

Průběžný dotační program v oblasti kultury pro rok 2024

A

**Statutární město Plzeň
Odbor kultury Magistrátu města Plzně**

v souladu s usnesením RMP č. 201 ze dne 7. 3. 2024 a Programem rozvoje kultury města Plzně
na období 2020-2030 vyhlašuje

Mikrogranty na podporu kulturních a uměleckých projektů pro rok 2024

Účel a odůvodnění podpory:

Podpora kulturního dění ve městě

Dotační program je určen na podporu kulturních a uměleckých projektů realizovaných na území statutárního města Plzně, které během roku oživí kulturní dění, a to zejména prostřednictvím aktivit v následujících oblastech: **hudba, tanec, divadlo, výtvarné umění, design, literatura, podpora kulturních a lidových tradic, site specific art aj.** Projekt musí směřovat k veřejné prezentaci.

Žádosti o dotaci je možné podávat od 10. dubna 2024.

**Termíny uzávěrek odevzdání žádostí o dotaci: 30. 4. 2024 do 12:00 hodin
24. 5. 2024 do 12:00 hodin**

Žádost o dotaci musí být podána před zahájením konání daného projektu.

B

Závazná kritéria a podmínky pro udělení dotace

I. Okruh způsobilých žadatelů:

- 1) Žadatelem je právnická osoba nebo fyzická osoba podnikající (s živnostenským oprávněním), která je registrována dle právních předpisů platných v ČR, nebo fyzická osoba bez živnostenského oprávnění s trvalým pobytem v ČR, a která realizuje projekt na území statutárního města Plzně.
- 2) Žadatelem nemohou být organizační složky státu, obce, územní samosprávné celky a statutárním městem Plzeň zřízené, založené a spoluzaložené organizace (vyjma příspěvkových organizací vyšších územně samosprávných celků).
- 3) Dotace z tohoto dotačního programu **nebude poskytnuta těm žadatelům, kterým byla poskytnuta dotace na stejný projekt v rámci jiného dotačního programu v oblasti kultury města Plzně na rok 2024 (i v rámci celoroční činnosti).**
- 4) Žadatelem nemůže být právnická osoba, která má vůči městu Plzni, jeho organizačním složkám a jeho příspěvkovým organizacím nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu závazky po lhůtě splatnosti, je politickou stranou nebo subjektem napojeným na politické strany, je předmětem řízení na vyhlášení konkurzu, likvidace, správy ze strany soudů, uspořádání s věřiteli nebo podobného postupu upraveného v celostátní legislativě nebo směrnicích, je předmětem řízení na vrácení předem poskytnuté dotace ze státního rozpočtu, nebo z rozpočtu územně samosprávného celku, je se statutárním městem Plzeň nebo s jeho příspěvkovými organizacemi v soudním sporu vyjma soudních sporů za zrušení správních rozhodnutí vydaných v přenesené působnosti.
- 5) Žadatel o dotaci odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádosti i poskytnutých dokladech.
- 6) Žadatel/příjemce je povinen poskytovateli neprodleně (do 5 pracovních dnů) oznámit každou změnu údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace a skutečností majících vliv na její poskytnutí (zejména číslo účtu, zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárních zástupců aj.).
- 7) Je-li žadatelem právnická osoba, musí mít ke dni podání žádosti zapsané ve veřejném rejstříku všechny skutečnosti požadované zákonem č. 304/2013 Sb. o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřeneckých fondů (zejména skutečnosti uvedené v § 25 odst. 1 tohoto zákona)
- 8) **Jeden žadatel může v tomto dotačním programu podat maximálně 2 žádosti na různé projekty.**

II. Základní podmínky pro poskytnutí dotace:

- 1) Projekt se koná na území statutárního města Plzně. V případě, že se projekt koná na více místech ČR, bude dotace poskytnuta pouze na část projektu realizovanou na území statutárního města Plzně.
- 2) **Žádost je podaná elektronicky prostřednictvím dotačního portálu poskytovatele eDotace – webová stránka <https://dotace.plzen.eu> (dále jen „aplikace eDotace“).**

Pokud podaná žádost nesplní podmínky dotačního programu, bude neúplná, nesprávně vyplněná, s obsahově nebo formálně nesprávnými přílohami, bude taková žádost z dalšího dotačního řízení vyřazena.

