přehled je zpracováván k datu podání žádosti. c) připraví podklady pro projednání žádostí o dotace v příslušných orgánech MO 3 s uvedením přehledů dle bodu b)

d) v případě schválení či neschválení žádosti o dotaci komunikuje s žadatelem prostřednictvím aplikace eDotace, připravuje a uzavírá smlouvu o poskytnutí dotace, aktualizuje údaje o dotaci v aplikaci eDotace, vyúčtovává dotaci a veřejnoprávní smlouvu o dotaci zveřejňuje v Registru smluv.

6.3 Podmínky pro přidělení finančních prostředků

6.3.1 Prostředky určené na dotace dle schválených dotačních programů se rozdělí mezi žadatele dle kritérií, která jsou stanovena pro jednotlivé schválené dotační programy.

6.3.2 O poskytnutí dotace na základě individuálních žádostí rozhodne RMO 3, případně ZMO 3 po projednání v příslušné komisi RMO 3 nebo výboru ZMO 3 v nejbližším možném termínu. Údajem rozhodným pro určení pravomoci orgánů MO 3 ke schválení dotace jednomu konkrétnímu žadateli/příjemci je součet všech částek požadovaných dotací od statutárního města Plzeň tímto konkrétním žadatelem v jednom rozpočtovém období. Údaje o požadovaných dotací jedním konkrétním žadatelem v rozpočtovém období se evidují a získávají v aplikaci eDotace (po přechodné období také v aplikaci Dotace - DPO). Je-li celkový součet částek požadovaných dotací jedním konkrétním žadatelem v jednom rozpočtovém období 250 tis. Kč a více, je rozhodnutí vždy v pravomoci ZMO 3.

6.3.3 Při posuzování všech žádostí o dotace se přihlíží k tomu, zda příjemce dotace nemá vůči městu, jeho organizačním složkám a jeho příspěvkovým organizacím žádné nesplacené dluhy po lhůtě splatnosti, a že příjemce není s městem nebo jeho příspěvkovými organizacemi v soudním sporu, vyjma soudních

sporů za zrušení správních rozhodnutí vydaných v přenesené působnosti, a to k datu předložení žádosti ke schválení do RMO 3 nebo ZMO Plzeň 3.

6.4 Poskytnutí dotací

6.4.1 O poskytnutí dotací rozhoduje RMO 3, eventuálně ZMO 3 v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

6.4.2 Mezi žadatelem a statutárním městem Plzeň zastoupeném MO 3 bude uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace viz Vzorová smlouva v části 7 – Formuláře/Přílohy JS14 F2 či JS14 F7.

V případě změny účelu dotace je nutné schválení na úrovni RMO 3/ZMO 3 a následné uzavření Dodatku k veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace – jeho vzor je uveden v části 7 Formuláře/ Přílohy JS14 F4.

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace, včetně dodatku bude zveřejněna v souladu se zákonem 340/2015 Sb., o registru smluv. Za sepsání smlouvy zodpovídá odpovědný odbor.

6.4.3 Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejdéle do 60 kalendářních dnů od obdržení prokazatelné výzvy k podpisu smlouvy, ztrácí nárok na poskytnutí dotace.

6.4.4 Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace obsahuje alespoň:

- název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace,
- jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště, je-li příjemce dotace fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo je-li příjemce dotace právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
- číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace, nebo způsob, jakým budou prostředky poskytnuty,
- poskytovanou částku nebo částku, do jejíž výše může být dotace poskytnuta,
- účel, na který jsou poskytované peněžní prostředky určeny,
- dobu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo,
- podmínky, které je příjemce povinen při použití peněžních prostředků splnit,
- případně další podmínky související s účelem, na nějž byly peněžní prostředky poskytnuty, které je povinen příjemce dodržet,
- dobu pro předložení finančního vypořádání dotace a číslo účtu, na který mají být nepoužité peněžní prostředky vráceny,
- povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby,
- den podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy,
- souhlas příjemce dotace se zpracováním a zveřejněním osobních údajů a zveřejněním vyjádření o poskytnutí dotace a její výši v souladu se zákonem.

6.5 Čerpání a vyúčtování dotací

6.5.1 Příjemce dotace odpovídá za hospodárné využití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty. Příjemce dotace je povinen prokázat čerpání přidělených finančních prostředků ve svém účetnictví.

6.5.2 Příjemce dotace je povinen přidělené finanční prostředky řádně vyúčtovat a ve smluvně stanoveném termínu předložit toto vyúčtování v aplikaci eDotace. Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce dotace povinen ve smluvně stanoveném termínu vrátit poskytovateli.

