SPRÁVA INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ MĚSTA PLZNĚ

PRŮVODCE APLIKACÍ DOTACE PRO ŽADATELE

tj. jak snadno a rychle vyplnit žádost o dotaci města Plzně; jak vložit vyúčtování

OBSAH

Úvodní strana aplikace Dotace	2
Krok 1 – Založení účtu	
Krok 2 – Přihlášení žadatele, vyplnění údajů v záložce Můj účet	5
Vyplnění údajů v záložce Můj účet	5
Uživatelský účet	5
Údaje žadatele	6
Bankovní účty	9
Přílohy	
Krok 3 – Úspěšné přihlášení po založení účtu	
Obnova hesla u účtu žadatele	
Krok 4 – Výběr dotačního titulu	
Formuláře žádosti (ve formátu .pdf)	
Krok 5 – Podání žádosti	
Krok 6 – Práce se žádostí po podání	
Krok 7 – Odstoupení od žádosti	
Krok 8 – Jak vložit vyúčtování	
Krok 9 – Velikost přílohy	
Krok 10 – Odhlášení	

Vážení uživatelé,

Město Plzeň využívá pro potřeby podání žádostí o dotace z rozpočtu statutárního města Plzně aplikaci Dotace, kdy žadatelé mohou podávat žádost o dotaci výhradně **elektronicky** a to prostřednictvím tohoto portálu. Tento návod slouží k seznámení s webovými stránkami a postupem, jak vyplnit žádost o dotaci, což je základní podmínka získání dotace z rozpočtu statutárního města Plzně.

Webová adresa dotačního portálu je přístupná všem uživatelům na internetových stránkách:

https://dotace.plzen.eu

Úvodní strana aplikace Dotace



Zveřejňované informace

- Vyhlášené dotační tituly, do kterých může žadatel podat žádost (nebo bude mít tuto možnost v nejbližší době) včetně pravidel, důležitých termínů, kontaktů na administrátory a podobně.
- Ukončené dotační tituly včetně uspokojených a neuspokojených žádostí.
- Veškeré uspokojené a neuspokojené žádosti včetně důvodu vyhovění/nevyhovění.
- Návody a další důležité informace pro žadatele, respektive příjemce dotace z rozpočtu statutárního města Plzně.

Na veřejné části najdete:

Přihlášení do neveřejné části aplikace (umístěno v pravém horním rohu navigační lišty).

 Přehled otevřených dotačních titulů¹. U nich je možné pomocí filtrace vybrat dotační tituly podle Útvaru (jednotlivé odbory Magistrátu města Plzně a jednotlivé Úřady městských obvodů města Plzně), který dotační titul vyhlásil, dotačního titulu, dle roku, dle začátku a ukončení podání apod.

(Pozn.: Dotační tituly, které jsou podbarveny zelenou barvou, jsou aktuálně otevřeny pro podání žádostí. Ostatní dotační tituly jsou připravované, nebo ukončené).

Dot	achi tituly							← Vrátit se zpět
	Útvar ≑	Zkratka ≑	Název titulu ≑	Rok od	Rok do	Žádosti od	Žádosti do	Stav ≑
	== Vše 🗸 x	== Vše 🗸	~ x	~] x	~ x	~ 🛛 x	~ 🛛 x	== Vše 🗸 x
٩	Odbor sportu	MMP-SPORT	Rekonstrukce, oprava a výstavba sportovních zařízení, areálů a s	2023	2023	01.12.2022	16.12.2022	Platný
٩	Městský obvod Plzeň 3	MO3	Dotační program č. 1 "Podpora volnočasových aktivit dětí a mlá	2023	2023	01.12.2022	31.01.2023	Platný
٩	Městský obvod Plzeň 3	MO3	Dotační program č. 3 "Sociální oblast - Podaná ruka"	2023	2023	01.12.2022	31.01.2023	Platný
۹	Městský obvod Plzeň 3	MO3	Dotační program č. 4 "Podpora kultury, kulturních aktivit a ožive	2023	2023	01.12.2022	31.01.2023	Platný
۹	Městský obvod Plzeň 3	MO3	Dotační program č. 5 "Podpora bezpečnosti, veřejného pořádku	2023	2023	01.12.2022	31.01.2023	Platný
٩	Městský obvod Plzeň 3	MO3	Dotační program č. 6 "Sdružuj se, buď aktivní"	2023	2023	01.12.2022	31.01.2023	Platný
٩	Městský obvod Plzeň 3	MO3	Dotační program č. 7 "Podpora sportovních aktivit dětí a mláde	2023	2023	01.12.2022	31.01.2023	Platný
٩	Městský obvod Plzeň 3	MO3	Dotační program č. 8 "Podpora veřejných prostor přátelských k	2023	2023	01.12.2022	31.01.2023	Platný
٩	Městský obvod Plzeň 4	MO4	Dotační program mikrogranty pro rok 2023	2023	2023	08.03.2023	24.03.2023	Platný
٩	Městský obvod Plzeň 1	MO1	Podaná ruka - podpora sociálních služeb poskytovaných občan	2023	2023	06.02.2023	03.03.2023	Platný
٩	Městský obvod Plzeň 1	MO1	Program prevence rizikového chování dětí a mládeže a prevenc	2023	2023	06.02.2023	03.03.2023	Platný

- Seznam připravovaných dotačních titulů, tedy těch, kde ještě nebyl otevřen sběr žádostí.
- Seznam všech dotačních titulů je možné rozkliknout z hlavního menu (záložka Dotační tituly). Je zde obsažen seznam všech historicky vyhlášených dotačních titulů, včetně detailních informací, které byly popsány výše. Nad tituly je možné filtrovat / řadit podle všech zobrazovaných sloupečků.
- U vybraného dotačního titulu je možné se pomocí ikonky lupičky prokliknout na detailní informace k danému titulu sestávající z:
 - Popisu dotačního titulu
 - Popisu potencionálního žadatele
 - Termínů dotačního titulu
 - Kontaktů na správce (administrátory) titulu jednotlivých odborů Magistrátu města Plzně a jednotlivých Úřadů městských obvodů města Plzně
 - Podmínky dotačního titulu jsou viditelné z veřejné části (bez přihlášení) a lze v Přílohách vidět i formuláře žádosti, které je nutné nejdříve stáhnout a poté vyplnit
 - Podrobné informace k dotačnímu titulu jsou viditelné v neveřejné části (z detailu dotačního titulu) a ke stažení po přihlášení žadatele
- Dále je možné z menu rozkliknout seznam všech podaných žádostí (záložka **Zobrazit přehled** žádostí), funkce filtrů i detailu je stejná jako u dotačních titulů.

¹ Dotační titul je součástí Dotačního programu, přičemž titul splňuje všechny povinné náležitosti, které zákon č. 250/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů u "Programu" požaduje.