- 3) Z dotace na projekt bude hrazeno maximálně 70 % celkových nákladů projektu (dojde-li při realizaci projektu ke snížení skutečných celkových nákladů projektu oproti plánu, nesmí být z dotace hrazeno více než 70 % těchto skutečných nákladů; část dotace přesahující 70% podíl na celkových nákladech bude v rámci vyúčtování dotace poskytovateli vrácena zpět na jeho bankovní účet).
- 4) Výše podpory na produkci audiovizuálních děl nesmí přesáhnout 50 % skutečných nákladů.
- 5) **Dotaci nelze žádat** na doprovodné produkce k akcím/projektům, které nemají umělecký/kulturní charakter, na podporu pro noviny a časopisy v tištěné i elektronické podobě, plesy, taneční zábavy, dětské zábavné akce, kurzy a tábory pro děti či dospělé, jarmarky a trhy.
- 6) Minimální výše požadované i poskytnuté dotace činí **10 000 Kč**, maximální výše požadované i poskytnuté dotace činí **30 000 Kč**.
- 7) Naplní-li dotační podpora města Plzně v oblasti kultury a umění znaky veřejné podpory, bude poskytována formou slučitelnou s vnitřním trhem (zejména dle nařízení Komise (EU) 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, popř. dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem. Konkrétní režim veřejné podpory bude upraven v dotační smlouvě.
- 8) **Vyhlášovatel si vyhrazuje právo v případě vyčerpání finančních prostředků alokovaných pro tento dotační program okamžitě dotační výzvu ukončit.**

III. Doba čerpání přidělených finančních prostředků:

Dotační prostředky lze použít na úhradu způsobilých nákladů pouze po dobu stanovenou ve smlouvě o poskytnutí dotace. Stanovená doba vychází z předloženého projektu a časového rozmezí jeho realizace, nejdéle však do 31. prosince 2024.

IV. Účel čerpání finančních prostředků:

- 1) Příjemce je povinen čerpat dotaci v souladu s podanou žádostí a je povinen dodržovat podmínky vyhlášení tohoto dotačního programu, Závazné pokyny a podmínky pro žadatele o dotace z rozpočtu statutárního města Plzně – Příloha č. 2 vnitřní řídicí dokumentace poskytovatele Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně (dále jen „Závazné pokyny a podmínky pro žadatele“), ve znění platném v době vyhlášení tohoto dotačního programu, a podmínky sjednané ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 2) Dotace je poskytována v souladu s vnitřní řídicí dokumentací poskytovatele – Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně, a to ve znění platném v době vyhlášení tohoto dotačního programu, výhradně na nezbytné neinvestiční náklady vzniklé příjemci v roce 2024 spojené s realizací projektu, zejména na:
 - produkční a technické zajištění projektu,
 - propagaci.

Dotace nesmí být použita na:

- náklady uvedené v bodě 4.4.3 Závazných pokynů a podmínek pro žadatele ve znění platném v době podání žádosti o poskytnutí dotace (<https://dotace.plzen.eu>)
- nákupy materiálu v pořizovací ceně nad 1 500 Kč/ks,
- náhrady za použití vlastních nástrojů, aparatury apod.,

- nákupy aparatury, pořízení a výroba nástrojů, kostýmů, ošacení, obuvi,
- mzdy včetně souvisejícího sociálního a zdravotního pojištění (nevztahuje se na úhrady ostatních osobních nákladů a souvisejícího soc. a zdr. pojištění),
- náklady spojené s akcemi pořádanými v zahraničí,
- náklady spojené se soustředěními vyjma dopravy,
- jízdné (např. MHD a taxi) a parkovné na území města Plzně,
- externí účetní a právní služby,
- bankovní poplatky,
- poštovné,
- úhradu poplatků za užívání internetu,
- úhradu telefonních poplatků,
- cestovné zaměstnanců příjemce a náklady na dopravu soukromými vozidly (*ne dodavatelsky zajišťovaná doprava*) přesahující částku povolenou zákonem č. 262/2006, zákoník práce, v platném znění (§ 156 a násl.) a příslušnou Vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, kterou se pro účely poskytování cestovních náhrad stanoví výše sazeb stravného, výše sazeb základních náhrad za používání silničních motorových vozidel a výše průměrných cen pohonných hmot.

3) **Poskytnutá dotace může být použita pouze na účely uvedené ve Formuláři k žádosti o dotaci a ve smlouvě o poskytnutí dotace** – tzv. účelové určení, a to v souladu s vyhlášenými podmínkami dotačního programu, Závaznými pokyny a podmínkami pro žadatele ve znění platném v době vyhlášení tohoto dotačního programu a s Pokyny k přípravě návrhu rozpočtu žádosti a vyúčtování dotace v rámci Průběžného dotačního programu v oblasti kultury pro rok 2024 (viz přílohy dotačního programu <https://dotace.plzen.eu>).

