

SPRÁVA INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ MĚSTA PLZNĚ

PRŮVODCE APLIKACÍ DOTACE PRO ŽADATELE

**tj. jak snadno a rychle vyplnit žádost
o dotaci města Plzně; jak vložit vyúčtování**

OBSAH

Úvodní strana aplikace Dotace.....	2
Krok 1 – Založení účtu.....	4
Krok 2 – Přihlášení žadatele, vyplnění údajů v záložce Můj účet	5
Vyplnění údajů v záložce Můj účet	5
Uživatelský účet.....	5
Údaje žadatele.....	6
Bankovní účty	10
Přílohy.....	10
Krok 3 – Úspěšné přihlášení po založení účtu	12
Obnova hesla u účtu žadatele	12
Krok 4 – Výběr dotačního titulu	12
Krok 5 – Podání žádosti	14
Krok 6 – Práce se žádostí po podání	18
Krok 7 – Jak vložit vyúčtování	19
Krok 8 – Odhlášení	20

Vážení uživatelé,

Město Plzeň využívá pro potřeby podání žádostí o dotace z rozpočtu statutárního města Plzně aplikaci Dotace, kdy žadatelé mohou podávat žádost o dotaci výhradně **elektronicky** a to prostřednictvím tohoto portálu. Tento návod slouží k seznámení s webovými stránkami a postupem, jak vyplnit žádost o dotaci, což je základní podmínka získání dotace z rozpočtu statutárního města Plzně.

Webová adresa dotačního portálu je přístupná všem uživatelům na internetových stránkách:

<https://dotace.plzen.eu>

Úvodní strana aplikace Dotace

Dotace **Plzeň** Přihlášení Administrátora Registrace Přihlášení

Vítejte na veřejné části aplikace „Dotace města Plzně“

Na tomto dotačním portálu najdete přehled dotačních titulů vyhlášených městem Plzní nebo jeho organizacemi. Dotační tituly města Plzně jsou vyhlášeny Radou města Plzně, která zároveň schvaluje znění příslušných „Zásad poskytování dotací“ z rozpočtu statutárního města Plzně pro žadatele a příjemce. Administraci dotačních titulů provádějí jednotlivé odbory Magistrátu města Plzně a jednotlivé Úřady městských obvodů města Plzně, které rovněž zodpovídají za včasné uveřejnění veškerých informací, souvisejících s jednotlivými dotačními tituly v jejich gesce.

Žádosti o dotace z rozpočtu statutárního města Plzně se podávají **výhradně elektronicky**, a to prostřednictvím tohoto portálu, kde si žadatel založí vlastní účet pro podání žádosti. Informace o dotacích přidělených žadatelům městem Plzeň do roku 2022 lze získat prostřednictvím vyhledávače <https://dpo-archiv.plzen.eu>.

Obsah stránek je pravidelně aktualizován v závislosti na podaných žádostech a jejich projednání v příslušných orgánech města Plzně.

Zobrazit přehled dotačních titulů **Zobrazit přehled žádostí** **Podat novou žádost**

Nápověda

- Pro zobrazení přehledu platných, ale i ukončených dotačních titulů, pokračujte na „Přehled dotačních titulů“.
- Pro zobrazení přehledu žádostí pokračujte na „Přehled žádostí“.
- Pokud si nevíte rady, zobrazte si PDF „Návod pro podání žádosti“.

[Zobrazit návod pro podání žádosti](#)

Zveřejňované informace

- Vyhlášené dotační tituly, do kterých může žadatel podat žádost (nebo bude mít tuto možnost v nejbližší době) včetně pravidel, důležitých termínů, kontaktů na administrátory a podobně.
- Ukončené dotační tituly včetně uspokojených a neuspokojených žádostí.
- Veškeré uspokojené a neuspokojené žádosti včetně důvodů vyhovění/nevyhovění.
- Návodů a dalších důležitých informací pro žadatele, respektive příjemce dotace z rozpočtu statutárního města Plzně.

Na veřejné části najdete:

- Přihlášení do neveřejné části aplikace (umístěno v pravém horním rohu navigační lišty).

- Přehled otevřených dotačních titulů¹. U nich je možné pomocí filtrace vybrat dotační tituly podle Útvary (jednotlivé odbory Magistrátu města Plzně a jednotlivé Úřady městských obvodů města Plzně), který dotační titul vyhlásil, dotačního titulu, dle roku, dle začátku a ukončení podání apod.

Dotační tituly ← Vrátit se zpět

Útvar ↕	Název ↕	Rok od	Rok do	Žádosti od :	Žádosti do :	Stav ↕
~ [] x	~ [] x	~ [] x	~ [] x	~ [] x	~ [] x	~ [] x
Městský obvod Plzeň 2 - Slovany	DPO TEST 2	2021	2025	01.01.2021	30.07.2025	Platný
Městský obvod Plzeň 3	DPO TEST 3	2021	2021	01.01.2021	31.12.2021	Platný
Odbor sportu	Podpora sportu a tělovýchovy TEST	2022	2022	03.01.2022	31.01.2022	Platný

- Seznam připravovaných dotačních titulů, tedy těch, kde ještě nebyl otevřen sběr žádostí.
- Seznam všech dotačních titulů je možné rozkliknout z hlavního menu (záložka **Dotační tituly**). Je zde obsažen seznam všech historicky vyhlášených dotačních titulů, včetně detailních informací, které byly popsány výše. Nad tituly je možné filtrovat / řadit podle všech zobrazovaných sloupečků.
- U vybraného dotačního titulu je možné se pomocí ikonky lupičky prokliknout na detailní informace k danému titulu sestávající z:
 - Popisu dotačního titulu
 - Popisu potencionálního žadatele
 - Termínů dotačního titulu
 - Kontaktů na správce (administrátory) titulu jednotlivých odborů Magistrátu města Plzně a jednotlivých Úřadů městských obvodů města Plzně
 - Možnosti podání Žádosti (po přihlášení) z detailu dotačního titulu, přičemž žadateli je automaticky předvyplněn dotační titul, ze kterého je žádost podána pomocí tlačítka **Podat žádost**.
 - Podrobné informace k dotačnímu titulu jsou viditelné v neveřejné části (z detailu dotačního titulu) a ke stažení po přihlášení žadatele
- Dále je možné z menu rozkliknout seznam všech podaných žádostí (záložka **Zobrazit přehled žádostí**), funkce filtrů i detailu je stejná jako u dotačních titulů.