Žá	dosti o do	taci							← Vráti	it se zpět
	Útvar ≑	Stav ≑	Identifikace	Žadatel ≑	Podáno	Název projektu ≑	Požadováno	Schváleno ≑	Vyplaceno 🌲	Vrácenc
	~ x	~ x	~ 🗌 x	~ X	~] x	~ x	~ x	~ x	~ 🗌 x	~
٩	Městský obvod Plze	Odstoupení od žádosti	1.10.2000	Anna Petáková	2021	TEST 2	1 000 Kč	1 000 Kč	1 000 Kč	
٩	Odbor sportu	Doplnění vyúčtování	31.1.1980	Lucie Fedáková	2022	TEST	1 Kč			
۹	Městský obvod Plze	Ukončeno bez čerpání c	28.1.1981	Martin Švojgr	2022	testovaci akce	2 000 Kč	1 000 Kč	10 Kč	

- V detailu žádosti jsou vidět detailní informace k dané žádosti (informace o žadateli, informace o požadovaných částkách, data podání žádosti, atd.).
- Poslední položkou z menu jsou pak návody.

Krok 1 – Založení účtu

Pro vstup do aplikace Dotace je nutné založit si svůj účet. Pro registraci žadatele klikněte na odkaz **Registrace** v pravém horním rohu.

Přihlášení Administrátora	≜ + Registrace ≜ Přihlášení
Registra	ace Žadatele
Jméno *	
Příjmení *	
Email *	
Zopakovat email *	
Heslo *	
Zopakovat heslo *	
2 + F	legistrovat

Pozn. Odkaz **Přihlášení Administrátora** slouží pro administraci dotačních titulů prováděné jednotlivými odbory Magistrátu města Plzně a jednotlivých Úřadů městských obvodů města Plzně;

Odkaz **Přihlášení** slouží k přihlášení žadatele do neveřejné části aplikace Dotace po úspěšně dokončené registraci.

Pro registraci je nezbytné vyplnit všechna povinná pole označená hvězdičkou (*).

Pro Vámi zvolené **Heslo** je doporučeno použít alespoň 9 znaků s využitím velkých/malých písmen, číslic a znaků.

Pro úspěšné dokončení registrace je potřeba potvrdit odkaz zaslaný na Vámi uvedený email.

Váš požadavek na registraci byl uložen. Na uvedenou emailovou adresu byl odeslán odkaz pro její dokončení.

Pokud Vám email nepřišel, zkuste registraci zopakovat později.

→ Přejít na veřejnou stránku

V případě, že nebude odkaz ve Vaší emailové schránce potvrzen, registrace neproběhne a bude potřeba opětovně registraci opakovat.



Krok 2 – Přihlášení žadatele, vyplnění údajů v záložce Můj účet



Vyplnění údajů v záložce Můj účet



Při prvním přihlášení do aplikace Dotace budete vyzváni k aktualizaci osobních (firemních) údajů nutných pro podání žádosti o dotaci. Údaje zadané při registraci se automaticky předvyplní. Dokud nebudou všechny povinné informace vyplněny, nebude umožněno s aplikací Dotace dále pracovat – tedy nebudete mít možnost podat žádost. Uložené údaje budete moci kdykoli v budoucnosti změnit.

Povinné položky jsou zvýrazněny hvězdičkou (*).

Uživatelský účet

Některé údaje jsou již vyplněné z Vaší registrace.

PRŮVODCE APLIKACÍ DOTACE PRO ŽADATELE

Uživatelský účet
Uživatelské jméno
zuzsla@seznam.cz
Email
zuzsla@seznam.cz
Heslo
Jméno uživatele *
XY
Příjmení uživatele *
XY

Pole Uživatelské jméno – nemůžete upravit, obsahuje Vaše uživatelské jméno

Pole **Emailová adresa** – nemůžete upravit; na tuto emailovou adresu bude následně probíhat emailová komunikace ze systému

Pole Telefon – nepovinné pole

Pole Heslo – nezobrazuje se; lze kdykoliv editovat (změnit);

Pole Jméno uživatele – vyplňte Vaše křestní jméno

Pole Příjmení uživatele – vyplňte Vaše příjmení

Údaje žadatele

Všechna pole jsou povinná. Následující informace, které jsou různé dle typu subjektu žadatele, kterého vyberete:

Údaje žadatele

Typ subjektu *

Fyzická osoba podnikající	~
Vyberte hodnotu	
Fyzická osoba	
Fyzická osoba podnikající	
Právnická osoba	

Fyzická osoba

- Pole Jméno vyplňte křestní jméno žadatele
- Pole Příjmení vyplňte příjmení žadatele
- Pole Datum narození vyplňte datum narození žadatele

Fyzická osoba podnikající

- Pole Název subjektu vyplňte oficiální název žadatele podle obchodního rejstříku
- Pole IČO vyplňte IČO žadatele
- Pole DIČ vyplňte DIČ, pokud bylo žadateli přiděleno

Právnická osoba

Typ subjektu * Právnická osoba Kategorie právnické osoby *

	Vyberte hodnotu	~
	Vyberte hodnotu	
	Církevní právnická osoba	
	Dobrovolný svazek obcí	
	Nadace	
	Nadační fond	
	Obecně prospěšná společnost	
	Organizační složka státu	
	Ostatní	
L	Pobočný spolek	
	Podnikatelský subjekt	
	Příspevková organizace cizí	
	Příspěvková organizace vlastní	
	Školská právnická osoba	
	Společenství vlastníků jednotek	
	Vysoká škola	
	Zájmové sdružení právnických osob	
	Zapsaný spolek	
	Zapsaný ústav	

~

- Pole Kategorie právnické osoby vyberte správnou kategorii
- Pole Název subjektu vyplňte oficiální název žadatele podle obchodního rejstříku
- Pole IČO vyplňte IČO žadatele
- Pole **DIČ** vyplňte DIČ, pokud bylo žadateli přiděleno
- Pole Kontaktní osoba vyplňte v případě potřeby
- Pole Kontaktní osoba email na tento email jsou odesílány notifikace v kopii o stavu žádosti
- Pole Kontaktní osoba telefon vyplňte v případě potřeby

Další pole jsou již pro všechny stejná

- Pole Email subjektu vyplňte email žadatele, na kterém je nejvíce k zastižení
- Pole Telefon subjektu vyplňte číslo telefonu žadatele, na kterém je nejvíce k zastižení
- Pole ID datové schránky nepovinné pole
- Pole Bankovní účet pole se automaticky propisuje z Můj účet žadatele; přesto lze kdykoliv editovat

Následuje panel pro vyplnění adresy žadatele. Novou adresu přidáte kliknutím na tlačítko **Přidat**. Adresu vyplňte pečlivě, bude uvedena ve všech smluvních dokumentech.

Adresy					
	Typ adresy	Ulice	Číslo popisné	Číslo orientační	Obec
Nenalezen	y žádné záznamy				
+ Přidat					
U					

Po kliknutí na tlačítko pro připsání adresy se Vám otevře nové okno pro zadání adres žadatele.