- Dotace může být použita na úhradu jednotlivých nákladových druhů maximálně do výše částky uvedené ve Formuláři k žádosti o dotaci na rok 2024 v části Předpokládaný rozpočet projektu.

4) **Vyúčtování poskytnutých finančních prostředků:**

Vyúčtování dotace bude zpracováno **v souladu** se Závaznými pokyny a podmínkami pro žadatele (viz příloha dotačního programu <https://dotace.plzen.eu>), s vyhlášením tohoto dotačního programu a se smlouvou o poskytnutí dotace a **bude podáno prostřednictvím aplikace eDotace ve smluvně stanoveném termínu a ve stanovené formě.**

C

Žádost o dotaci

Žádost o dotaci včetně příloh musí být žadatelem zpracována a následně podána elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace (<https://dotace.plzen.eu>) v českém jazyce na předepsaném Formuláři k žádosti.

Originály formulářů (jsou přístupné v aplikaci eDotace v rámci vyhlášeného dotačního programu) a dalších dokumentů tvořících přílohy žádosti se podávají ve formátu PDF/A.

Maximální velikost povinných příloh je stanovena na 20 MB / 1 příloha.

Nepovinné přílohy nejsou povoleny, nebude na ně brán zřetel a nebudou předloženy k projednávání žádosti.

Při podávání žádosti je nutné se řídit pokyny aplikace eDotace, vyhlášením tohoto dotačního programu a Závaznými pokyny a podmínkami pro žadatele ve znění platném v době vyhlášení tohoto dotačního programu (<https://dotace.plzen.eu>).

Od okamžiku založení žádosti v aplikaci eDotace do jejího podání je možné žádost upravovat. U podaných žádostí prostřednictvím aplikace eDotace lze odstraňovat drobné nedostatky formálního charakteru pouze do termínu stanoveného pro podávání žádostí, a to pouze po domluvě s administrátorem.

U žádostí **podaných**:

I. termín nejpozději do 15. 4. 2024 do 12:00 hodin

II. termín nejpozději do 10. 5. 2024 do 12:00 hodin,

u kterých bude kontrolou administrátora zjištěn formální nedostatek, je ze strany administrátora možná výzva žadateli k opravě či doplnění. K odstranění nedostatků lze žadatele vyzvat pouze jednou, a to pouze v případě dílčích nepřesností. Pokud žadatel neodstraní do konce lhůty pro podávání žádostí nedostatky dle výzvy, je jeho žádost vyřazena z dalšího dotačního řízení. Po uplynutí lhůty pro podávání žádostí bude aplikace eDotace pro jakékoliv změny v podaných žádostech uzavřena.

Podmínkou posuzování žádosti je formálně i věcně správně a úplně vyplněná žádost včetně povinných příloh. Je nepřípustné provedení změny Formuláře k žádosti, uvedení nepravdivých nebo zkreslujících údajů. Neúplně vyplněné žádosti i žádosti, u nichž povinná příloha bude obsahově nesprávná, nebudou do dotačního programu zařazeny a nebude o nich dále jednáno.

Žádost musí obsahovat:

1) Formulář k žádosti

- obsahově správně a kompletně vyplněný Formulář k žádosti dle pokynu Odboru kultury Magistrátu města Plzně

- Účel, popis a cíl projektu
- předpokládaný rozpočet projektu na rok 2024

2) Povinné přílohy žádosti:

1. **Podrobný popis projektu** – cíl, způsob, programová náplň, časový harmonogram, vztah k Plzni
2. **Úplný výpis z evidence skutečných majitelů** – právnická osoba
3. **Identifikace osob dle zákona č. 250/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů** – vyplní pouze právnická osoba
4. **Smlouva o založení bankovního účtu žadatele** (nebo jiný doklad opravňující předkladatele nakládat s bankovním účtem uvedeným v žádosti) – ve formě prosté kopie

Kontaktní osoba pro věcnou část (včetně obsahové části):

Mgr. Jarmila Žáčková, tel: 378 033 045, e-mail: zackova@plzen.eu

Konzultace k dotačnímu programu probíhají po předchozí telefonické dohodě.

Dotační program je zveřejněn na Úřední desce poskytovatele a v aplikaci eDotace od 8. 3. 2024, podávání žádostí bude možné pouze v aplikaci eDotace (<https://dotace.plzen.eu>), a to od 10. 4. 2024. Žádost včetně všech příloh musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podávání žádostí v termínech uvedených viz část A, a to vždy do 12:00 hodin. Poté bude aplikace uzamčena a podávání nebude možné.

