

Pokyny k přípravě návrhu rozpočtu žádosti a k vyúčtování dotace v rámci Průběžného dotačního programu v oblasti kultury pro rok 2024

Mikrogranty na podporu kulturních a uměleckých projektů pro rok 2024

(dále jen „MIKROGRANTY“)

Přistupujte, prosím, k tvorbě plánovaného rozpočtu zodpovědně, uvedené údaje budou výchozí při schvalování případné dotace, uzavírání smlouvy o poskytnutí dotace a následně se jimi bude řídit závěrečné finanční vypořádání.

Příjemce odevzdáním konečného vyúčtování prohlašuje, že **náklady příjemcem v tomto vyúčtování uvedené jako hrazené z dotace, jsou ty, na jejichž úhradu byly použity finanční prostředky z dotace od statutárního města Plzně.** Tyto náklady jsou po smluvně stanoveném termínu pro odevzdání konečného vyúčtování považovány **za definitivní a neměnné.**

Rozpočet tvoří 2 základní skupiny - „Náklady“ a „Zdroje finančního krytí - Výnosy“.

Vnitřní struktura těchto skupin odpovídá minimálně jednotlivým základním položkám „Výkazu zisku a ztráty“.

Obsah těchto položek je vymezen tzv. Vyhláškou MF ČR, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.

Jeden z řádků Výnosů bude odpovídat pouze požadované dotaci od statutárního města Plzně – Průběžný dotační program v oblasti kultury pro rok 2024 - MIKROGRANTY (výnosové části rozpočtu).

Základní podmínka: Náklady uplatňované k úhradě z dotace musí vždy věcně a časově souviset s daným projektem a rokem 2024!

Pokud je žadatel plátcem DPH, přiloží k žádosti kopii příslušného potvrzení, že je plátcem DPH a rozpočtované náklady, u nichž je možné požádat o vrácení příslušné DPH (v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., v platném znění), bude uvádět v cenách bez této DPH!

Návrh rozpočtu bude v souladu:

- se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví a jeho prováděcími vyhláškami, účetními standardy a směrnou účtovou osnovou, vše v platném znění,
- se „Závaznými pokyny a podmínkami pro žadatele o dotace z rozpočtu statutárního města Plzně“ – Příloha č. 2 vnitřní řídicí dokumentace poskytovatele „Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně“, ve znění platném ke dni vyhlášení tohoto dotačního programu, zveřejněnými na dotačním portálu města <https://dotace.plzen.eu>,
- pravidly a podmínkami vyhlášeného dotačního programu.

**Součástí Rozpočtu projektu je předepsaný
„Povinný slovní komentář obsahu jednotlivých položek rozpočtu nákladů roku 2024“
(dále jen „Komentář“)**

Jednotlivé nákladové druhy rozdělte v rozpočtu podrobněji podle účelového členění - podle toho, které části realizace projektu konkrétní nákup/služba slouží, za jakým účelem bude vynaložen.

V Komentáři popište konkrétně jednotlivé nákladové druhy (nákup, službu) podle jejich předpokládaného věcného obsahu.

Dále uvádíme **příklady** obsahových náplní jednotlivých nákladových skupin rozpočtu.

NÁKLADY – nákladové skupiny I. – IV.

I. SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY (NÁKLADY ÚČTOVÉ SKUPINY 50)

– **skládají se z NÁKLADŮ NA POŘÍZENÍ MATERIÁLU A VĚCÍ** (produktů), patří sem také náklady na činnosti vedoucí k vytvoření věci, která se teprve bude spotřebovávat, a dále **SPOTŘEBA ENERGÍ**.