Adresa má několik variant:

- Oficiální adresa adresa sídla či trvalého bydliště
- o Korespondenční adresa pro vedení korespondence

- o Adresa realizace adresa místa uskutečnění projektu, na který bude dotace čerpána
- Adresa provozovny adresa sídla

Pokud se do políček předvyplní údaje o adrese, které jsou ji schopny unikátně určit, je možné stisknout tlačítko Vyhledat adresu (i opakovaně), která z databáze adresních objektů doplní unikátní Kód adresy a ostatní nevyplněné hodnoty. Případně pokud znáte kód adresy, je možné jej zadat a pomocí tlačítka Vyhledat adresu načíst textové údaje adresy. Až poté, co je vyplněn unikátní kód adresy, se aktivuje tlačítko Přidat a je možné adresu uložit - viz obrázek níže.

Přidat adresu	×
Nápověda: Není nutné vždy zadávat kompletní údaje. Pro příklad: PSČ: "30 "Plz", Orientační číslo: "4", Ulice: "Nad P". Údaje se automaticky doplní po stisku tlačítka "Vyhledat adresu".	100", Obec:
Typ adresy *	
Oficiální adresa	~
Ulice	
Mánesova	
Číslo popisné	
1522	
Číslo orientační	
Obec	
Stříbro	
Část obce	
Městská část	
PSČ	
34901	
Pošta	
Okres	
Kód adresy	
Q Vyhledat adresu	
<u> </u>	
✓ Přidat	× Zrušit
	JINNIGOTICH TECHNOLOGIÍ MĚSTA PL

Adresa se následně přidá do formuláře a je možné ji upravovat či mazat pomocí ikonek koše (pro smazání) či tužky (pro editaci).

	Typ adresy
1	Korespondenční adresa
+ Přidat	

Pozn.: Při podání žádosti se propisují z účtu žadatele všechny adresy uvedené v záložce Můj účet.

Bankovní účty

V následujícím poli je nutné přidat bankovní účet, na který má být dotace vyplacena. Přidání je opět pomocí tlačítka **Přidat**:

Bankovní účty		
Číslo účtu	Název	
Nenalezeny žádné záznamy		
+ Přidat		

V novém okně pak vyplňte číslo účtu ve tvaru uvedeného vzoru a můžete jej i pojmenovat:

Přidat bankovní účet	×
Číslo účtu *	
189020610/0600	
Název	
Běžný účet	
	✓ Přidat × Zrušit

Kliknutím na tlačítko **Přidat** se účet přidá do seznamu přidaných bankovních účtů:

Bankovní účty												
		Číslo účtu	Název									
		189020610/0600	Běžný účet									
1	+ Přidat											

Upozornění: Pokud má Žadatel v tomto osobním profilu uvedeno více bankovních účtů, při podání žádosti (viz kapitola Krok 5: Podání žádosti o dotaci) se propisuje z účtu žadatele **bankovní účet** uvedený **na posledním místě** (myšleno nejaktuálnější), proto prosím dbejte v případě změny bankovního účtu již po podané žádosti a před podpisem smlouvy, abyste tuto změnu neprodleně ohlásili administrátorovi daného dotačního titulu, kde byla Vámi podána žádost s odlišným bankovním účtem.

Přílohy

V posledním poli **Přílohy** si žadatel ve svém profilu může přidávat / mazat přílohy jako je Čestné prohlášení, Výpis z obchodního rejstříku, Potvrzení o bezdlužnosti. Tyto přílohy se při vyplňování žádosti o dotaci automaticky <u>nepropisují</u>. Pokud jsou u Dotačního titulu požadovány, žadatel je musí přiložit k žádosti ručně.

Přidat přílohu	×
Soubor * Zvolit soubor	
Typ přílohy *	
Vyberte hodnotu	~
Vyberte hodnotu Čestné problášení	
Výpis z OR Potvrzení o bezdlužnosti	
✓ Přidat X Zru:	šit

Tímto byste měli mít vyplněné všechny povinné položky pro založení **Mého účtu** v aplikaci Dotace. **Posledním krokem je jejich uložení pomocí tlačítka Uložit v horním pravém rohu.**

Dotační tituly	Žádosti	
Můj účet		

Po úspěšném uložení je **Můj účet** založen. Editovat jej můžete kdykoli v budoucnosti rozkliknutím šipky v pravém horním menu aplikace.



Během práce v aplikaci Dotace je každý přihlášený uživatel informován pomocí informačních štítků o úspěchu / neúspěchu právě prováděných akcí. Tyto informace je vhodné sledovat, protože se v nich objevují informace o úspěšných či neúspěšných výsledcích prováděných kroků při využívání aplikace Dotace. Informační štítky zůstávají zobrazeny cca 30 sekund, poté automaticky mizí. Pokud by překážely v práci, je možné je kdykoli zavřít pomocí křížku v pravém horním menu. Štítky zobrazující úspěch, mají zelenou barvu. Ty, které jsou varovné, mají barvu červenou (viz vzor).

Položka je povinná a nesmí být prázdná:	×
• IČO	
 Název subjektu 	

Úspěch Nastavení uživatelského účtu bylo úspěšně uloženo ×

Krok 3 – Úspěšné přihlášení po založení účtu

Pokud jste úspěšně založili Můj účet, případně se přihlašujete opakovaně a máte již Můj účet vyplněn z minulosti, zobrazí se Vám úvodní obrazovka s provozními informacemi aplikace Dotace. Na tuto stránku se můžete kdykoli prokliknout pomocí ikonky domečku v pravém horním rohu.

Dotační tituly Žádosti			☆ ≗ -
	Vážený uživateli, právě jste vstoupil do neveřejné části aplikace "Dotace města Plzně", která slouží k podávání žádostí do vypsaných dotačních titulů, respektive k další práci se žádostí a komunikaci s administrátorem příslušného dotačního titulu. Rádi bychom Vám popřáli úspěch při žádání o přidělení dotace, přičemž by Vám měla aplikace eDotace tento proces co možná nejvice usnadnit. Väš tým administrátorů dotací Města Plzně.	 Dotační tituly Záložka Dotační tituly slouží k prohlížení momentálně vypsaných dotačních titulů, do kterých lze podat žádost. Na stejném místě je možné seznámit se například s účelem, důličitými termíny a podmínkami pro podání žádosti a v neposlední řadě jsou zde uvedeny kontaktní údaje na administrátory, kteří Vám v případě potřeby pomohou. Žádosti Záložka Žádosti představuje přehled všech Vašich žádostí (jak rozpracovaných, tak podaných). Z tohoto místa je rovněž možné s žádostmí pracovat a vkládat například administrátorem požadované dodatečné informace. 	Ŷ
	Dotační tituly o dotaci	Můj účet Nšívod pro podání žádosti	

Obnova hesla u účtu žadatele

Chyba ×	
Chybné heslo	😮 Obnova hesla

Pokud zapomenete heslo, je možné pomocí tlačítka "Obnova hesla" vygenerovat odkaz pro změnu Vašeho hesla, který je Vám zaslán na Vaši emailovou adresu.