D

Základní obsah žádosti o dotaci

V žádosti bude zejména uvedeno:

- Informace o žadateli
- Název projektu
- Předpokládaný termín realizace projektu – uvést datum, ukončení nesmí překročit 31. 12. 2024.
- Požadovaná částka
- Místo realizace projektu
- Odůvodnění žádosti
- Čestné prohlášení – žadatel svým podáním žádosti stvrzuje přijetí podmínek účasti v dotačním programu
- Povinné přílohy – povinné přílohy jsou nedílnou součástí žádosti.

E

Postup při projednávání žádostí

1. Žádosti o dotace jsou přijímány prostřednictvím aplikace eDotace, která žádost zaeviduje, a Odbor kultury Magistrátu města Plzně provede kontrolu formální správnosti a úplnosti žádostí.
2. Odborné komisi (dále jen „komise“) budou předloženy k dalšímu posuzování pouze žádosti, které splní všechny podmínky tohoto dotačního programu.

O žádostech neúplně či chybně vyplněných, s nesprávnými povinnými přílohami či obsahově nesplňujících vyhlášení tématu dotačního programu nebude jednáno. Komise i orgány poskytovatele budou o těchto nedostatcích v žádosti informovány. Orgánům poskytovatele budou tyto žádosti předloženy ke konečnému rozhodnutí s doporučením „neschvaluje poskytnutí dotace“.

3. Členové komise provedou v 1. kole bodové hodnocení strategických kritérií. Do 2. kola budou zařazeny pouze ty žádosti, které dosáhnou v průměru od všech hodnotitelů min. 50 % bodů (včetně) z možného dosažitelného bodového hodnocení, tj. 15 bodů (včetně) z max. celkového počtu 30 bodů.
4. *Strategická kritéria (preference):*

Hodnocena budou následující kritéria:

<i>Kvalita předloženého projektu</i> (kvalita dramaturgie, technické zajištění a personální zabezpečení, míra souladu náplně projektu se zvolenou oblastí podpory a v souladu s Programem rozvoje kultury města Plzně na období 2020-2030)	max. 20 bodů
<i>Finanční aspekt předkládaného projektu a jeho propagace</i> (kvalita zpracování rozpočtu a přiměřenost navrhovaných výdajů)	max. 10 bodů
<i>Hodnocení celkem</i>	max. 30 bodů

5. Komise doporučuje výši dotace na základě míry splnění hodnotících kritérií žadatelem a na základě celkového objemu finančních prostředků alokovaných v rozpočtu Odboru kultury MMP pro tento dotační program. Komise se řídí tímto nastaveným modelem:

Bodování = částka ze žádosti:

80 – 100 % bodů = 80 – 100 % požadované částky

65 – 79,9 % bodů = 65 – 79,9 % požadované částky

50 – 64,9 % bodů = 50 – 64,9 % požadované částky

Finanční prostředky budou přidělovány podle daného bodového hodnocení, a to do vyčerpání alokovaných finančních prostředků pro dotační titul. Komise se bude řídit bodovým hodnocením, ve výjimečných případech může rozhodnout jinak.

6. Výsledkem jednání komise je návrh, kterým doporučí orgánům města poskytnout, resp. neposkytnout žadateli dotaci. Jednání komise je neveřejné.
7. Výsledky projednávání žádostí v komisi včetně doporučených i nedoporučených žádostí se všemi výše zmíněnými náležitostmi a skutečnostmi budou předloženy Radě města Plzně, resp. Zastupitelstvu města Plzně k závěrečnému posouzení a rozhodnutí.
8. Všichni žadatelé budou o výsledku dotačního řízení vyrozuměni notifikačním e-mailem prostřednictvím aplikace eDotace nejpozději do 10 pracovních dnů od vydání usnesení závěrečného rozhodnutí příslušného orgánu města.
9. Pokud žadatel / příjemce před zahájením čerpání dotace zjistí, že není schopen zabezpečit její použití v souladu s podmínkami dotačního programu a v souladu s podanou žádostí, případně v souladu se smlouvou o poskytnutí dotace, neprodleně o tomto zjištění písemně informuje Odbor kultury MMP a současně předloží návrh na řešení.