Žádosti o dotaci ← Vrátit se zpět

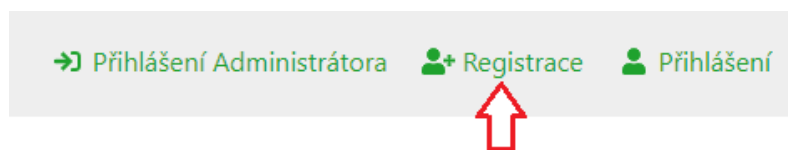
Útvar ↕	Stav ↕	Identifikace	Žadatel ↕	Podáno	Název projektu ↕	Požadováno ↕	Schváleno ↕	Vyplaceno ↕	Vráceno
~ [] x	~ [] x	~ [] x	~ [] x	~ [] x	~ [] x	~ [] x	~ [] x	~ [] x	~ [] x
Městský obvod Plz	Odstoupení od žádosti	1.10.2000	Anna Petáková	2021	TEST 2	1 000 Kč	1 000 Kč	1 000 Kč	
Odbor sportu	Doplnění vyúčtování	31.1.1980	Lucie Fedáková	2022	TEST	1 Kč			
Městský obvod Plz	Ukončeno bez čerpání	28.1.1981	Martin Švojr	2022	testovací akce	2 000 Kč	1 000 Kč	10 Kč	

- V detailu žádosti jsou vidět detailní informace k dané žádosti (informace o žadateli, informace o požadovaných částkách, data podání žádosti, atd.).
- Poslední položkou z menu jsou pak návody.

¹ Dotační titul je součástí Dotačního programu, přičemž titul splňuje všechny povinné náležitosti, které zákon č. 250/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů u „Programu“ požaduje.

Krok 1 – Založení účtu

Pro vstup do aplikace Dotace je nutné založit si svůj účet. Pro registraci žadatele klikněte na odkaz **Registrace** v pravém horním rohu.



Registrace Žadatele

Jméno *

Příjmení *

Email *

Zopakovat email *

Heslo *

Zopakovat heslo *

[+ Registrovat](#)

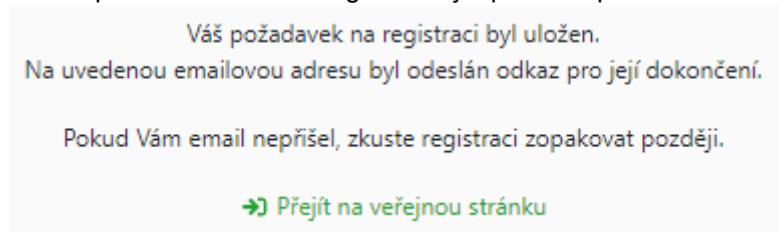
(Pozn. Odkaz **Přihlášení Administrátora** slouží pro administraci dotačních titulů prováděné jednotlivými odbory Magistrátu města Plzně a jednotlivých Úřadů městských obvodů města Plzně;

Odkaz **Přihlášení** slouží k přihlášení žadatele do neveřejné části aplikace Dotace po úspěšné dokončené registraci).

Pro registraci je nezbytné vyplnit všechna povinná pole označená hvězdičkou (*).

Pro Vámi zvolené **Heslo** je doporučeno použít alespoň 9 znaků s využitím velkých/malých písmen, číslic a znaků.

Pro úspěšné dokončení registrace je potřeba potvrdit odkaz zasláný na Vámi uvedený email.



V případě, že nebude odkaz ve Vaší emailové schránce potvrzen, registrace neproběhne a bude potřeba opětovně registraci opakovat.

Upozornění ×

Váš požadavek na registraci pravděpodobně vypršel, pokuste se o novou registraci.

Krok 2 – Přihlášení žadatele, vyplnění údajů v záložce Můj účet

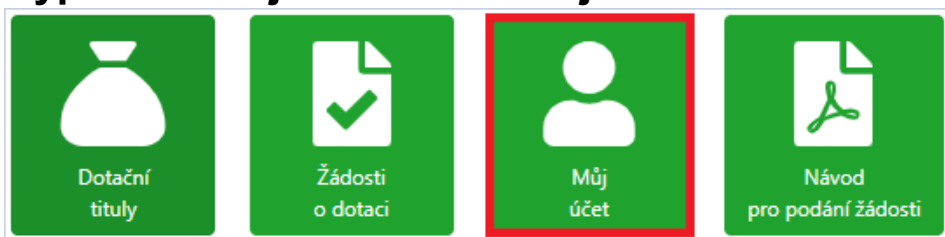
Úspěch ×

Registrace byla úspěšně dokončena, byli jste automaticky přihlášení.

Upozornění ×

Nyní doplňte údaje ve Vašem účtu, které zjednoduší podávání žádostí.

Vyplnění údajů v záložce Můj účet



Při prvním přihlášení do aplikace Dotace budete vyzváni k aktualizaci osobních (firemních) údajů nutných pro podání žádosti o dotaci. Údaje zadané při registraci se automaticky předvyplní. Dokud nebudou všechny povinné informace vyplněny, nebude umožněno s aplikací Dotace dále pracovat – tedy nebudete mít možnost podat žádost. Uložené údaje budete moci kdykoli v budoucnosti změnit.

Povinné položky jsou zvýrazněny hvězdičkou (*).

Uživatelský účet

Některé údaje jsou již vyplněné z Vaší registrace.