Obnova	hesla
Email *	
Potvrdit email *	
ə) Od	eslat

Krok 4 – Výběr dotačního titulu

Po kliknutí na položku **Dotační tituly** v hlavním menu aplikace se zobrazí všechny aktuálně vypsané dotační tituly.

Dot	otačn 1 ačr	ní titu A Ní t	uly Žádos tituly	ti																						-					*	2	-
		1	Název titulu ≑		l	Útvar ∉			Stav	titulu ≑		Typ titul	1 ¢		Typ dotace	÷	R	ok od ≑		Rok	do ‡		Žádosti od 4	÷		Žádosti do	¢	Min	imální é	částka (Ma	ximální č	ástka
		~	x	~			x	~		x	~		x	~		x	~	×	~		x	~		x	~		x	~		x	~		x
	٩	DPC	D TEST 2	м	lěstsk	ý obv	od Pla	z Plat	tný		Víc	eletý		Neu	ırčeno		2021		20	025			1.1.2021 0:00:	00		30.7.2025 23:	59:59		1	000,00		50 (00,00
	٩	DPC	D TEST 3	М	lěstsk	ý obvo	od Pla	z Plat	tný		Jednoletý			Neurčeno			2021			2021			1.1.2021 0:00:00			31.12.2021 0:00:00							
	۹	test	případ agen	di O	dděle	ení pre	venc	e Plat	tný		Jed	noletý		Neu	ırčeno		2022		2(022			1.1.2022 0:00:	00		31.12.2022 0:	00:00			1,00		100 (000,0
	٩	Roz	voj SW	0	dbor	kultur	у	Plat	tný		Jed	noletý		Neu	irčeno		2022		20	022		1	.1.2022 14:00	:00		28.2.2022 14:	00:00						
	٩	KUL	.T - zkušební	DO	dbor	kultur	у	Plat	tný		Jed	noletý		Neu	irčeno		2022		20	022		:	3.1.2022 0:00:	01		31.3.2022 23:	59:59						
¢R	eset 1	Exq	port 🖋 Vybra	it slo	upce		ožit n	astav	vení					14	<i strar<="" td=""><td>na 1</td><td>-</td><td>4</td><td></td><td>1 5</td><td>$\overline{}$</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Zo</td><td>brazen</td><td>o 1 - 5</td><td>5 z 16 záz</td><td>nami</td></i>	na 1	-	4		1 5	$\overline{}$								Zo	brazen	o 1 - 5	5 z 16 záz	nami
4	λ																																

Nad těmito dotačními tituly můžete pomocí horních navigačních prvků vyhledávat, či je řadit. Pokud budete chtít zrušit aktuálně nastavený filtr, můžete jej zrušit tlačítkem **Reset** v levém dolním rohu. Vedle něj pak můžete obsah nabídky exportovat nebo vybírat právě zobrazované sloupce.

Do detailu dotačního titulu se dostanete kliknutím na symbol lupičky (stejně jako ve veřejné části aplikace Dotace).

C	Ootačr	n í tituly Žádosti																								*	-	~
Do)otační tituly																											
	ĮĻ	Název titulu ≑	Útvar ≑		Stav titu	lu ‡	Тур	titulu ‡		Typ dota	ice ‡	R	ok od ≑		Rok do	\$	Žá	dosti od	÷		Žádosti d	lo ‡	Mir	nimální čás	stka (Maxin	nální čá	istka (
	V	~ x	~ x	~		x	~	x	~		×	~	×	~		x	~		x	~		x	~		x	~		x
	٩	DPO TEST 2	Městský obvod l	Piz Pia	ıtný		Víceletý		Neu	určeno		2021		202	25		1.1.20	021 0:00	:00:	30.7	.2025 23	:59:59		1 00	00,00		50 0	00,00
	٩	DPO TEST 3	Městský obvod l	Plz Pla	tný		Jednolet	ý	Neu	určeno		2021		202	21		1.1.20	021 0:00	:00	31.1	2.2021 0	:00:00						
	٩	test případ agend	i Oddělení preven	ce Pla	tný		Jednolet	ý	Neu	určeno		2022		202	22		1.1.20	022 0:00	:00	31.1	2.2022 0	:00:00			1,00		100 0	00,00
	٩	Rozvoj SW	Odbor kultury	Pla	tný		Jednolet	ý	Neu	určeno		2022		202	22		1.1.20	22 14:00	0:00	28.2	.2022 14	:00:00						
	٩	KULT - zkušební D	Odbor kultury	Pla	tný		Jednolet	ý	Neu	určeno		2022		202	22		3.1.20	022 0:00	:01	31.3	.2022 23	:59:59						
¢F	Reset	Export & Vybrat	sloupce 🖪 Uložit	nasta	vení				14	<e st<="" td=""><td>rana 1</td><td>z</td><td>4 🌬</td><td>P-I</td><td>5 🗸</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Zobr</td><td>azeno</td><td>1 - 5 z</td><td>16 záz</td><td>namů</td></e>	rana 1	z	4 🌬	P-I	5 🗸	2								Zobr	azeno	1 - 5 z	16 záz	namů

V detailu dotačního titulu si můžete přečíst veškeré informace nutné pro podání žádosti o dotaci. Tedy všechny termíny pro podání, čeho se dotace týká, možnou výši požadované částky, případně další potřebné informace.

Dotační tituly Židosti		* * *
KŘ EÚ: Program podpory spolupráce podniků a výzkumných organizací v Plzeňské aglome	raci "Plzeňské podnikatelské vouchery", výzva č. 2022	× Zrušit
Základní	Terminy	
Obear Iancelář ředitely Bionomického úřadu Název titulu Kř. Elő Nogram podpory spolyprkce podníků a výdkumných organizací v Pizeňské aglomerací "Pizeňské podníkatelské vouchey", výce č. 2022 Type fishu Jednoterý Star titulu Mainskol částka Naminali částka Mainskol částka	Rok od 2022 Rok do 2022 Zášosti od 15.3022 120000 Zášosti do 30.9.2022 1200.00	
Maximilari Zistka 200 000 K2 Typ detace Neurono		

Nedílnou součástí každého dotačního titulu je Anotace a Povinné přílohy žádosti.