6.5.3 Pokud příjemce dotace po zahájení jejího čerpání zjistí, že není schopen zabezpečit čerpání této dotace v souladu s podmínkami uzavřené smlouvy, neprodleně o tomto zjištění prokazatelně písemně informuje odpovědný odbor.

6.5.4 Vyúčtování poskytnuté dotace musí být řádně doloženo v souladu s podmínkami smlouvy.

6.6 Kontrola nakládání s dotacemi

6.6.1 V souvislosti s poskytnutím dotace je poskytovatel oprávněn vykonávat u příjemce veřejnoprávní finanční kontrolu na místě podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, a příjemce se zavazuje poskytnout k tomu poskytovateli veškerou vyžádanou součinnost, včetně umožnění kontroly originálních účetních písemností vztahujících se k účtování dotace a dokladů týkajících se využití dotace, plnění účelu a dalších podmínek stanovených v uzavřené smlouvě o poskytnutí dotace.

6.6.2 Kontrolu dokladů týkajících se využití dotace jsou oprávněny provádět odpovědné odbory.

6.6.3 Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu realizace projektu a na požádání umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování dotace.

6.7 Povinnosti příjemců dotace

Příjemce dotace je povinen:

- Umožnit oprávněným zaměstnancům obvodu kontrolu organizačního zajištění akce, využití poskytnuté dotace a dalších podmínek smlouvy.
- Vést průkaznou a přehlednou účetní evidenci o nakládání s poskytnutou dotací
- V rámci realizace akce informovat veřejnost o podpoře ze strany MO3.

7 FORMULÁŘE / PŘÍLOHY

JS14 F1	Žádost o poskytnutí individuální dotace
JS14 F2	Vzorová smlouva o poskytnutí dotace z jednoletého dotačního programu
JS14 F3	Žádost o poskytnutí dotace z dotačního programu
JS14 F4	Dodatek ke Vzorové smlouvě – změna účelu dotace
JS14 F5	Metodika použití aplikace eDotace
JS14 F6	Závazné pokyny a podmínky pro žadatele o dotace z rozpočtu statutárního města Plzně
JS14 F7	Vzorová smlouva o poskytnutí dotace ze Čtyřletého dotačního programu MO Plzeň 3 v oblasti kultury na období 2025 – 2028

8 ODKAZ NA DOKUMENTY

Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění

Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění

Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění

Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění

Zákon č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění

Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění

Zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, v platném znění

QS 61-22 Veřejné podpory v prostředí města Plzně

QS 61-25 Evidence poskytovaných dotací v aplikaci Dotace

QS 61-27 Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně

QS 63-09 Centrální evidence smluv /Směrnice MMP/

JS10 Oběh účetních dokladů /Směrnice ÚMO 3/

9 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Revize č. 1 této směrnice byla schválena usnesením RMO 3 č. 257 ze dne 26. 6. 2012.

Revize č. 2 této směrnice byla schválena usnesením RMO 3 č. 185 ze dne 11. 6. 2013.

Revize č. 3 této směrnice byla schválena usnesením RMO 3 č. 13 ze dne 4. 2. 2014.

Revize č. 4 této směrnice byla schválena usnesením RMO 3 č. 75 ze dne 9. 2. 2015.

Revize č. 5 této směrnice byla schválena usnesením RMO 3 č. 258 ze dne 8. 6. 2015.

Revize č. 6 této směrnice byla schválena usnesením RMO 3 č. 3 ze dne 25. 1. 2016.

Revize č. 7 této směrnice byla schválena usnesením RMO 3 č. 391 ze dne 10. 10. 2016.

Revize č. 8 této směrnice byla schválena usnesením RMO 3 č. 357 ze dne 25. 9. 2017.

Revize č. 9 této směrnice byla schválena usnesením RMO 3 č. 134 ze dne 16. 4. 2018.

Revize č. 10 této směrnice byla schválena usnesením RMO 3 č. 27 ze dne 16. 1. 2019.

Revize č. 11 této směrnice byla schválena usnesením RMO 3 č. 369 ze dne 28. 8. 2019.

Revize č. 12 této směrnice byla schválena usnesením RMO 3 č. 500 ze dne 11. 12. 2019.

Revize č. 13 této směrnice byla schválena usnesením RMO 3 č. 345 ze dne 16. 9. 2020.

Revize č. 14 této směrnice byla schválena usnesením RMO 3 č. 360 ze dne 15. 9. 2021.

Revize č. 15 této směrnice byla schválena usnesením RMO 3 č. 92 ze dne 16. 3. 2022.

Revize č. 16 této směrnice byla schválena usnesením RMO 3 č. 361 ze dne 2. 11. 2022.

Revize č. 17 této směrnice byla schválena usnesením RMO 3 č. 46 ze dne 12. 2. 2025.