Uživatelský účet

Uživatelské jméno

Email

Heslo

Jméno uživatele *

Příjmení uživatele *

Pole **Uživatelské jméno** – nemůžete upravit, obsahuje Vaše uživatelské jméno

Pole **Emailová adresa** – nemůžete upravit; na tuto emailovou adresu bude následně probíhat emailová komunikace ze systému

Pole **Heslo** – nezobrazuje se; lze kdykoliv editovat (změnit);

Pole **Jméno uživatele** – vyplňte Vaše křestní jméno

Pole **Příjmení uživatele** – vyplňte Vaše příjmení

Údaje žadatele

Všechna pole jsou povinná. Následující informace, které jsou různé dle typu subjektu žadatele, kterého vyberete:

Údaje žadatele

Typ subjektu *

-- Vyberte hodnotu --

Fyzická osoba

Fyzická osoba podnikající

Právnícká osoba

Fyzická osoba

- Pole **Jméno** – vyplňte křestní jméno žadatele
- Pole **Příjmení** – vyplňte příjmení žadatele
- Pole **Datum narození** – vyplňte datum narození žadatele

Fyzická osoba podnikající

- Pole **Název subjektu** – vyplňte oficiální název žadatele podle obchodního rejstříku
- Pole **IČO** – vyplňte IČO žadatele
- Pole **DIČ** – vyplňte DIČ, pokud bylo žadateli přiděleno

Právnícká osoba

Typ subjektu *

Právnícká osoba

Kategorie právnické osoby *

-- Vyberte hodnotu --

- Vyberte hodnotu --
- Církevní právnická osoba
- Dobrovolný svazek obcí
- Nadace
- Nadační fond
- Obecně prospěšná společnost
- Organizační složka státu
- Ostatní
- Pobočný spolek
- Podnikatelský subjekt**
- Příspěvková organizace cizí
- Příspěvková organizace vlastní
- Školská právnická osoba
- Společenství vlastníků jednotek
- Vysoká škola
- Zájmové sdružení právnických osob
- Zapsaný spolek
- Zapsaný ústav

- Pole **Kategorie právnické osoby** – vyberte správnou kategorii
- Pole **Název subjektu** – vyplňte oficiální název žadatele podle obchodního rejstříku
- Pole **IČO** – vyplňte IČO žadatele
- Pole **DIČ** – vyplňte DIČ, pokud bylo žadateli přiděleno
- Pole **Kontaktní osoba** – vyplňte v případě potřeby
- Pole **Kontaktní osoba email** – na tento email jsou odesílány notifikace v kopii o stavu žádosti
- Pole **Kontaktní osoba telefon** – vyplňte v případě potřeby

Další pole jsou již pro všechny stejná

- Pole **Email subjektu** – vyplňte email žadatele, na kterém je nejvíce k zastižení
- Pole **Telefon subjektu** – vyplňte číslo telefonu žadatele, na kterém je nejvíce k zastižení
- Pole **ID datové schránky** – nepovinné pole
- Pole **Bankovní účet** – pole se automaticky propisuje z Můj účet žadatele; přesto lze kdykoliv editovat

Následuje panel pro vyplnění adresy žadatele. Novou adresu přidáte kliknutím na tlačítko **Přidat**. Adresu vyplňte pečlivě, bude uvedena ve všech smluvních dokumentech.

Adresy

Typ adresy	Ulice	Číslo popisné	Číslo orientační	Obec
Nenalezeny žádné záznamy				
<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; gap: 10px;"> + Přidat </div>				

Po kliknutí na tlačítko pro připsání adresy se Vám otevře nové okno pro zadání adres žadatele.

Adresa má několik variant:

- Oficiální adresa – adresa sídla či trvalého bydliště
- Korespondenční adresa – pro vedení korespondence
- Adresa realizace – adresa místa uskutečnění projektu, na který bude dotace čerpána
- Adresa provozovny – adresa sídla

Přidat adresu



Nápověda: Není nutné vždy zadávat kompletní údaje. Pro příklad: PSČ: "30100", Obec: "Plz", Orientační číslo: "4", Ulice: "Nad P".

Údaje se automaticky doplní po stisku tlačítka "Vyhledat adresu".

Typ adresy *

Oficiální adresa



Ulice

Mánesova

Číslo popisné

1522

Číslo orientační

Obec

Stříbro

Část obce

Městská část

PSČ

34901

Pošta

Okres

Kód adresy

Vyhledat adresu



✓ Přidat

✗ Zrušit

Pokud se do políček předvyplní údaje o adrese, které jsou ji schopny unikátně určit, je možné stisknout tlačítko **Vyhledat adresu** (i opakovaně), která z databáze adresních objektů doplní unikátní **Kód adresy** a ostatní nevyplněné hodnoty. Případně pokud znáte kód adresy, je možné jej zadat a pomocí tlačítka **Vyhledat adresu** načíst textové údaje adresy. Až poté, co je vyplněn unikátní kód adresy, se aktivuje tlačítko **Přidat** a je možné adresu uložit – viz obrázek níže.

Přidat adresu ×

Nápověda: Není nutné vždy zadávat kompletní údaje. Pro příklad: PSČ: "30100", Obec: "Plz", Orientační číslo: "4", Ulice: "Nad P".
Údaje se automaticky doplní po stisku tlačítka "Vyhledat adresu".

Typ adresy *

Korespondenční adresa ▼

Ulice

Mánesova

Číslo popisné

1522

Číslo orientační

Obec

Stříbro

Část obce

Stříbro

Městská část

PSČ

34901

Pošta

Stříbro

Okres

Tachov

Kód adresy

28047516

🔍 Vyhledat adresu

✓ Přidat ✕ Zrušit

Adresa se následně přidá do formuláře a je možné ji upravovat či mazat pomocí ikonek koše (pro smazání) či tužky (pro editaci).

Typ adresy

Korespondenční adresa

+ Přidat

Upozornění: Při podání žádosti se propisuje z účtu žadatele **adresa** uvedená **na prvním místě**.