Anotace	Povinné přílohy žádosti
Pomocí programu podpory spolupráce podniků a výzkumných organizací v Plzeňské aglomerací – Plzeňské podnikatelské vouchery – přispívá město Plzeň k rozvoji podnikatelského prostředí a konkurenceschopnosti firem v Plzní a jejím blížkém okolí.	Žádost Ostatní příloha
Cilem programu je podpořit a posliti inovační aktivity plzeňských firem. Pro firmy jsou vouchery podnětem k navázání kontaktu s výzkumnou organizací (VO) nebo rozšíření stávající spolupráce. S pomocí plzeňských podnikatelských voucherů můžete využit kapacit, znalostí a vybavení výzkumné organizace, které nemáte k dispozicí. Spolupráce s výzkumnou organizací vám přínese nejen reálné výstupy projektu, ale také nové profesní kontakty z jimavá řešení či náměty na dátli inovace. V neposlední říde poskytne i obelica, na téry v češmé m provoza není as. Pro výzkume organizace naposá beňská vouchery představují cennou výménu	evidence svutecných majitelu Potvrzení o bankovním účtu
zkušenosti.	
Projekty realizované v zámci programu Pizeňské podnikatelské vouchery vychkají z konkrétního zadání a jsou vyřešeny ve stanoveném termínu. Vyšedsty projektů firmy bezprostředné zadění jú obych sktivň. Dby piseňským podnikatelským voucherům si firmy a VO vyzkouší jaké je to vzájemně spolupracovat. Často se stává, že pokračují ve společné práci na rozsáhlejších výzkumných projektech.	
"Voucher" je jednorázová dotace poskytnutá příjemci dotace na nákup služeb od výzkumných organizaci. Tyto služby musí být založené na znalostech a musí být pro příjemce dotace nové. Výskupy/výsledky poskytnutých služeb příjemce dotace využje pro svoji podniniatelskou cinnost z po pro inovační aktivity. - Pro maly as trední podmile jevý dotace maximálně 175 % ze způsoblých výdgál (cena služeb bez DPH), nejvýše vásk 200 000 Kč. - Pro velký podnik je výše dotace maximálně 40 % ze způsobilých výdgál (cena služeb bez DPH), nejvýže vásk 200 000 Kč.	

Ve spodní části formuláře s dotačním titulem pak naleznete seznam administrátorů dotačního titulu včetně jejich kontaktních údajů, na které se můžete obracet v případě jakýkoliv dotazů.

Am	Aministrátoři													
	Jméno	Email	Telefon											
	Martina Surynková	surynkova@bic.cz												
	Ing. Naděžda Stehlíková	stehlikova@plzen.eu												

Formuláře žádosti (ve formátu .pdf)

V konečné části v detailu **Dotačního titulu** naleznete **Přílohy**, kde jsou všechny potřebné dokumenty včetně podrobných informací k dotačnímu titulu. Přílohy si stáhnete kliknutím na název dokumentu ve sloupci **Soubor**.

Přílohy		
Soubor	Typ přílohy	Popis
final-ppv-2022-elektronicke-podani-vcetne-priloh.pdf (4275 KB)	Pravidla dotačního titulu	Program PPV, verze 2022
final-vyzva-c-2022.pdf (517 KB)	Pravidla dotačního titulu	Výzva č. 2022
ppv-2022-1-zadost-o-poskytnuti-dotace.pdf (302 KB)	Formulář žádosti	Žadatel: Žádost o dotaci (příloha č. 1)
ppv-2022-2-nabidka-poskytnuti-sluzeb.pdf (180 KB)	Ostatní příloha	Žadatel: Nabídka poskytnutí služeb (příloha č. 2)
ppv-2022-3-vzor-smlouva-o-poskytnuti-dotace.pdf (239 KB)	Ostatní příloha	Žadatel/Příjemce: vzor Smlouvy o poskytnutí dotace (přiloha č. 3)
ppv-2022-4-zadost-o-proplaceni-dotace.pdf (262 KB)	Ostatní příloha	Žadatel/Příjemce: Žádost o proplacení dotace (příloha č. 4)
ppv-2022-5-zaverecna-zprava.pdf (160 KB)	Ostatní příloha	Žadatel/Příjemce: Závěrečná zpráva (příloha č. 5)
ppv-2022-6-cestne-prohlaseni-prijemce-dotace-v-rezimu-de-minimis.pdf (287 KB)	Ostatní příloha	Žadatel/Příjemce: Čestné prohlášení příjemce dotace v režimu de minimis (příloha č. 6)

S formuláři postupujte takto:

1. krok: Stáhněte všechny povinné přílohy potřebné pro podání žádosti a uložte na svém PC.

2. krok: Nejvhodnější je pracovat s formuláři v aplikaci Adobe Acrobat Reader.

3. krok: Pokud aplikaci Adobe Acrobat Reader ve svém PC nemáte nainstalovanou, můžete si ji stáhnout na odkazu: <u>https://get.adobe.com/cz/reader/</u>. Aplikace je zdarma a slouží pro otevírání souborů .pdf.

4. krok: Při vyplňování formuláře se Vám může zobrazit hláška o povolení JavaScriptu. Nejdříve je nutné povolit JavaScript, aby Vaše práce s elektronickým formulářem byla úspěšná.

PRŮVODCE APLIKACÍ DOTACE PRO ŽADATELE

🛃 za	zadost-2023-podpora (3).pdf - Adobe Acrobat Reader DC (32-bit) — 🗆 🛛 🛛								×															
Soubo	r Ú	pravy Zobi	razení l	Podepsat	Okna	Nápově	da																	
				Nást	troje	2	zadost	-2023-	podp	×														
₿	2	☆ 🖶	\bowtie	Q			\bigcirc		1 /	2	= r		l	Tru								AaBbCcDdl Zdůrazně	AaBbCcDdE Silné	Citát
8	Java Java	aScript je m aScript můž	iomentá e způsc	ilně zaká: bit poter	zán, ale nciální b	tento c ezpečn	lokum ostní j	ent jej problén	vyžaduje ny.	e pro ně	cteré	funkce	e. Po	ovoler	ní skrip	tu	Va	lby ~		ápově	da			
	Povolit JavaScript pro tento dokument pouze jedenkrát							át 📗																
Y																	,	Vždy pov	olit Jav	aScript	pro ter	nto dokumer	nt	
\Box	Statutární město Pizeň																							
O									Коре	Magistrátu kkého sady ŽÁD	portu něsta Pl L1, 306 OS	izně 32 Pizeň T												
	o poskytnutí finančních prostředků z dotačního programu - Podpora sportu a tělovýchovy včetně podpory hendikepovaných sportovců pro rok 2023								a tělov	četně	podpor	y hendikep	ovaných sport	ovců pro ro	k 2023									

5. krok: S formuláři žádosti není doporučeno pracovat v prohlížeči Mozzilla Firefox a Google Chrome, kdy <u>se mohou objevit chyby v diakritice a automatickém sčítání, které je ve formuláři nastaveno.</u> P**rohlížeč Microsoft Edge** formuláře .pdf neotevírají, ale stahují. V případě využití prohlížečů může být tedy formulář nesprávně vyplněný, což může znamenat komplikace s příjmem žádosti.

6. krok: Vyplněný formulář uložíte ve svém PC. Následně jej přidáte v aplikaci Dotace v záložce Přílohy přes tlačítko **Přidat**, kde vhodně zvolíte Typ přílohy a soubor vyhledáte ve svém PC přes tlačítko Zvolit soubor. Potvrzením tlačítka **Přidat** přílohu přidáte.