1. SPOTŘEBA MATERIÁLU

nákup materiálu a produktů určených k přímé spotřebě

např.:

- kancelářské potřeby – šanony, papíry, sešívačka, zvýrazňovač, izolepy, desky, lepidla, toner do kopírky a tiskárny;
- výtvarné potřeby pro děti na tvůrčí dílnu - ozdobná děrovačka, 3x nůžky, barevný papír, barvy, látky, lepidla 10 ks, textilní fólie na zdobení;
- nákup notového materiálu, ozvučná dřívka 2x, tamburína 2x;
- čisticí prostředky a drogistické zboží do sídla organizace a pro tvůrčí dílny;
- informační letáky 300 ks, plakáty A4, tisk publikací, výroba CD, zhotovení razítek, klíčů apod. - pokud se jedná o náklady účtové skupiny 50!;
- nástroje, nářadí, které vstupují organizaci rovnou do nákladů roku 2024, organizace je nevede jako drobný hmotný majetek, **neodepisuje je!**

Z dotačních prostředků **může být hrazen pouze nákup předmětů s charakterem DROBNÉHO HMOTNÉHO MAJETKU DO MAX. VÝŠE 1 500,-- Kč/ks, ÚČTOVANÉHO ROVNOU „DO SPOTŘEBY“**. Tzn. drobný majetek, který sice má charakter dlouhodobosti (tj. používá se déle než 1 rok), ale jeho cena je nižší, nebo rovna 1 500,-- Kč/ks.

2. SPOTŘEBA ENERGIE

dodávky elektrické energie, vody, plynu, tepla

např.:

- spotřeba energií pro realizaci projektu;

Do této nákladové skupiny patří dodávky energií nakupované přímo od distributora, který je vlastníkem licence na obchodování s těmito komoditami. Je zde předpoklad smluvního vztahu mezi odběratelem (žadatel) a přímým distributorem.

Upozornění: Je-li energie přeúčtovávána žadateli např. pronajímatelem prostor, nejedná se o nákup energie, ale o služby spojené s nájmem (nákladová skupina II.)!

JAKO PODKLADY PRO VYÚČTOVÁNÍ PŘÍPADNÉ DOTACE BUDOU SLOUŽIT:

- faktury – buď **detailně rozepsané** a uvedený počet kusů a cena/ks nebo doplněné o dodací listy,
 - **jasně rozepsané** paragony (např. nákup 200 ks obálek, 100 ks desky PVC, 50 x sada pastelek aj.)
 - pokladní doklady **s uvedením konkrétních výrobků** (př. nákup 100 ks čtvrtek A4, 10 ks vodové barvy apod.)
 - u energií také výpočtové listy, předepsaný souhrn plateb, vyúčtování energií apod.
-

II. SLUŽBY (NÁKLADY ÚČTOVÉ SKUPINY 51) - VÝDAJE NA DODAVATELSKY ZAJIŠŤOVANÉ SLUŽBY – ČINNOST DODAVATELE, KTERÁ JE PŘÍMO SPOTŘEBOVÁVANÁ OBJEDNATELEM (žadatelem)

např. tyto náklady:

- nájem prostor (uveďte adresu objektu, pronajímatele, výměru prostor, cenu), služby spojené s nájmem prostor (uveďte druhy a předpokládanou cenu těchto služeb);
- doprava, ubytování;
- pronájmy pódíí, pronájmy aparatur a osvětlovací techniky, ozvučení, osvětlení, zajištění zdravotního a hasičského dozoru na akci;
- produkce, služby moderátora, honoráře účinkujících, instalace výstav;
- grafické návrhy, zpracování dat, zpracování fotografií;
- tisk publikací, letáků, výroba CD apod. - pokud se jedná o náklady účtové skupiny 51 (účet 518);
- propagace v prostředcích MHD, výlepy;
- služby telekomunikací (včetně nákupu telefonních karet a využívání sítě Internet), služby pošt;
- autorské poplatky za provedení díla (např. OSA);
- účetní a právní služby.

JAKO PODKLADY PRO VYÚČTOVÁNÍ SLUŽEB (VŠEOBECNĚ) U PŘÍPADNÉ DOTACE BUDOU SLOUŽIT:

- smlouvy,
- faktury, dodací listy,
- paragony,
- příjmové pokladní doklady dodavatele-stvrzenky.