Bankovní účty

V následujícím poli je nutné přidat bankovní účet, na který má být dotace vyplacena. Přidání je opět pomocí tlačítka **Přidat**:

Bankovní účty

Číslo účtu	Název
Nenalezeny žádné záznamy	

+ Přidat

V novém okně pak vyplňte číslo účtu ve tvaru uvedeného vzoru a můžete jej i pojmenovat:

Přidat bankovní účet ×

Číslo účtu *

189020610/0600

Název

Běžný účet

✓ Přidat
✗ Zrušit

Kliknutím na tlačítko **Přidat** se účet přidá do seznamu přidanych bankovních účtů:

Bankovní účty

Číslo účtu	Název
 189020610/0600	Běžný účet

+ Přidat

Upozornění: Pokud má Žadatel v tomto osobním profilu uvedeno více bankovních účtů, při podání žádosti (viz dokument Návod pro žadatele: Podání žádosti o dotaci) se propisuje z účtu žadatele **bankovní účet** uvedený **na posledním místě** (myšleno nejaktuálnější).

Přílohy

V posledním poli **Přílohy** si žadatel ve svém profilu může přidávat / mazat přílohy jako je Čestné prohlášení, Výpis z obchodního rejstříku, Potvrzení o bezdlužnosti. Tyto přílohy se při vyplňování žádosti o dotaci automaticky nepropisují. Pokud jsou u Dotačního titulu požadovány, žadatel je musí přiložit k žádosti ručně.

Přidat přílohu
×

Soubor *

Zvolit soubor

Nevybrán žádný soubor

Typ přílohy *

-- Vyberte hodnotu --
▼

-- Vyberte hodnotu --

Čestné prohlášení

Výpis z OR

Potvrzení o bezdlužnosti

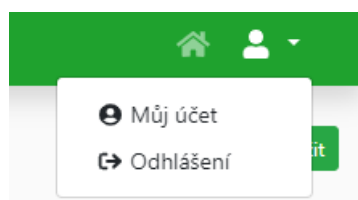
✓ Přidat

✕ Zrušit

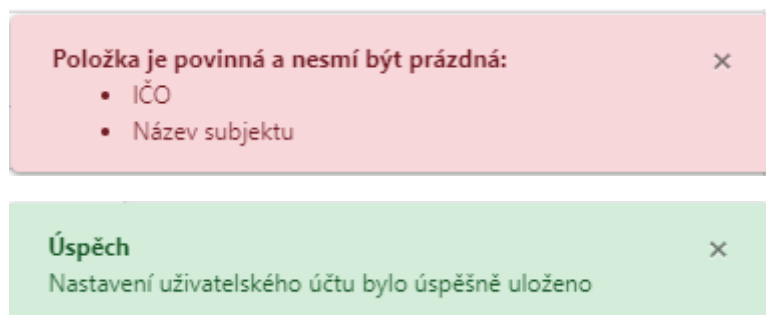
Tímto byste měli mít vyplněné všechny povinné položky pro založení **Mého účtu** v aplikaci Dotace. **Posledním krokem je jejich uložení pomocí tlačítka Uložit v horním pravém rohu.**



Po úspěšném uložení je **Můj účet** založen. Editovat jej můžete kdykoli v budoucnosti rozkliknutím šipky v pravém horním menu aplikace.



Během práce v aplikaci Dotace je každý přihlášený uživatel informován pomocí informačních štítků o úspěchu / neúspěchu právě prováděných akcí. Tyto informace je vhodné sledovat, protože se v nich objevují informace o úspěšných či neúspěšných výsledcích prováděných kroků při využívání aplikace Dotace. Informační štítky zůstávají zobrazeny cca 30 sekund, poté automaticky mizí. Pokud by překážely v práci, je možné je kdykoli zavřít pomocí křížku v pravém horním menu. Štítky zobrazující úspěch, mají zelenou barvu. Ty, které jsou varovné, mají barvu červenou (viz vzor).



Krok 3 – Úspěšné přihlášení po založení účtu

Pokud jste úspěšně založili Můj účet, případně se přihlašujete opakovaně a máte již Můj účet vyplněn z minulosti, zobrazí se Vám úvodní obrazovka s provozními informacemi aplikace Dotace. Na tuto stránku se můžete kdykoli prokliknout pomocí ikonky domečku v pravém horním rohu.

The screenshot shows the application interface. At the top, there is a green navigation bar with the text 'Dotační tituly' and 'Žadosti' on the left, and a home icon on the right. Below the navigation bar, there is a main content area. On the left, there is a welcome message: 'Vážený uživateli, právě jste vstoupil do neveřejné části aplikace "Dotace města Plzně", která slouží k podávání žádostí do vypsaných dotačních titulů, respektive k další práci se žádostmi a komunikaci s administrátorem příslušného dotačního titulu. Rádi bychom Vám popřáli úspěch při žádání o přidělení dotace, přičemž by Vám měla aplikace eDotace tento proces co možná nejvíce usnadnit. Váš tým administrátorů dotací Města Plzně.' On the right, there are two informational cards. The first card is titled 'Dotační tituly' and explains that the 'Dotační tituly' tab is used to view currently published grant titles, and that users can get acquainted with the purpose, important terms, and conditions for submitting requests, and that administrators will provide help if needed. The second card is titled 'Žadosti' and explains that the 'Žadosti' tab provides an overview of all requests (both processed and submitted), and that users can work on requests and add additional information as required by administrators. At the bottom of the main content area, there is a row of four green buttons: 'Dotační tituly', 'Žadosti o dotaci', 'Můj účet', and 'Návod pro podání Žadosti'.

Obnova hesla u účtu žadatele

The screenshot shows a password reset error message. On the left, there is a pink box with the text 'Chyba Chybné heslo'. On the right, there is a green button with a question mark icon and the text 'Obnova hesla'.

Pokud zapomenete heslo, je možné pomocí tlačítka „Obnova hesla“ vygenerovat odkaz pro změnu Vašeho hesla, který je Vám zaslán na Vaši emailovou adresu.

The screenshot shows the 'Obnova hesla' form. It has a title 'Obnova hesla' and two input fields: 'Email *' and 'Potvrdit email *'. Below the fields is a green button with a right arrow icon and the text 'Odeslat'.

Krok 4 – Výběr dotačního titulu

Po kliknutí na položku **Dotační tituly** v hlavním menu aplikace se zobrazí všechny aktuálně vypsané dotační tituly.