Přidat přílohu	×
Soubor *	
Zvolit soubor Nevybrán žádný soubor	
Typ přílohy *	
Žádost	~
Popis	
Agendio ID	
ESPIS odesláno	
ESPIS Číslo jednací	
Uzamčeno	
✓ Přidat ×	Zrušit

7. krok: PŘED PODÁNÍM ŽÁDOSTI (přes tlačítko <u>Podat žádost</u>) **DŮKLADNĚ PŘEKONTROLUJTE SPRÁVNOST VYPLNĚNÝCH FORMULÁŘŮ** (formulář si opětovně otevřete v aplikaci Adobe Acrobat Reader, protože otevření v prohlížeči neumožňuje správně zobrazit vyplněné údaje).

Krok 5 – Podání žádosti

Ze seznamu žádostí, kde se zobrazuje celkový přehled založených i podaných žádostí se pomocí tlačítka **Přidat záznam** v pravém horním rohu otevře formulář pro podání žádosti.

D	otační tituly	Žádosti														1	•	•	-
Žád	losti	ſ												۲۲	>	+	Přida	t záz	nam
		Číslo žádosti	Datum doručení ≑	Stav	Dotační titul ≑	Náz	Identifikace	IČO	Datum naroze	Pož	Sch	Vypl	Vrác	Тур	Náz	Uživ	Tele	Ema	Agen
		~ 🗌 x	~ X	~]	~ X	~]	~ X	~ [~ x	~ [~]	~]	~]	~ [~]	~]	~]	~ [~ []:
	R Q	220008	6.1.2022 15:16:40	Proje	2022 Rozvoj SW	Rozv	03483606	0348		1 00	500,			Fyzio	Zuza	zuza	+420	zuza	
	R Q	220016	2.2.2022 16:29:44	Poda	2022 KULT - zkušební DP 2022	kultı	03483604	0348		50 0)			Fyzio	Zuza	zuza	+42	zuza	
	R Q	220017	10.2.2022 15:08:32	Smlo	2022 Podpora sportu a tělovýchov	SPO	15.12.1987		15.12.1987	30 0)			Fyzio	Zuza	zuza	+420	zuza	
	R Q	220018	11.2.2022 14:23:30	Proje	2022 KULT - zkušební DP 2022	kultu	03483606	0348		10 0)			Fyzio	Zuza	zuza	+420	zuza	

Tento formulář můžete libovolně ukládat pomocí tlačítka **Uložit** a libovolně se k žádosti vracet. Až budete mít žádost kompletně připravenou k podání včetně všech povinných polí, klikněte na **Podat žádost**.

Podmínkou pro úspěšné podání žádosti je předchozí vyplnění povinných polí označené hvězdičkou (*):

lová žádost		
Žádost		
Dotační titul *		
Vyberte hodnotu		ب ۵
Název projektu *		
Požadovaná částka *		
Kontrola žádosti provedena dne		
Kontrola žádosti		
Vyberte hodnotu		*
Schvalování dokončeno		
Schválená částka		
Vyplacená částka		

PRŮVODCE APLIKACÍ DOTACE PRO ŽADATELE

Vrácená částka		
Termín vyúčtování		
- 		
Vyúčtováno dne		
74:		
Vyberte hodnotu		Ŷ

Pole Dotační titul - vyberte ze seznamu otevřených dotačních titulů

Pole **Název projektu** – vyplňte název projektu, pro který požadujete dotaci. Název projektu musí být v celém systému unikátní a proto pokud budete informováni, pokud tomu tak nebude – pak je třeba název upravit

Pole **Požadovaná částka** – vyplňte požadovanou částku, o kterou žádáte v rámci podávané žádosti; v případě víceletých grantů je nutné zde uvést celkovou částku a v záložce Období částky pro jednotlivé vyúčtovací období rozepsat

Pozn. pole šedé barvy jsou pro žadatele informativní, po podání žádosti jsou vyplněna ze strany administrátorů (prováděné jednotlivými odbory Magistrátu města Plzně a jednotlivých Úřadů městských obvodů města Plzně)

Pole **Kontrola žádosti provedena dne** – vyplňuje administrátor, kdy byla žádost zkontrolována; v případě nesrovnalostí může být žádost vrácena žadateli k dopracování

Pole Kontrola žádosti – vyplňuje administrátor

Zaškrtávací pole Schvalování dokončeno - vyplňuje administrátor

Pole Schválená částka – částka, která bude žadateli proplacena; (vyplňuje administrátor)

Pole Vyplacená částka – vyplňuje administrátor

Pole Vrácená částka – vyplňuje administrátor

Pole **Termín vyúčtování** – před termínem vyúčtování bude žadateli odeslána notifikace (30, 14, 5 dní před termínem vyúčtování); vyplňuje administrátor

Pole Vyúčtováno dne - pole se automaticky vyplní při vložení Přílohy - Vyúčtování

Pole Zdroj – vyplňuje administrátor

Do záložky **Žadatel** se údaje automaticky propíšou z již vyplněného Mého účtu. Údaje lze pro tuto konkrétní žádost upravit stejným způsobem, jaký je popsaný v kapitole Krok 2 – vyplnění údajů v záložce Můj účet.

Pole Uživatel – nelze editovat, založeno při registraci

Za žadatele v případě Fyzické osoby, Fyzické osoby podnikající budou vyplněna tato pole:

- Pole Typ subjektu povinné pole
- Pole IČO povinné pole
- Pole **DIČ** nepovinné pole
- Pole Název subjektu povinné pole
- Pole Titul před jménem nepovinné pole

- Pole Jméno povinné pole
- Pole Příjmení povinné pole
- Pole Titul za jménem nepovinné pole
- Pole Datum narození povinné pole
- Pole Telefon subjektu povinné pole
- Pole Email subjektu povinné pole
- Pole ID datové schránky nepovinné pole
- Pole Bankovní účet povinné pole

Za žadatele v případě **Právnické osoby** budou vyplněna tato pole:

- Pole Typ subjektu povinné pole
- Pole Kategorie právnické osoby povinné pole
- Pole IČO povinné pole
- Pole **DIČ –** nepovinné pole
- Pole Název subjektu povinné pole
- Pole Telefon subjektu povinné pole
- Pole Email subjektu povinné pole
- Pole ID datové schránky nepovinné pole
- Pole Bankovní účet povinné pole
- Pole Kontaktní osoba nepovinné pole
- Pole Kontaktní osoba email nepovinné pole
- Pole Kontaktní osoba telefon nepovinné pole

V záložce Odůvodnění žádosti je povinné vyplnění pole.

Odůvodnění žádosti *

V záložce **Adresy** se zobrazí všechny adresy, které jsou vyplněny v **Můj účet** uživatele, přesto je možné adresy přidat / upravovat / mazat. Adresu vyplňujte pečlivě, bude uvedena ve všech smluvních dokumentech.

Adresy		
	Typ adresy	Ulice
	Korespondenční adresa	Mánesova
	Oficiální adresa	Boženy Němcové
+ Přidat		

V záložce **Přílohy** můžete prostřednictvím tlačítka **Přidat** vložit potřebné přílohy vyžadované pokyny dotačního titulu. Po kliknutí na tlačítko **Přidat** se zobrazí okno pro přidání dokumentu.

