Statutární město Plzeň
Magistrát města Plzně
Odbor školství, mládeže a tělovýchovy
Kopeckého sady 11
301 00 Plzeň

FORMULÁŘ K VYÚČTOVÁNÍ

DOTACE POSKYTNUTÉ Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA PLZNĚ

Z DOTAČNÍHO TITULU:

ČÍSLO PROGRAMU:		**NÁZEV:**	**PODPORA VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT DĚTÍ A MLÁDEŽE V OBLASTI VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ**
ADMINISTRÁTOR:	**POKLOPOVÁ IVANA**	**KONTAKTY:**	tel. **378033126** e-mail: poklopova@plzen.eu

PRO ROK:	
ČÍSLO ŽÁDOSTI:	
ČÍSLO SMLOUVY:	

Název subjektu:					
IČO:		**Plátce DPH:**		☐ ANO	☐ NE
Výše <u>schválené</u> dotace:		**Výše <u>použité</u> dotace:**		**Výše <u>nedočerpané</u> dotace v Kč**	0,00
Kontaktní osoba pro vyúčtování*: (včetně telefonu a e-mailového spojení)					
Vyhotovil:					

Osobní údaje uvedené ve vyúčtování jsou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Osobní údaje získané od subjektu údajů či z veřejných zdrojů zůstávají důvěrné s ohledem na:

- povinnost správce zachovávat mlčenlivost v souladu se Zákonem č. 312/2002 Sb., zákon o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, resp.

- na zákonnou povinnost zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se kontrolující nebo přizvaná osoba dozvěděla v souvislosti s kontrolou nebo s úkony předcházejícími kontrole, upravenou zákonem č. 255/2012 Sb., kontrolní řád.

*) **Předání kontaktu** musí být ošetřeno příjemcem dotace v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

<u>Upozornění:</u>

Příjemce bere na vědomí, že je povinen podat kompletní vyúčtování schválené dotace v termínu uvedeném ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Vyúčtování je považováno za **kompletní pouze v případě, že jsou řádně vyplněny a do eDotací** *(dále jen ED)* **vloženy všechny jeho součásti – Formulář k vyúčtování a veškeré povinné přílohy požadované smlouvou o poskytnutí dotace**.

<u>Věnujte pozornost požadavkům na vyúčtování, uvedeným v uzavřené smlouvě o poskytnutí dotace</u>.

Pozn. Pozor, v aplikaci ED nejsou uvedeny jmenovitě všechny typy konkrétních příloh, které jsou pro vyúčtovávanou dotaci povinné.

Pokud příjemce do ED nevloží vyplněný dokument Formulář k vyúčtování a všechny další dokumenty vyznačené v aplikaci eDotace, není možné vyúčtování podat.

Velikost jedné přílohy je omezena na 20 MB.

Formáty vkládaných příloh – ideálně PDF, Word, Excel.

I. EKONOMICKÉ ZHODNOCENÍ činnosti/projektu

POROVNÁNÍ PLÁNU V ŽÁDOSTI SE SKUTEČNOSTÍ

Podle platných Závazných pokynů a podmínek pro žadatele o dotace z rozpočtu statutárního města Plzně (dále jen „Závazné pokyny“ – zveřejněné minimálně v přílohách podané žádosti o poskytnutí dotace) je příjemce **povinen vést evidenci o majetku, příjmech a výdajích, výnosech a nákladech souvisejících s dotovaným projektem/činností na zvláštních analytických účtech nebo na samostatném středisku či zakázce** tak, aby bylo průkazné, zda konkrétní příjem a výdaj nebo výnos a náklad je či není vykazován na tuto aktivitu. Stejně tak je příjemce povinen vést na zvláštních analytických účtech nebo na samostatném středisku či zakázce náklady uplatňované k úhradě z vyúčtovávané dotace. Příjemci, kteří vedou pouze daňovou evidenci, postupují analogicky.

	Uplatněno k úhradě z dotace (v Kč)
SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY	**0,00**
Pracovní materiál	
Vybavení	
Kancelářské potřeby	
Úklidové prostředky	
Nákup drobného dlouhodobého majetku	
El. energie, voda, plyn, teplo	
SLUŽBY	**0,00**
Nájemné	
Telekomunikační služby	
Doprava	
Pronájmy	
Tiskové služby	
Ubytování	
Účetní služby	
Vstupné	
OSOBNÍ NÁKLADY	**0,00**
Mzdové náklady	
Ostatní osobní náklady	
Soc. a zdrav. pojištění –zaměstnavatel	
Nenárokové osobní náklady	
Zákonné pojištění	
OSTATNÍ NÁKLADY	**0,00**
Autorská práva	
NÁKLADY CELKEM	**0,00**

II. ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA

MÍRA NAPLNĚNÍ PLÁNOVANÉHO CÍLE ČINNOSTI/PROJEKTU

Vlastní stručné zhodnocení naplnění plánu činnosti – míra naplnění plánu: (porovnejte plán ze žádosti se skutečností)	

Skutečná doba realizace činnosti/projektu	

Způsob propagace dotované činnosti/projektu a způsob použití loga města Plzně	

IV. POVINNÉ PŘÍLOHY

1) **Soupiska předkládaných účetních dokladů.**

2) **ÚČETNÍ DOKLADY k nákladům, resp. výdajům, uplatněným k úhradě z dotace + DOLOŽENÍ ÚHRAD těchto nákladů** (výpis z bankovního účtu, výdajový pokladní doklad). Doložené účetní doklady (faktury, paragony, účtenky) prokazující schválený účel dotace musí být označené speciálním znakem ve formátu „**Z dotace – Město Plzeň + evidenční číslo smlouvy hrazeno … Kč**“.