<input type="checkbox"/>	Název titulu ↕	Útvar ↕	Stav titulu ↕	Typ titulu ↕	Typ dotace ↕	Rok od ↕	Rok do ↕	Žádosti od ↕	Žádosti do ↕	Minimální částka :	Maximální částka :
<input type="checkbox"/>	DPO TEST 2	Městský obvod Plzeň	Platný	Víceletý	Neurčeno	2021	2025	1.1.2021 0:00:00	30.7.2025 23:59:59	1 000,00	50 000,00
<input type="checkbox"/>	DPO TEST 3	Městský obvod Plzeň	Platný	Jednoletý	Neurčeno	2021	2021	1.1.2021 0:00:00	31.12.2021 0:00:00		
<input type="checkbox"/>	test případ agendi	Oddělení prevence	Platný	Jednoletý	Neurčeno	2022	2022	1.1.2022 0:00:00	31.12.2022 0:00:00	1,00	100 000,00
<input type="checkbox"/>	Rozvoj SW	Odbor kultury	Platný	Jednoletý	Neurčeno	2022	2022	1.1.2022 14:00:00	28.2.2022 14:00:00		
<input type="checkbox"/>	KULT - zkušební D	Odbor kultury	Platný	Jednoletý	Neurčeno	2022	2022	3.1.2022 0:00:01	31.3.2022 23:59:59		

Reset Export Vybírat sloupce Uložit nastavení Strana 1 z 4 Zobrazeno 1 - 5 z 16 záznamů

Nad těmito dotačními tituly můžete pomocí horních navigačních prvků vyhledávat, či je řadit. Pokud budete chtít zrušit aktuálně nastavený filtr, můžete jej zrušit tlačítkem **Reset** v levém dolním rohu. Vedle něj pak můžete obsah nabídky exportovat nebo vybírat právě zobrazované sloupce.

Do detailu dotačního titulu se dostanete kliknutím na symbol lupičky (stejně jako ve veřejné části aplikace Dotace).

<input type="checkbox"/>	Název titulu ↕	Útvar ↕	Stav titulu ↕	Typ titulu ↕	Typ dotace ↕	Rok od ↕	Rok do ↕	Žádosti od ↕	Žádosti do ↕	Minimální částka :	Maximální částka :
<input type="checkbox"/>	DPO TEST 2	Městský obvod Plzeň	Platný	Víceletý	Neurčeno	2021	2025	1.1.2021 0:00:00	30.7.2025 23:59:59	1 000,00	50 000,00
<input type="checkbox"/>	DPO TEST 3	Městský obvod Plzeň	Platný	Jednoletý	Neurčeno	2021	2021	1.1.2021 0:00:00	31.12.2021 0:00:00		
<input type="checkbox"/>	test případ agendi	Oddělení prevence	Platný	Jednoletý	Neurčeno	2022	2022	1.1.2022 0:00:00	31.12.2022 0:00:00	1,00	100 000,00
<input type="checkbox"/>	Rozvoj SW	Odbor kultury	Platný	Jednoletý	Neurčeno	2022	2022	1.1.2022 14:00:00	28.2.2022 14:00:00		
<input type="checkbox"/>	KULT - zkušební D	Odbor kultury	Platný	Jednoletý	Neurčeno	2022	2022	3.1.2022 0:00:01	31.3.2022 23:59:59		

Reset Export Vybírat sloupce Uložit nastavení Strana 1 z 4 Zobrazeno 1 - 5 z 16 záznamů

V detailu dotačního titulu si můžete přečíst veškeré informace nutné pro podání žádosti o dotaci. Tedy všechny termíny pro podání, čeho se dotace týká, možnou výši požadované částky, případně další potřebné informace.

Základní	Termíny
<p>Útvar kancelář ředitelky Ekonomického úřadu</p> <p>Název titulu KŘ EÚ: Program podpory spolupráce podniků a výzkumných organizací v Plzeňské aglomeraci "Plzeňské podnikatelské vouchery", výzva č. 2022</p> <p>Typ titulu Jednoletý</p> <p>Stav titulu Platný</p> <p>Minimální částka 200 000 Kč</p> <p>Typ dotace Neurčeno</p>	<p>Rok od 2022</p> <p>Rok do 2022</p> <p>Žádosti od 1.5.2022 12:00:00</p> <p>Žádosti do 30.9.2022 12:00:00</p>

Nedílnou součástí každého dotačního titulu je **Anotace a Povinné přílohy žádosti**.

Anotace

Pomocí programu podpory spolupráce podniků a výzkumných organizací v Plzeňské aglomeraci – Plzeňské podnikatelské vouchery – přispívá město Plzeň k rozvoji podnikatelského prostředí a konkurenceschopnosti firem v Plzni a jejím blízkém okolí.

Cílem programu je podpořit a posílit inovační aktivity plzeňských firem. Pro firmy jsou vouchery podnětem k navázání kontaktu s výzkumnou organizací (VO) nebo rozšíření stávající spolupráce. S pomocí plzeňských podnikatelských voucherů můžete využít kapacit, znalostí a vybavení výzkumné organizace, které nemáte k dispozici. Spolupráce s výzkumnou organizací vám přinese nejen reálné výstupy projektu, ale také nové profesní kontakty, zajímavá řešení či náměty na další inovace. V neposlední řadě poskytne i pohled, na který v běžném provozu není čas. Pro výzkumné organizace naopak plzeňské vouchery představují cenovou výměnu zkušeností.

Projekty realizované v rámci programu Plzeňské podnikatelské vouchery vycházejí z konkrétního zadání a jsou vyřešeny ve stanoveném termínu. Výsledky projektů firmy bezprostředně začleňují do svých aktivit. Díky plzeňským podnikatelským voucherům si firmy a VO vyzkouší, jaké je to vzájemně spolupracovat. Často se stává, že pokračují ve společné práci na rozsáhlejších výzkumných projektech.

„Voucher“ je jednorázová dotace poskytnutá příjemci dotace na nákup služeb od výzkumných organizací. Tyto služby musí být založené na znalostech a musí být pro příjemce dotace nové. Výstupy/výsledky poskytnutých služeb příjemce dotace využije pro svoji podnikatelskou činnost, a to pro inovační aktivity.