Přidat přílohu	×
Soubor *	
Zvolit soubor Nevybrán žádný soubor	
Typ přílohy *	
Vyberte hodnotu	*
Popis	
Uzamčeno	45
	✓ Přídat X Zrušit

Povinné je nahrát Soubor (je nutné ho pomocí tlačítka **Zvolit soubor** vybrat na lokálním disku počítače), vybrat Typ přílohy, příp. doplnit Popis. U pole **Typ Přílohy** po rozkliknutí rolovacího menu se zobrazí celý seznam příloh, povinné jsou opět vyznačené hvězdičkou. Po vyplnění všech povinných polí stiskněte tlačítko **Přidat**, které soubor uloží a nahraje jej do seznamu příloh.

Přílohy				
	Soubor	Typ přílohy	Popis	Uzamčeno
	dokument-zadosti-220049.docx (10 KB)	Žádost		
1 pr L				

Vložené dokumenty můžete do doby, než podáte žádost, smazat (ikona koše) nebo editovat (symbol tužky).

V záložce Období se v případě víceletých grantů zobrazí definovaná období, pro které je potřeba doplnit Požadované částky. Součet částek jednotlivých období se vždy musí rovnat celkovému součtu Požadované částky uváděné v horní části žádosti v záložce **Žádost**.

Období				Л
	Datum od	Datum do	Název	Požadovaná částka
	1.1.2022	30.8.2022	1. období	
	1.9.2022	31.12.2022	2. OBDOBÍ	

Pole **Požadovaná částka** vyplníte stiskem symbolu tužky, kdy se otevře okno pro vyplnění částek.

PRŮVODCE APLIKACÍ DOTACE PRO ŽADATELE

Upravit období		×
Datum od		
01.01.2022		
Datum do		
30.08.2022		
Název		
1. období		
Požadovaná částka *		
	🗸 Změnit	× Zrušit

Uložení provedete klikem na tlačítko Změnit.

Jakmile budete mít vyplněné všechny povinné položky, žádost je stále ve stavu **Založeno**, nikoliv Podáno. Podání žádosti proveďte pomocí tlačítka **Podat žádost** v pravém horním rohu aplikace.

Stav Založeno – stále lze žádost editovat

Stav Podáno - již editace není povolena, jedná o oficiální podání žádosti

Úprava žádosti		🖬 Uložit 🔒 Uložit a pokračovat 🛛 🗙 Zrušit
		Podat žádost
	ZALOŽENO	
	žádost nebyla doposud podána A	

Jako potvrzení podání žádosti je žadatel informován automaticky generovaným emailem (na emailovou adresu vyplněnou v **Mém účtu,** v případě Právnické osoby a vyplněné Kontaktní osoby je email zaslán i na tyto uvedené emailové adresy). Žádost je následně vidět rovněž v Přehledu žádostí žadatele ve stavu **Podáno**.

	Do	otační titu	y Žádo	osti																	1		-	
Ža	ád	osti																			+	Přidat	záznai	m
			Číslo žá	dosti	Da	itum doruče	ení ‡		Stav žádosti 4	7		Dotační titul ≑		Náze	Identifikace	IČO	Datum naroze	Poža	Schv	Vypla	Vráce	Typ s	Náze	Uži
			~	x	~		x	~		x	~		x	~]:	~ 🗌 x	~]	~ X	~]	-	:~];	~] :	~]:	~ [:	~
0		/ Q	220054		22.6	.2022 15:5	3:10	Poda	áno		202	21 DPO TEST 2		TEST	03483606	0348	3	10 0	0			Fyzic	Zuzar	zuz
0		🖉 🔍	220053		22.6	.2022 11:4	5:02	Ods	toupení od žádo	sti	202	21 DPO TEST 2		Předv										zuz
0		🥒 Q	220052		22.6	.2022 11:4	1:21	Ods	toupení od žádo	sti	202	21 DPO TEST 2		Předv										zuz
0		🥒 🔍	220049		21.6	.2022 10:4	8:40	Vyúč	čtování vloženo		202	22 Test přenosu do SAP I		TEST	26353717	2635	3	50 0	0 40 00	D		Právn	Zuzar	zuz
0		🖉 🔍	220042		6.6	2022 10:53	3:50	Ods	toupení od dota	ce	202	22 Test přenosu do SAP I		test p	03483606	0348	3	30 0	0 30 00	D		Fyzic	Zuzar	zuz
0		🖉 Q	220041		6.6	2022 10:51	1:58	Smlo	ouva vyplacena		202	22 KŘ EÚ: Program podp	ory sp	test p	26353717	2635	3	10 0	D			Právn	busin	zuz

Pozn. Jestliže máte nedopatřením v přehledu žádostí více Založených žádostí, je možné je pomocí ikony **Koše** smazat, případně z detailu žádosti použít tlačítko **Smazat**, viz vzor:

D	otační tituly	Žádosti																			*	-	•
Žác	osti																				+ F	lřidat zá:	znam
	վԼ	Číslo žádosti	Datum doručení ≑	Stav 2	Dotační titul \$	Názer	Identifikace 4	IČO	Datum naroz	e Požac	Schvá	Vypla	Vráce	Typ s	Náze	Uživa	Telefo	Emai	il Age	nı Útvar	Zkratka	Kontrol	a vyúči
	V	~ x ~	- x	~] >	~ X	~] >	~ x	~ []	× 🗌 x	~) ,	~] ,	~] ;	~ [,	~ []:	~]:	~ [] :	~] :	~]	>~) ~ [)	~] x	~	x
		۹		Založ	220013 Dotační program č. 3 "So	oc smaza	1.5.1999		1.5.1999	20 00				Fyzic	k Zuza	n zuzar	+420	ī zuza	n	Městs	моз		
										20 00	0,00	0,00	0,00										
φR	eset ± Export	🖌 Horat sloupce	Uložit nastavení		14 <	 Strate 	ina <u>1</u> z 1	>	⊨i 100 ¥											Zobraz	zeno 1 -	1 z 1 zá:	znamů

Z detailu žádosti lze mazat pomocí tlačítka Smazat:

Dotační tituly Žádosti	
Úprava žádosti	🔒 Uložit 🔒 Uložit a pokračovat 🥤 Smazat 🗴 Zrušit
	Podat žádost
ZA A žádost neb	LOŽENO /la doposud podána 🛦
Žádost	Žadatel
Dotační titul *	Uživatel

Vždy budete vyzváni, zda opravdu chcete založenou žádost smazat:

_	Smazat ×	
	Opravdu chcete smazat vybranou položku?	
	👕 Smazat 🛛 🗙 Zrušit	
	ZALOŽENO	
	🛕 žádost nebyla doposud podána 🛕	

Krok 6 – Práce se žádostí po podání

Po podání žádosti si můžete žádost prohlédnout (ikona lupy) nebo po vyzvání administrátora dotačního titulu i upravit / doplnit údaje. (To se může stát v případě, že nebyly splněny všechny požadované podmínky podání. V tomto případě administrátor převede žádost do stavu **Vráceno k dopracování** a Vy o tom budete informováni automaticky generovaným emailem).