F

Smlouva o poskytnutí dotace

1. O poskytnutí dotace uzavře statutární město Plzeň s příjemcem dotace písemnou smlouvu. Podmínkou podpisu smlouvy oběma stranami je doložení všech požadovaných podkladů k uzavření smlouvy a bezdlužnost příjemce dotace vůči statutárnímu městu Plzni. Poskytovatel vloží návrh smlouvy do aplikace eDotace a odešle výzvu příjemci dotace k podpisu smlouvy.
2. Pokud se žadatel/příjemce nedostaví k podpisu smlouvy o poskytnutí dotace nejdéle do 60 kalendářních dnů od obdržení prokazatelné výzvy k podpisu smlouvy nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace, usnesení o poskytnutí této dotace pozbývá vůči tomuto žadateli/příjemci účinnost a žadatel/příjemce ztrácí nárok na poskytnutí dotace.
3. Ve smlouvě bude zejména uvedeno:
 - výše dotace a její účelové určení
 - doba čerpání dotace
 - povinnost příjemce doložit vyúčtování použité dotace ve stanoveném termínu a formě
 - další povinnosti příjemce v souvislosti s čerpáním dotace.
4. Porušení jakéhokoliv smluvního ustanovení (resp. podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta – viz vyhlášení dotačního programu) je chápáno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a to se všemi právními důsledky s tím spojenými.
5. Řádné závěrečné vyúčtování včetně hodnocení projektu bude podáno prostřednictvím aplikace eDotace **nejpozději do data uvedeného ve smlouvě**, tj. termínu pro podání vyúčtování.

H

Závěrečná ustanovení

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
2. Dotační program se vyhlašuje zveřejněním na Úřední desce poskytovatele a v aplikaci eDotace na adrese: <http://dotace.plzen.eu>
3. Celkový předpokládaný objem finančních prostředků alokovaných pro tento dotační program činí 500 000 Kč.
4. Dokumenty související s Průběžným dotačním programem v oblasti kultury pro rok 2024:
 - Pokyny k přípravě návrhu rozpočtu a k vyúčtování dotace v rámci Průběžného dotačního programu v oblasti kultury pro rok 2024
 - Závazné pokyny a podmínky pro žadatele o dotace z rozpočtu statutárního města Plzně – Příloha č. 2 vnitřní řídicí dokumentace poskytovatele Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně (ke stažení na dotačním portálu poskytovatele viz přílohy dotačního programu <https://dotace.plzen.eu>).
5. Osobní údaje (dále jen OÚ) jsou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Při zpracování se postupuje též v souladu s instrukcí poskytovatele Zpracování osobních údajů (QI 42-03-01).

Účely zpracování, pro které jsou osobní údaje určeny:

OÚ jsou zpracovávány z důvodu jedinečné a nezaměnitelné identifikace žadatele o dotaci, resp. budoucího příjemce dotace (u právnické osoby jeho zástupců), či jiného subjektu údajů, který získává finanční prostředky z veřejného zdroje (např. dodavatelé příjemce dotace), a to:

- při procesu projednání žádosti v orgánech města (odborné útvary MMP, komise Rady města Plzně, Rada města Plzně, Zastupitelstvo města Plzně),
- při následném uzavření případné smlouvy o poskytnutí dotace,
- při kontrole plnění smlouvy o poskytnutí dotace,
- při komunikaci s žadatelem / příjemcem, resp. jeho zástupcem,
- při dalších nezbytně nutných operacích souvisejících s poskytováním dotací z rozpočtu statutárního města Plzně.

V PŘÍPADĚ, ŽE SPRÁVCE ZÍSKAL OÚ Z VEŘEJNĚ DOSTUPNÝCH ZDROJŮ NEBO ŽADATEL V PRŮBĚHU DOTAČNÍHO PROCESU PŘEDAL SPRÁVCI OSOBNÍ ÚDAJE JINÉHO SUBJEKTU OÚ, TYTO ZŮSTÁVAJÍ DŮVĚRNÉ

S OHLEDEM NA:

- POVINNOST SPRÁVCE ZACHOVÁVAT MLČENLIVOST V SOULADU SE ZÁKONEM Č. 312/2002 SB., ZÁKON O ÚŘEDNÍCH ÚZEMNÍCH SAMOSPRÁVNÝCH CELKŮ A O ZMĚNĚ NĚKTERÝCH ZÁKONŮ, RESP.
- NA ZÁKONNOU POVINNOST ZACHOVÁVAT MLČENLIVOST O VŠECH SKUTEČNOSTECH, O KTERÝCH SE KONTROLUJÍCÍ NEBO PŘÍZVANÁ OSOBA DOZVĚDĚLA V SOUVISLOSTI S KONTROLOU NEBO S ÚKONY PŘEDCHÁZEJÍCÍMI KONTROLE, UPRÁVENOU ZÁKONEM Č. 255/2012 SB., KONTROLNÍ ŘÁD.