- Pro malý a střední podnik je výše dotace maximálně 75 % ze způsobilých výdajů (cena služeb bez DPH), nejvýše však 200 000 Kč,
- Pro velký podnik je výše dotace maximálně 40 % ze způsobilých výdajů (cena služeb bez DPH), nejvýše však 200 000 Kč.

Povinné přílohy žádosti

- Žádost
- Ostatní příloha
- Evidence skutečných majitelů
- Potvrzení o bankovním účtu

Ve spodní části formuláře s dotačním titulem pak naleznete seznam administrátorů dotačního titulu včetně jejich kontaktních údajů, na které se můžete obracet v případě jakýkoliv dotazů.

Aministrátoři		
Jméno	Email	Telefon
Martina Surynková	surynkova@bic.cz	
Ing. Naděžda Stehlíková	stehlikova@plzen.eu	

V konečné části naleznete **Přílohy**, kde jsou všechny potřebné dokumenty včetně podrobných informací k dotačnímu titulu. Přílohy si stáhnete kliknutím na název dokumentu ve sloupci **Soubor**.

Soubor	Typ přílohy	Popis
final-ppv-2022-elektronicke-podani-vcetne-priloha.pdf (4275 KB)	Pravidla dotačního titulu	Program PPV, verze 2022
final-vyzva-c-2022.pdf (517 KB)	Pravidla dotačního titulu	Výzva č. 2022
ppv-2022-1-zadost-o-poskytnuti-dotace.pdf (302 KB)	Formulář žádosti	Žadatel: Žádost o dotaci (příloha č. 1)
ppv-2022-2-nabidka-poskytnuti-sluzeb.pdf (180 KB)	Ostatní příloha	Žadatel: Nabídka poskytnutí služeb (příloha č. 2)
ppv-2022-3-vzor-smlouva-o-poskytnuti-dotace.pdf (239 KB)	Ostatní příloha	Žadatel/Příjemce: vzor Smlouvy o poskytnutí dotace (příloha č. 3)
ppv-2022-4-zadost-o-proplaceni-dotace.pdf (262 KB)	Ostatní příloha	Žadatel/Příjemce: Žádost o proplacení dotace (příloha č. 4)
ppv-2022-5-zaverecná-zpráva.pdf (160 KB)	Ostatní příloha	Žadatel/Příjemce: Závěrečná zpráva (příloha č. 5)
ppv-2022-6-cestne-prohlášení-příjemce-dotace-v-rezimu-de-minimis.pdf (287 KB)	Ostatní příloha	Žadatel/Příjemce: Čestné prohlášení příjemce dotace v režimu de minimis (příloha č. 6)

Krok 5 – Podání žádosti

Ze seznamu žádostí, kde se zobrazuje celkový přehled založených i podaných žádostí se pomocí tlačítka **Přidat záznam** v pravém horním rohu otevře formulář pro podání žádosti.

Dotační tituly
Žádosti

Žádosti

+ Přidat záznam

<input type="checkbox"/>	Číslo žádosti	Datum doručení	Stav	Dotační titul	Náz.	Identifikace	IČO	Datum naroze	Pož	Sch	Vypl	Vrác	Typ	Náz	Uživ	Tele	Em:	Agen
<input type="checkbox"/>	220008	6.1.2022 15:16:40	Proj:2022	Rozvoj SW	Rozv	03483606	034č		1 00	500			Fyzik	Zuzé	zuzá	+42	zuzá	
<input type="checkbox"/>	220016	2.2.2022 16:29:44	Pod:2022	KULT - zkušební DP 2022	kult	03483604	034č		50	0			Fyzik	Zuzé	zuzá	+42	zuzá	
<input type="checkbox"/>	220017	10.2.2022 15:08:32	Smlč:2022	Podpora sportu a tělovýchov	SPO	15.12.1987		15.12.1987	30	0			Fyzik	Zuzé	zuzá	+42	zuzá	
<input type="checkbox"/>	220018	11.2.2022 14:23:30	Proj:2022	KULT - zkušební DP 2022	kult	03483606	034č		10	0			Fyzik	Zuzé	zuzá	+42	zuzá	

Tento formulář můžete libovolně ukládat pomocí tlačítka **Uložit** a libovolně se k žádosti vrátet. Až budete mít žádost kompletně připravenou k podání včetně všech povinných polí, klikněte na **Podat žádost**.

Podmínkou pro úspěšné podání žádosti je předchozí vyplnění povinných polí označené hvězdičkou (*):

Nová žádost

Žádost

Dotační titul *

-- Vyberte hodnotu --
▼
🔍

Název projektu *

Požadovaná částka *

Kontrola žádostí provedena dne

Kontrola žádosti

-- Vyberte hodnotu --
▼

Schvalování dokončeno

Schválená částka

Vyplacená částka

Vrácená částka

Termín vyúčtování

Vyúčtováno dne

Zdroj

-- Vyberte hodnotu --
▼

Pole **Dotační titul** – vyberte ze seznamu otevřených dotačních titulů

Pole **Název projektu** – vyplňte název projektu, pro který požadujete dotaci. Název projektu musí být v celém systému unikátní a proto pokud budete informováni, pokud tomu tak nebude – pak je třeba název upravit

Pole **Požadovaná částka** – vyplňte požadovanou částku, o kterou žádáte v rámci podávané žádosti; v případě víceletých grantů je nutné zde uvést celkovou částku a v záložce Období částky pro jednotlivé vyúčtovací období rozepsat

Pozn. pole šedé barvy jsou pro žadatele informativní, po podání žádosti jsou vyplněna ze strany administrátorů (prováděné jednotlivými odbory Magistrátu města Plzně a jednotlivých Úřadů městských obvodů města Plzně)

Pole **Kontrola žádostí provedena dne** – vyplňuje administrátor, kdy byla žádost zkontrolována; v případě nesrovnalostí může být žádost vrácena žadateli k dopracování