		/ Žádosti																			*	• •	
Žác	losti																				+ Přida	t zázna	m
		Číslo žádosti	Datum doručení ≑	Stav žá	Dotační titul ≑	Název (¢ I	Identifikace (IČO ≑	Datum naro	ze Po	ado	Schvále	Vyplace	e Vráce	né Typ	sub	Název s	Uživate	Telefor	1 Email	Agen	idio
		~ x	~ x	~ ×	~ x	~] x	~	• 🗌 x	~] x	~ 🗌 x	~	x	~ [×	~ x	~] ,	~ [x	~ [x	~] x	~] x	~ x	~ [x
	R Q	220054	22.6.2022 15:53:10	Podáno	2021 DPO TEST 2	TEST p	ň O	3483606	034836	(10	000,(Fyzie	:ká	Zuzana	zuzana	.: +4207	3 zuzana	а.:	
	🖉 Q	220038	17.5.2022 15:41:48	Podáno	2022 TEST NOTIFIKACE ADMIN	ověřen	ní 1	5.12.1987		15.12.198	7 10	000,0				Fyzie	:ká	Zuzana	zuzana	+4207	3 zuzana	а.:	
	🖉 Q	220016	2.2.2022 16:29:44	Podáno	2022 KULT - zkušební DP 2022	kultura	a 0	3483604	034836	(50	000,0				Fyzio	:ká	Zuzana	zuzana	.: +4207	3 zuzana	a.:	
	🖉 Q	220007	6.1.2022 14:15:08	Podáno	2022 KULT - zkušební DP 2022	Dotace	2	6168685	261686	1	50	000,(Práv	nicł	Seznam	zuzana	.: +4206	0 martin	ı©	
	🖉 Q	220001	5.1.2022 14:41:21	Podáno	2022 DPO TEST 1	TEST 1	2	6353717	263537		1 0	00,00	1 000,0	(Práv	nicł	busines	zuzana	. +4203	7 office(Ð	
											12	000	1 000,0	0,0	0,0	0							
φR	eset ± Expo	rt 🖋 Vybratsl	oupce 同 Uložit nastave	ení	14 <4	Stran	ia 1	1 z 1 →	⊳ ►I	100 🗸	12	000	1 000,0	0,0	0,0	0			Z	obrazen	o 1 - 5 z ł	5 zázna	m

Pokud jste vyzváni administrátorem k dopracování, po Vaší nápravě a doplnění potřebných náležitostí je nutné kliknout v pravém horním rohu na tlačítko Dopracováno, abyste splnili podmínku opravy.

Úprava žádosti	🔒 Uložit 🔒 Uložit a pokračovat 🛛 🗙 Zrušit
	→ Dopracováno 👕 Odstoupit od žádosti
VRÁCENO K DOPRA	ACOVÁNÍ
Číslo žádosti: 22014	9

V prohlížení žádosti můžete sledovat, v jakém stavu se aktuálně žádost nachází (na níže uvedeném obrázku ve stavu Přijato:

Dotační tituly Žádosti	*	. -
kultura		× Zrušit
PŘIJATO Číslo žádosti: 220019		

Krok 7 – Odstoupení od žádosti

V případě, že je již žádost ve stavu Podáno, ale ze strany žadatele je zájem o odstoupení od žádosti, lze v detailu žádosti kliknout na tlačítko **Odstoupit od žádosti**, kdy je povinností uvést důvod odstoupení.

Dotační tituly Žádosti	A 🕹 -
Dotace test	× Zrušit
PODÁNO Čísio žádosti: 220007	
Odstoupení od žádosti ×	
Důvod odstoupení od žádosti *	
✓ Zmēnit × Zrušit	

Krok 8 – Jak vložit vyúčtování

Vyúčtování můžete vkládat od stavu žádosti **Doplnění vyúčtování**, kdy se zaktivní editace žádosti (ikona tužky).

Dotační †	tituly Žádosti																		*	. -
Žádosti	i																		+ Přid	at záznam
	Číslo žádosti	Datum doručení ≑	Stav žá	I	Dotační titul ≑	Název j	t I	Identifikace (IČO ‡	Datum naroz	e Požado	Schvále	Vyplace	Vrácen	Typ sub	Název	Uživate	Telefon	Email	Agendi
4	~ X	~ X	~ 🛛 x	~	x	~ x	~	×	~] x	~ X	~ [x	~] x	~] x	~ [x	~] x	~] x	~] x	~] x	~] x	~ [] x
	Q 220018	11.2.2022 14:23:30	Doplně	2022 KULT	- zkušební DP 2022	kultura	a 03	3483606	034836	i i	10 000				Fyzická	Zuzana	zuzana	+42073	zuzana	
											10 000	0,00	0,00	0,00						
¢ Reset ±	Export 🎤 Vybrat s	loupce 🖪 Uložit nastave	ní		14 <4	Strana	1	z 1 🔛	.⊪⊨ 1	• • 00							Zob	orazeno 1	- 1 z 1 z	áznamů

Pro daný dotační titul může administrátor požadovat vyúčtování ve speciálním formuláři (to zjistíte z Pravidel dotačního titulu nebo Vás administrátor dotačního titulu upozorní jinak). Pokud ano, tento formulář stáhnete z Příloh daného dotačního titulu.

Dotační tituly	Žádosti	Uživatelé	*	4 -
TEST				× Zrušit
		DOPLNĚNÍ VYÚČTOVÁNÍ Číslo žádosti: 220004		

Vyúčtování vložte jako přílohu do Příloh žádosti (postup v kapitole Krok 5 – Podání žádosti), kde jako Typ přílohy zvolíte **Vyúčtování**.

Přidat přílohu ×
Soubor *
Zvolit soubor Nevybrán žádný soubor
Typ přílohy *
Vyberte hodnotu 🗸
Vyberte hodnotu
Cestne proniaseni Dodatek
Dodatek podensaný
Evidence skutečných majitelů
Fotodokumentace
Identifikace osob
Odstoupení od dotace
Odůvodnění žádosti
Ostatní příloha
Plná moc
Potvrzeni o bankovnim úctu
Smlouva Smlouva nedensané
Smouva podepsana
Žádost

Vyúčtování se Vám vloží mezi ostatní přílohy žádosti. Jakmile budete mít vyúčtování vloženo, můžete žádost s vyúčtováním předat administrátorovi pomocí tlačítka **Vyúčtování doplněno** v pravém horním rohu.



Krok 9 – Velikost přílohy

Velikost přílohy je omezena na 20 MB. V případě, že Vaše příloha překročí limit, budete vyzváni neprodleně kontaktovat administrátora.



Krok 10 – Odhlášení

Pro odhlášení z aplikace Dotace rozklikněte šipku v pravé horní části lišty, kde najdete možnost **Odhlášení**.