Všechny doklady musí mít jasně specifikovaný druh (příp. objem) poskytnuté služby. Všeobecně znějící doklady nebudou považovány za dostatečné a průkazné!

Souhrnné faktury - musí být rozepsány na jednotlivé položky (služby, materiál atd.).

Cestovné se řídí Zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění (část sedmá, § 151–190 a násl.) a příslušné Vyhlášky Ministerstva práce a soc. věcí ČR, kterou se pro účely poskytování cestovních náhrad stanoví výše sazeb stravného, výše sazeb základních náhrad za používání silničních motorových vozidel a výše průměrných cen pohonných hmot.

Z dokladů musí být patrný účel cesty, výchozí a cílové místo, počet ujetých km, u použitého vozidla – jeho spotřeba pohonných hmot (doložená kopií technického průkazu), sazba náhrady, související výdaje a příslušný propočet náhrady.

Výdaje na dopravu – z dokladů musí být patrný účel cesty, výchozí a cílové místo, počet ujetých km a sazba Kč/km.

JAKO PODKLADY PRO VYÚČTOVÁNÍ DOPRAVY A CESTOVNÉHO U PŘÍPADNÉ DOTACE BUDOU SLOUŽIT:

- faktury,
- evidence jízd + příslušný propočet náhrady,
- potvrzení statutárního zástupce o realizaci dopravy a propočet příslušné náhrady nebo doložení jízdenkou,
- dohoda, smlouva, jiná písemná forma ujednání,
- apod. odpovídající doklady.

Honoráře, odměny – peněžní odměna za výkon svobodného povolání, duševní činnosti původci díla, za provedení práce/díla apod., která je vyplácena na základě autorské, licenční, příkazní smlouvy, smlouvy o dílo apod. mezi autorem/dodavatelem a objednatelem daného výkonu/práce/díla. **Honoráře/odměny** musí být doloženy **písemnou smlouvou/dohodou**, která bude uvádět **datum/časový úsek** provádění práce/díla apod., **detailní popis** práce/produkce/díla apod., **rozsah** (počet odpracovaných hodin a sazbu za 1 hodinu práce/výkonu apod.), **místo** konání

produkce/provedení práce apod. a **celkovou výši honoráře/odměny**. V případě provádění výkonu/práce/díla v delším časovém úseku předložte **výkaz práce v členění po dnech**.

JAKO PODKLADY PRO VYÚČTOVÁNÍ PŘÍPADNÉ DOTACE NA NÁJEM BUDOU SLOUŽIT:

- doklad od vlastníka (správce objektu) o výši předepsaného nájmu – např. smlouva, výpočtový list, dohoda, předpis nebo podobný písemný dokument,
- detailně rozepsané faktury, případně doplněné např. o dodací list,
- přeúčtované výdaje za spotřebu energií, předpisy úhrad energií, vyúčtování energií apod.

Účetní doklady předkládané k vyúčtování musí obsahovat: konkrétní údaje - pronajatý prostor, dobu trvání nájmu a peněžní sazbu za 1 jednotku nájmu (hodinu, měsíc apod.).

III. OSOBNÍ NÁKLADY (NÁKLADY ÚČTOVÉ SKUPINY 52) se skládají z výdajů na:

1. **MZDY** (VČETNĚ ZÁKONNÉHO SOCIÁLNÍHO A ZDRAVOTNÍHO POJIŠTĚNÍ)
mzdy vyplacené na základě pracovních smluv **zaměstnanců v pracovním poměru**,
2. **OSTATNÍ OSOBNÍ NÁKLADY** (VČETNĚ ZÁKONNÉHO SOCIÁLNÍHO A ZDRAVOTNÍHO POJIŠTĚNÍ)
odměny za práci podle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr - odměny podle dohod o provedení práce nebo dohod o pracovní činnosti.

např. tyto náklady:

- mzdy zaměstnanců – ředitel, administrativní pracovník;
- 2x lektor výtvarného kroužku, sbormistr, zvukař;
- ekonom, právník, řidič, uklízečka.