Pole **Kontrola žádosti** – vyplňuje administrátor

Zaškrťovací pole **Schvalování dokončeno** – vyplňuje administrátor

Pole **Schválená částka** – částka, která bude žadateli proplacena; (vyplňuje administrátor)

Pole **Vyplacená částka** – vyplňuje administrátor

Pole **Vrácená částka** – vyplňuje administrátor

Pole **Termín vyúčtování** – před termínem vyúčtování bude žadateli odeslána notifikace (30, 14, 5 dní před termínem vyúčtování); vyplňuje administrátor

Pole **Vyúčtováno dne** – pole se automaticky vyplní při vložení **Přílohy - Vyúčtování**

Pole **Zdroj** – vyplňuje administrátor






Do záložky **Žadatel** se údaje automaticky propíšíou z již vyplněného Mého účtu. Údaje lze pro tuto konkrétní žádost upravit stejným způsobem, jaký je popsán v kapitole Krok 2 – vyplnění údajů v záložce Můj účet.

Pole **Uživatel** – nelze editovat, založeno při registraci

Za žadatele vyplníte tato pole:

- Pole **Typ subjektu**
- Pole **Kategorie právnické osoby**
- Pole **IČO**
- Pole **DIČ**
- Pole **Název subjektu**
- Pole **Telefon subjektu**
- Pole **Email subjektu**
- Pole **ID datové schránky**
- Pole **Bankovní účet**
- Pole **Kontaktní osoba**
- Pole **Kontaktní osoba email**
- Pole **Kontaktní osoba telefon**

V záložce **Adresy** se zobrazí všechny adresy, které jsou vyplněny v **Můj účet** uživatele, přesto je možné adresy přidat / upravovat / mazat. Adresu vyplňujte pečlivě, bude uvedena ve všech smluvních dokumentech.

Adresy	
Typ adresy	Ulice
  Korespondenční adresa	Mánesova
  Oficiální adresa	Boženy Němcové
 Přidat	

V záložce **Přílohy** můžete prostřednictvím tlačítka **Přidat** vložit potřebné přílohy vyžadované pokyny dotačního titulu. Po kliknutí na tlačítko **Přidat** se zobrazí okno pro přidání dokumentu.

Přidat přílohu
×

Soubor *

Zvolit soubor
Nevybrán žádný soubor

Typ přílohy *

-- Vyberte hodnotu --
▼

Popis

Uzamčeno

✓ Přidat
✕ Zrušit

Povinné je nahrát Soubor (je nutné ho pomocí tlačítka **Zvolit soubor** vybrat na lokálním disku počítače), vybrat Typ přílohy, příp. doplnit Popis. U pole **Typ Přílohy** po rozkliknutí rolovacího menu se zobrazí celý seznam příloh, povinné jsou opět vyznačené hvězdičkou. Po vyplnění všech povinných polí stiskněte tlačítko **Přidat**, které soubor uloží a nahraje jej do seznamu příloh.

Přílohy				
	Soubor	Typ přílohy	Popis	Uzamčeno
	dokument-zadosti-220049.docx (10 KB)	Žádost		<input type="checkbox"/>
+ Přidat				

Vložené dokumenty můžete do doby, než podáte Žádost, smazat (ikona koše) nebo editovat (symbol tužky).

V záložce Období se v případě víceletých grantů zobrazí definovaná období, pro které je potřeba doplnit Požadované částky. Součet částek jednotlivých období se vždy musí rovnat celkovému součtu Požadované částky uváděné v horní části žádosti v záložce **Žádost**.

Období				
	Datum od	Datum do	Název	Požadovaná částka
	1.1.2022	30.8.2022	1. období	
	1.9.2022	31.12.2022	2. OBDOBÍ	

Pole **Požadovaná částka** vyplníte stiskem symbolu tužky, kdy se otevře okno pro vyplnění částek.

Upravit období ×

Datum od

01.01.2022

Datum do

30.08.2022

Název

1. období

Požadovaná částka *

✓ Změnit
✕ Zrušit

Uložení provedete klikem na tlačítko **Změnit**.

Jakmile budete mít vyplněné všechny povinné položky a budete chtít podat žádost, proveďte to pomocí tlačítka **Podat žádost** v pravém horním rohu aplikace.

Úprava žádosti
Uložit
Uložit a pokračovat
✕ Zrušit

➔
➔ Podat žádost

ZALOŽENO

Jako potvrzení podání žádosti je žadatel informován automaticky generovaným emailem (na emailovou adresu vyplněnou v **Mém účtu**, v případě Právnícké osoby a vyplněné Kontaktní osoby je email zaslán i na tyto uvedené emailové adresy). Žádost je následně vidět rovněž v Přehledu žádostí žadatele ve stavu **Podáno**.

Dotační tituly Žádosti															
Žádosti + Přidat záznam															
<input type="checkbox"/>	Číslo žádosti	Datum doručení	Stav žádosti	Dotační titul	Název	Identifikace	IČO	Datum naroze	Poža	Schv	Vypla	Vráce	Typ s	Název	Uži
	~ x	~ x	~ x	~ x	~	~ x	~	~ x	~	~	~	~	~	~	~
<input type="checkbox"/>	220054	22.6.2022 15:53:10	Podáno	2021 DPO TEST 2	TEST	03483606	0348:		10 00					Fyzick	Zuzar:zuz
<input type="checkbox"/>	220053	22.6.2022 11:45:02	Odstoupení od žádosti	2021 DPO TEST 2	Předv										zuz
<input type="checkbox"/>	220052	22.6.2022 11:41:21	Odstoupení od žádosti	2021 DPO TEST 2	Předv										zuz
<input type="checkbox"/>	220049	21.6.2022 10:48:40	Vyúčtování vloženo	2022 Test přenosu do SAP I	TEST	26353717	2635:		50 00 40 00					Právn	Zuzar:zuz
<input type="checkbox"/>	220042	6.6.2022 10:53:50	Odstoupení od dotace	2022 Test přenosu do SAP I	test p	03483606	0348:		30 00 30 00					Fyzick	Zuzar:zuz
<input type="checkbox"/>	220041	6.6.2022 10:51:58	Smlouva vyplacena	2022 KŘ EÚ: Program podpory sp	test p	26353717	2635:		10 00					Právn	busin:zuz

Krok 6 – Práce se žádostmi po podání

Po podání žádosti si můžete žádost prohlédnout (ikona lupy) nebo po vyzvání administrátora dotačního titulu i upravit / doplnit údaje. (To se může stát v případě, že nebyly splněny všechny požadované

podmínky podání. V tomto případě administrátor převede žádost do stavu **Vráceno k dopracování** a vy o tom budete informováni automaticky generovaným emailem).

Dotační tituly Žádosti																		
Žádosti + Přidat záznam																		
<input type="checkbox"/>	Číslo žádosti	Datum doručení	Stav ža	Dotační titul	Název j	Identifikace	IČO	Datum naroze	Požádo	Schvále	Vyplace	Vrácení	Typ sub	Název s	Uživatel	Telefon	Email	Agendio
<input type="checkbox"/>	220054	22.6.2022 15:53:10	Podáno	2021 DPO TEST 2	TEST př	03483606	034836		10 000,00				Fyzická	Zuzana zuzana. +42073 zuzana.				
<input type="checkbox"/>	220038	17.5.2022 15:41:48	Podáno	2022 TEST NOTIFIKACE ADMIN	ověření	15.12.1987		15.12.1987	10 000,00				Fyzická	Zuzana zuzana. +42073 zuzana.				
<input type="checkbox"/>	220016	2.2.2022 16:29:44	Podáno	2022 KULT - zkušební DP 2022	kultura	03483604	034836		50 000,00				Fyzická	Zuzana zuzana. +42073 zuzana.				
<input type="checkbox"/>	220007	6.1.2022 14:15:08	Podáno	2022 KULT - zkušební DP 2022	Dotace	26168685	261686		50 000,00				Právníci	Seznam zuzana. +42060 martin@				
<input type="checkbox"/>	220001	5.1.2022 14:41:21	Podáno	2022 DPO TEST 1	TEST 1	26353717	263537		1 000,00	1 000,00			Právníci	business zuzana. +42037 office@				
									121 000	1 000,00	0,00	0,00						

Reset Export Vybrat sloupce Uložit nastavení Strana 1 z 1 Zobrazeno 1 - 5 z 5 záznamů

V prohlížení žádosti můžete sledovat, v jakém stavu se aktuálně žádost nachází (na níže uvedeném obrázku ve stavu Přijato:

Dotační tituly Žádosti														
kultura X Zrušit														
<p>PŘIJATO</p> <p>Číslo žádosti: 220019</p>														

Krok 7 – Jak vložit vyúčtování

Vyúčtování můžete vkládat od stavu žádosti **Doplnění vyúčtování**, kdy se zaktivní editace žádosti (ikona tužky).

Dotační tituly Žádosti																		
Žádosti + Přidat záznam																		
<input type="checkbox"/>	220018	11.2.2022 14:23:30	Doplně	2022 KULT - zkušební DP 2022	kultura	03483606	034836		10 000				Fyzická	Zuzana zuzana. +42073 zuzana.				
									10 000 €	0,00	0,00	0,00						

Reset Export Vybrat sloupce Uložit nastavení Strana 1 z 1 Zobrazeno 1 - 1 z 1 záznamů

Pro daný dotační titul může administrátor požadovat vyúčtování ve speciálním formuláři (to zjistíte z Pravidel dotačního titulu nebo Vás administrátor dotačního titulu upozorní jinak). Pokud ano, tento formulář stáhnete z Příloh dotačního titulu po přihlášení do aplikace Dotace.

Dotační tituly Žádosti Uživatelé														
TEST X Zrušit														
<p>DOPLNĚNÍ VYÚČTOVÁNÍ</p> <p>Číslo žádosti: 220004</p>														

Vyúčtování vložte jako přílohu do Příloh žádosti (postup v kapitole Krok 5 – Podání žádosti), kde jako Typ přílohy zvolíte **Vyúčtování**.

Přidat přílohu ×

Soubor *

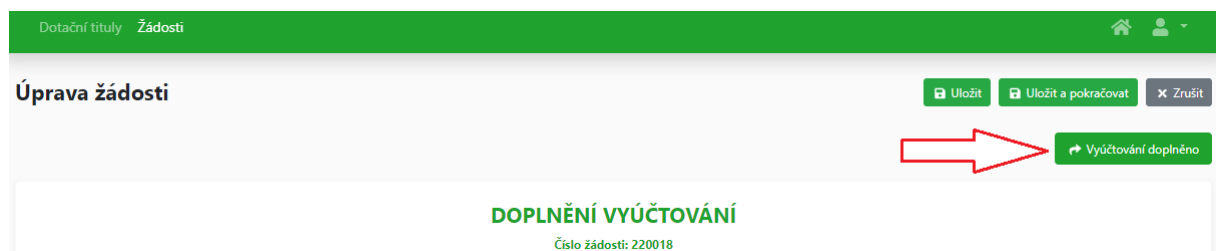
Zvolit soubor Nevybrán žádný soubor

Typ přílohy *

-- Vyberte hodnotu --

- Vyberte hodnotu --
- Čestné prohlášení
- Dodatek
- Dodatek podepsaný
- Evidence skutečných majitelů
- Fotodokumentace
- Identifikace osob
- Odstoupení od dotace
- Odůvodnění žádosti
- Ostatní příloha
- Plná moc
- Potvrzení o bankovním účtu
- Smlouva
- Smlouva podepsaná
- Vyúčtování**
- Žádost

Vyúčtování se Vám vloží mezi ostatní přílohy žádosti. Jakmile budete mít vyúčtování vloženo, můžete žádost s vyúčtováním předat administrátorovi pomocí tlačítka **Vyúčtování doplněno** v pravém horním rohu.



Krok 8 – Odhlášení

Pro odhlášení z aplikace Dotace rozklikněte šipku v pravé horní části lišty, kde najdete možnost **Odhlášení**.