Uveďte druh pracovně-právního vztahu (hlavní pracovní poměr, dohoda o provedení práce/ činnosti) a hodinovou sazbu nebo fixní odměnu jednotlivých zaměstnanců!

Z dotace nesmí být hrazeny mzdy, pouze ostatní osobní náklady (zaměstnanci na dohody).

V rámci osobních nákladů se za uznatelný výdaj nepovažují odměny vyplývající ze smluv (dohod), které nejsou uzavírány na základě zákoníku práce (např. honoráře podle umělecké smlouvy, smlouvy o dílo apod.) - jedná se o poskytovanou službu (nákladová skupina II.)!

JAKO PODKLADY PRO VYÚČTOVÁNÍ PŘÍPADNÉ DOTACE BUDOU SLOUŽIT:

- smlouvy,
- dohody,
- písemné přehledy, ze kterých budou evidentní vyplacené ostatní osobní náklady a soc. a zdrav. pojištění,
- přehledy o odvedené práci, výkazy práce,
- rozhodnutí statutárního orgánu (vyplývající z jednání správní rady, výboru, představenstva apod.).

Dokumenty, které budou předloženy v rámci vyúčtování dotace, musejí uvádět termín, ve kterém byla práce odváděna, počet odpracovaných hodin na projektu a peněžní sazbu za 1 hodinu práce, případně konkrétní odvedenou práci a její výsledek.

IV. OSTATNÍ NEMATERIÁLNÍ NÁKLADY

Jedná se o další, jinde nespecifikované náklady, které souvisejí s projektem a **NEMAJÍ CHARAKTER SLUŽBY ANI MATERIÁLU**.

např. tyto náklady:

- účastnické poplatky, členské příspěvky, startovné, autorské poplatky za provedení díla (např. OSA, Dilia), pokuty, penále, finanční náklady (úroky, poplatky za vedení účtu), pojištění, stipendia, peněžní výhry, odpisy majetku, atd.

POZOR:

- **Ne všechny příklady nákladů, uvedené výše v rámci nákladových skupin, je možné hradit z dotace** (uvádíme i neuznatelné náklady),
- **Nicméně všechny uznatelné i neuznatelné náklady musejí být uvedeny v celkovém rozpočtu projektu**, jinak by nebyl rozpočet kompletní a odpovídající skutečnosti.

Dotace z Průběžného dotačního programu v oblasti kultury pro rok 2024 – MIKROGRANTY nesmí být použita na:

- náklady uvedené v bodě 4.4.3 Závazných pokynů a podmínek pro žadatele ve znění platném v době podání žádosti o poskytnutí dotace (<https://dotace.plzen.eu>)
- nákupy materiálu v pořizovací ceně nad 1 500 Kč/ks,
- náhrady za použití vlastních nástrojů, aparatury apod.,
- nákupy aparatury, pořízení a výroba nástrojů, kostýmů, ošacení, obuvi,
- mzdy včetně souvisejícího sociálního a zdravotního pojištění (nevztahuje se na úhrady ostatních osobních nákladů a souvisejícího soc. a zdr. pojištění),
- náklady spojené s akcemi pořádanými v zahraničí,
- náklady spojené se soustředěními vyjma dopravy,
- jízdné (např. MHD a taxi) a parkovné na území města Plzně,
- externí účetní a právní služby,
- bankovní poplatky,
- poštovné,
- úhradu poplatků za užívání internetu,
- úhradu telefonních poplatků,
- cestovné zaměstnanců příjemce a náklady na dopravu soukromými vozidly (*ne dodavatelsky zajišťovaná doprava*) přesahující částku povolenou zákonem č. 262/2006, zákoník práce, v platném znění (§ 156 a násl.) a příslušnou Vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, kterou se pro účely poskytování cestovních náhrad stanoví výše sazeb stravného, výše sazeb základních náhrad za používání silničních motorových vozidel a výše průměrných cen pohonných hmot.